**Apstiprināts**

Latviešu valodas aģentūras

Iepirkumu komisijas lēmumu

##### Rīgā, 2016. gada \_\_. jūnijā



**Atklāta konkursa**

**“Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata.**

**Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam”**

**izstrādes pakalpojumi””**

(iepirkuma Nr. LVA 2016/15/AK)

**NOLIKUMS**

**Rīga 2016**

1. **Pasūtītājs**

 Latviešu valodas aģentūra (turpmāk – LVA)

 Vienotais reģistrācijas Nr. 90001821538

 Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011

 Tālrunis: 67201680

 Fakss: 67201683

 E-pasts: agentura@valoda.lv

1. **Iepirkuma komisija**

Iepirkuma procedūru veic ar Latviešu valodas aģentūras 2011. gada 05. augusta rīkojumu Nr. 1.1.7/25 izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1. **Iepirkuma procedūras izvēles pamatojums**

Iepirkums tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1) apakšpunktam – Atklāts konkurss.

1. **Iepirkuma priekšmets**

Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju(nolikuma 1. pielikums). CPV kods: 72260000-5.

1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 16 līdz 24 mēneši no līguma noslēgšanas.
	2. Līguma izpildes vieta – Latvija, Rīga, Lāčplēša iela 35-5.
2. **Iepirkuma priekšmeta daļas**

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1. **Iepirkumu komisijas noteiktā kontaktpersona**

Inita Vītola, tālr. 67201684 vai Arvis Širaks, tālr. 29622923, fakss 67201683, e-pasts: agentura@valoda.lv vai arvis.siraks@valoda.lv, adrese: Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā, LV-1011. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemt**
	1. Nolikums, tā grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv/). Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā, adresē [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv/), norādot uzdoto jautājumu (nenorādot jautājuma iesniedzēju), kā arī nosūtītas attiecīgajam ieinteresētajam piegādātājam.
	2. Ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 09:00 līdz 17:00 Pasūtītāja telpās uz vietas Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā.
	3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi ir iesniedzami šī nolikuma 7. punktā minētajā adresē pa pastu vai pa faksu vai elektroniski.
	4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par nolikumā iekļauto informāciju, Iepirkuma komisija sniedz atbildi 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 9.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta**
	1. Pretendentiem piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016. gada 5. augusta plkst. 16.30**.
	2. Piedāvājumu iesniedz personīgi Latviešu valodas aģentūrā, kas atrodas Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā, LV-1011, vai nosūtot pa pastu uz šo adresi. Pasta sūtījumam jābūt piegādātam Pasūtītāja adresē līdz augstākminētajam termiņam. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un izskatīti un tiks atdoti Pretendentam atpakaļ neatvērti. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa iestāšanās Pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt*.*
	3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrēs piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Latviešu valodas aģentūrā, kas atrodas Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā, LV-1011, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, **2016. gada 5. augusta plkst. 16.30**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta*.*
3. **Piedāvājumu noformēšana**
	1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu, aizpildot Pieteikuma formu (pielikums Nr. 2), Finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr. 3) un pievienojot brīvā formā rakstītu tehnisko piedāvājumu, kā arī citus šajā nolikumā prasītos dokumentus vai to apliecinātas kopijas. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
	2. Piedāvājums 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija) ir jāiesniedz rakstiskā dokumenta formā. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā *CD* vai citā elektroniskajā datu nesējā), ierakstīts ar *MS Office*, *Open Office*, *MS Project* vai *Adobe Acrobat* rīkiem nolasāmā formātā. Elektroniskā formā iesniegtajiem piedāvājumiem ir jābūt pieejamām izdrukas un teksta meklēšanas funkcijām. Uz *CD* vai datu nesēja jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
	3. Oficiāls raksturs ir tikai piedāvājuma oriģinālam rakstiskā dokumenta formā.
	4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (nolikuma 1. pielikums) kā arī pilnībā jāatbilst iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos (pielikums Nr. 1) izvirzītajām prasībām.
	5. Piedāvājums jāievieto slēgtā A4 formāta aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	6. Uz aploksnes jānorāda:
		1. „Piedāvājums atklātam konkursam „**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi**” (id. Nr. LVA 2016/15/AK)”;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese.
	7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
	8. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt noformētiem datordrukā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	9. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis. Lapām jābūt secīgi numurētām.
	10. Ja Pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši
	2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	11. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība šī nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai un Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Jebkurš dokuments, kas atradīsies atsevišķi no visa piedāvājuma, netiks izskatīts.
	12. Pirms nolikuma noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā iepirkuma procedūrā.
	13. Pirms nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
	14. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai precizēt.
	15. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem konkursa nolikumā ietvertajiem noteikumiem un iepirkuma līguma projektam.
	16. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, ja Pretendents atsauc vai groza piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Publisko iepirkuma likuma 55.panta 41.daļā noteiktajos gadījumos. Piedāvājumi tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
	17. Pretendents, kurš būs iesniedzis vairākus piedāvājuma variantus, tiks no tālākas vērtēšanas izslēgts.
4. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**
	1. Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir personu apvienība) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā un 39.2 panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā un 39.2 panta trešajā dala noteikto.
	2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.
	3. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.
	4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.
	5. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
5. **Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām sniegt pakalpojumu un to apliecinošie dokumenti**
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām sniegt pakalpojumu:
		1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz vienu elektronisku resursu, kas ir saistīts ar izglītību un mācībām;
		2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu;
		3. Pretendents pakalpojuma sniegšanā var nodrošināt šādus speciālistus:
			1. **projekta vadītājs:**
				1. vismaz bakalaura grāds;
				2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz viena elektroniska resursa, kas ir saistīts ar izglītību un mācībām kā projektu vadītājs. Projekts ir pabeigts un publiski pieejams.
			2. **programmētājs:**
				1. vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs;
				2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz viena elektroniska resursa, kas ir saistīts ar izglītību un mācībām, izstrādi. Projekts ir pabeigts un publiski pieejams.
			3. **Sistēmanalītiķis** ‒ iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz viena elektroniska resursa izstrādē. Projekts ir pabeigts un publiski pieejams**;**
			4. **Mākslinieks** (grafiskais dizains) ‒ iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz viena elektroniska resursa, kas ir saistīts ar izglītību un mācībām, grafiskā dizaina izstrādi. Projekts ir pabeigts un publiski pieejams.
			5. Latviešu valodas **korektors(-i)**
				1. vismaz maģistra bakalaura grāds valodniecībā vai filoloģijā;
				2. vismaz trīs gadu pieredze darbā ar tekstu koriģēšanu;
				3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz divu publikāciju vai izdevumu valodniecībā vai valodas apguves materiālu koriģēšanu vai rediģēšanu,. Materiāls ir pabeigts un publiski pieejams;
			6. citi speciālisti un darbinieki pēc vajadzības (piemēram, darbinieki datubāzu sakārtošanai, materiālu skenēšanai, audio un videomateriālu sagatavošanai u.tml.).
	2. Tiesību un iespēju sniegt pakalpojumu apliecinošie dokumenti:
		1. atbilstību nolikuma 12.1.1. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot pieredzes aprakstu brīvā formā un vismaz vienu atsauksmi;
		2. atbilstību nolikuma 12.1.2. punkta prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados;
		3. atbilstību nolikuma 12.1.3.1.–12.1.3.5. punktu prasībām Pretendents apliecina, iesniedzot speciālistu CV un izglītību apliecinošā dokumentu kopijas;
		4. aizpildot 5. pielikumu, Pretendents sniedz informāciju par tā un piedāvāto speciālistu kvalifikāciju, kas balstīta uz piedāvāto speciālistu CV, tai skaitā par pieredzi kopīgu projektu realizācijā, kas tiks ņemts vērā, vērtējot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 16.1.4.punkta **S1** kritērijam,
		5. iepirkuma komisija ir tiesīga veikt minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā;
	3. visus dokumentus un informāciju Pretendents iesniedz tādā apmērā, lai no tās var secināt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām.
	4. Apakšuzņēmēju, kuriem nododamo pakalpojuma vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, sarakstu jāiesniedz atbilstoši nolikuma 8.pielikumam.
	5. Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai nodrošinātu atbilstību atlases prasībām, apliecinājums par piedalīšanos konkursā. Informācija par šīm personām ir jāiesniedz, aizpildot nolikuma 8.pielikumu.
	6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta oriģināls vai apliecināta kopija), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	7. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
	8. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
		* 1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
			2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs.
6. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
	2. Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 1) un tādā apjomā, lai to varētu izvērtēt atbilstoši nolikuma
	17. punktā minētiem kritērijiem. Izstrādātājam, sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, ir jāizstrādā projekta (līguma) izpildes realizācijas plāns.
	3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendenti iekļauj:
		1. detalizētu pakalpojuma īstenošanas laika grafiku;
		2. Tehniskā piedāvājuma satura aprakstu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1.;
		3. Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstu (pielikums Nr. 4).
7. **Finanšu piedāvājums**
	1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kas ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai.
	2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro (EUR) bez PVN.
	3. Finanšu piedāvājumā atšifrē pakalpojuma izpildes daļu nodevumus un to vērtību.
	4. Finanšu piedāvājumā norāda vai ir nepieciešams avansa maksājums. Maksimālais avansa maksājuma apjoms ne vairāk kā 20% no piedāvājuma summas bez PVN. Paredzot avansa maksājumu, noslēguma maksājums ne mazāks kā 20% no līguma summas bez PVN.
	5. Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
	6. Lai novērtētu, ka iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts, Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta 1.1 daļu, Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.*

1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam ir jābūt spēkā **ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
	1. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic 4 (četros) posmos:
		1. **1. posms**. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

a) Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu;

* + 1. **2. posms.** Pretendentu atlase:

a) Komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija piedāvājumu tālāk neizskata;

* + 1. **3. posms**. Piedāvājumu atbilstības pārbaude:

a) Komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija piedāvājumu tālāk neizskata;

* + 1. **4. posms**. Piedāvājumu vērtēšana: pēc tam, kad Komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, Komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu.

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vērtēšanas kritērijs Nr. | Kritērijs/ Kritērija punktu piešķiršanas noteikšanas apraksts | Maksimāli saņemamais punktu skaits no 100 |
| **C1** | **Piedāvātā cena pakalpojumiem**:Punktu skaits kritērijā tiek aprēķināts, dalot lētāko piedāvāto cenu ar vērtējamā pretendenta piedāvāto cenu, attiecību reizinot ar punktu skaitu par kritēriju;C1 (lētākā piedāvājuma vērtība)/ C1 (vērtējamā piedāvājuma vērtība)/\*70 = pretendentam piešķiramo punktu skaits (matemātiski apaļojot līdz diviem cipariem pēc komata) | **70** |

*Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā S1 „***Speciālistu komandas sadarbības pieredze***” aprēķina pēc šādas formulas:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs Nr.** | **Kritērijs/ Kritērija punktu piešķiršanas noteikšanas apraksts** | **Maksimāli saņemamais punktu skaits no 100** |
| **S1** | **Speciālistu komandas sadarbības pieredze***Punktu skaitu piešķir atbilstoši projekta piedāvātās komandas komplektācijai.* | **15** |
| 1. | Speciālistu komandai ir pieredze kopīgu projektu realizācijā  | 15 |
| 2.  | Speciālistu komandai, atskaitot vienu speciālistu, ir pieredze kopīgu projektu realizācijā | 12 |
| 3. | Speciālistu komandai, atskaitot divus speciālistus, ir pieredze kopīgu projektu realizācijā | 8 |
| 4. | Speciālistu komandai, atskaitot trīs vai vairāk speciālistus, ir pieredze kopīgu projektu realizācijā | 3 |

*Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā S2 „***Speciālistu kompetences***” aprēķina pēc šādas formulas:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs**  | **Kritērijs/ Kritērija punktu piešķiršanas noteikšanas apraksts** | **Maksimāli saņemamais punktu skaits no 100** |
| **S2** | **Speciālistu komandas kvalifikācija.**Punktu skaitu piešķir atbilstoši projekta piedāvātās komandas kvalifikācijai.  | **15** |
| 1. | Katra komandas speciālista kvalifikācija pārsniedz konkursa nolikuma 12.1.3. punktā minimāli noteiktās prasības attiecībā uz pieredzi saturiski un tehniski līdzīgu pakalpojumu sniegšanā attiecīgajā jomā  | 15 |
| 2.  | Komandas speciālistu, izņemot vienu speciālistu, kvalifikācija pārsniedz pasūtītāja minimāli noteiktās prasības attiecībā uz pieredzi saturiski un tehniski līdzīgu pakalpojumu sniegšanā attiecīgajā jomā | 12 |
| 3. | Komandas speciālistu, izņemot divus speciālistus, kvalifikācija pārsniedz pasūtītāja minimāli noteiktās prasības attiecībā uz pieredzi saturiski un tehniski līdzīgu pakalpojumu sniegšanā attiecīgajā jomā | 8 |
| 4. | Komandas speciālistu, izņemot trīs speciālistus, kvalifikācija pārsniedz pasūtītāja minimāli noteiktās prasības attiecībā uz pieredzi saturiski un tehniski līdzīgu pakalpojumu sniegšanā attiecīgajā jomā | 0 |

16.1.5. Kopējais punktu skaits tiek iegūts, summējot 16.1.4. punktā iegūto vērtējumus. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts tā pretendenta piedāvājums, kurš iegūs lielāko punktu skaitu.

1. **Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

# Iepirkuma komisija, sākot piedāvājumu izvērtēšanu, pārbauda, vai uz katru Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šādu kārtību:

## Lai pārbaudītu vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības atklātā konkursā Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minēto faktu dēļ, iepirkuma komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

* + - 1. par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
			2. par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 4. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
			3. par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID). Pasūtītājs minēto informāciju no VID ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
		1. Atkarībā no nolikuma 17.1.1.3. apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātiem, iepirkuma komisija:
			1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajai personai nav VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
			2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkuma procedūru nav jāpublicē paziņojums par līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā VSAOI parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā VSAOI parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā VSAOI parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības Atklātā konkursā.
		2. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā.
		3. Nolikuma 17.1.3. punktā noteikto nepiemēro tām Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 17.1.1. punktu.
		4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgas valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētais izslēgšanas nosacījums.
		1. Pārbaude tiek veikta atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 17.1.1.3. un 17.1.2. apakšpunktam, kā arī atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 17.1.3. – 17.1.5. apakšpunktam (tikai par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu).

## Pēc pārbaudes veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju Atklātā konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

1. **Iepirkuma komisija**

## Vispārīgā informācija

### Iepirkumu komisijas funkcijas, tiesības un pienākumi noteikti normatīvajos aktos un šajā nolikumā.

### Iepirkumu komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

### Iepirkumu komisija ir tiesīga savā darbā piesaistīt ekspertus.

### Iepirkumu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļiem.

### Iepirkumu komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.

### Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

## Iepirkuma komisijas tiesības

### Pārbaudīt Pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie trešajām personām, vai pieprasīt Pretendentam papildu informāciju, pieprasot Pretendentam uzrādīt darba līgumu, nodokļu pārskatu u.c. dokumentu kopijas. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir uzskatāms par pilnvarojumu Pasūtītājam iesniegt trešajām personām šādus informācijas pieprasījumus un saņemt atbildes. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentiem iesniegt sniegto pakalpojumu sarakstu un darījumu summu apliecinošu dokumentu (līgumu, preču pavadzīmju vai rēķinu apliecinātas kopijas).

### Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.

### Pieņemt lēmumu par konkursā uzvarējušā Pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt Vienošanos vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

### Iepirkumu komisija piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja:

### piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai

### piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

### Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai

### Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis atklāta konkursa nolikuma 17.1.2.2. un/ vai 5.1.3. apakšpunktā un/ vai 17.1.5. apakšpunktā minēto dokumentu, vai

### piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

## Iepirkumu komisijas pienākumi

### Konkursa norises laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par konkursu. Iepirkumu komisija nevienam Pretendentam nerada labvēlīgākus apstākļus.

### Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

### Triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt Vienošanos vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt paziņojumu visiem Pretendentiem un triju darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas pretendentiem, ievietot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā un pasūtītāja mājaslapā.

# Pretendenti

## Par konkursa Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura:

### piekritusi Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tajā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegusi piedāvājumus;

### atbilst Konkursa noteikumiem.

### Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs izpildīt visas nolikumā un attiecīgajos normatīvajos aktos ietvertās prasības, normas un noteikumus.

### Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai, kā arī to, ka tikai piedāvājumā iekļautā informācija tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā.

### Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

## Pretendentu tiesības

### Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu.

## Pretendentu pienākumi

### Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus.

### Konkursa uzvarētājam ir pienākums noslēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam projektam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Līguma projektu sagatavo Pasūtītājs.

#

# Nolikuma pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
4. pielikums – Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta forma.
5. pielikums – Kvalifikācijas atbilstības tabula
6. pielikums – CV paraugforma;
7. pielikums – Pretendenta klienta atsauksmes paraugs;
8. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksta paraugforma;
9. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.
	* + 1. PIELIKUMS
			2. Atklāta konkursa

**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata.**

**Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam”**

**izstrādes pakalpojumi** (iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

NOLIKUMAM

**Iepirkuma priekšmeta Tehniskā specifikācija**

|  |  |
| --- | --- |
| Vispārīgs raksturojums | Latviešu valodas rokasgrāmatu paredzēts veidot kā elektronisku lingvistisku uzziņu un mācību palīglīdzekli. Izveidojamās tiešsaistes lietotnes mērķis ir padarīt lietotājiem ērti pieejamu rokasgrāmatas saturu. Paredzētā mērķauditorija, pirmkārt, ir pamatskolas, arī vidusskolas skolēni, kā arī visi interesenti, kuri vēlas pilnveidot valodas zināšanas (humanitāro studiju programmu pirmo kursu studenti, jaunieši, kas ārvalstu augstskolās apgūst latviešu valodu un citi interesenti, kam ikdienā ērti un ātri jāatrod informācija par latviešu valodu). Tas var būt arī teorētisks palīgs skolotājiem, it īpaši tiem, kuri strādā diasporā vai māca latviešu valodu kā svešvalodu ārpus Latvijas.Lietotne „Latviešu valodas rokasgrāmata” tiks izvietota brīvi pieejama interneta vidē ar banneri un saiti no LVA mājaslapas www.valoda.lv. Tāpat lietotnes administrēšanai jānotiek interneta vidē.Lietotnes „Latviešu valodas rokasgrāmata” izstrādes termiņos jāparedz gan tās izstrādei, gan testēšanai nepieciešamais laiks, laiks aprobācijai un kļūdu novēršanai. Lietotnes testēšanas un aprobācijas laikā tā izvietojama uz izstrādātāja serveriem. Projekta beigu posmā jānodrošina tās izvietošana uz Pasūtītāja tehniskajiem resursiem.Izstrādātāja pienākums ir:* izstrādāt lietotni „Latviešu valodas rokasgrāmata” (tajā skaitā grafisko dizainu), kas pilnvērtīgi atainotu saturu un kurā būtu ievērotas lietojamības prasības, kā arī nodrošināt visu satura vienību (t. sk. audio un video u.c. ilustratīvo materiālu) glabāšanu uz Pasūtītāja tehniskajiem resursiem;
* iestrādāt lietotnē Latviešu valodas aģentūras sagādāto saturu, vajadzības gadījumā veicot piegādātā ilustratīvo materiālu skenēšanu (ja piegādātā attēla kvalitāte nav pietiekama tā ievietošanai lietotnē skaidrā un lietotājam vizuāli pieņemamā formā vai ja kāda materiāla skenēšana bijusi satura izstrādātājiem tehniski pārāk sarežģīta vai apjomīga), audio un video failu apgriešanu atbilstoši satura autoru norādēm (tiek nodrošinātas nepieciešamās iespējas konsultēties ar satura autoriem neskaidrību gadījumos);
* atbilstoši izstrādātam vienotam dizainam sagatavot saturā redzamās tabulas, attēlus u.c. ilustratīvo materiālu; lietotnes dizains izstrādājams, ievērojot mērķauditorijas vecumposmus;
* izstrādāt autorizētu un auditējamu administrēšanas sadaļu, kurā iespējams veikt lietotnes satura papildināšanu un labošanu pēc projekta nodošanas;
* nodrošināt ar paroli aizsargātu testēšanas vidi izstrādes laikā un aprobācijai;
* izstrādāt lietotnes uzstādīšanas dokumentāciju un lietotnes administrēšanas sadaļas lietošanas dokumentāciju, kā arī īsu pamācību lietotājam;
* sasaistīt lietotnes vietni ar [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv/), izmantojot saiti un izstrādātāja izveidotu banneri.
 |
| Iestrādājamā satura raksturojums | * Saturs ir sadalīts tematiskās vienībās atbilstoši satura rādītājam (sk. 1.pielikumu: satura, t.sk. lokālā satura, rādītājs *Exel* formātā).
* Katrai tematiskajai satura vienībai ir iespējami divi satura sarežģītības līmeņi (pirmais jeb vieglākais un otrais jeb grūtākais) un divi informatīvie līmeņi (pamata informācija un papildinformācija).
* Katra satura vienība, kas lielākoties ir tekstuāla, strukturāli sakārtota elementos: teorētiskā daļa ‒ 1) skaidroti jēdzieni un sniegta pamatinformācija par aplūkojamo jautājumu, 2) sniegti interesanti fakti, papildinformācija (var būt iekļauti kādu rakstu vai pētījumu fragmenti kā attēli u.tml.), 3) piedāvāta papildliteratūra zināšanu papildināšanai bibliogrāfijas norāžu, publikāciju fragmentu, elektronisko saišu u.tml. veidā); praktiskā daļa ‒ 4) uzdevumi un/vai 5) testi ar atbildēm pašpārbaudei interaktīvā veidā. Tekstuālo informāciju var papildināt dažādi multimediju elementi (sk. 2.a un 2.b pielikumu: fonētikas nozares satura vienību paraugs ar iespējamām apakšsadaļām un 2 sarežģītības līmeņiem).
* Izpildītājam tiek iesniegti nozaru un apakšnozaru grupās apkopoti bibliogrāfijas saraksti ar visām saturā izmantotajām literatūras un papildliteratūras atsaucēm (3. pielikumu: fonētikas nozares literatūras bibliogrāfijas saraksts).
* Izpildītājam tiek iesniegti nozaru un apakšnozaru grupās apkopoti terminu saraksti ar terminu un jēdzienu skaidrojumu jeb definīcijām (sk. 4. pielikumu: fonētikas nozares terminu un jēdzienu saraksts).
* Satura kopapjoms ir vismaz 1537 satura vienību jeb šķirkļu (aptuveni 1787 teksta lapaspušu pēc rakstu zīmju skaita, t.sk., 544 gb. uzdevumi, 87 testi, 548 attēli, 53 audiomateriāli un videomateriāli (sk. detalizētāku informāciju 5. pielikumā: pārskats par lietotnes satura apjomu).
 |
| Lietotnes funkcionalitātes raksturojums | Lietotnei jānodrošina šāda vispārīgā un satura vienību navigācijas funkcionalitāte:* Jānodrošina satura rādītājs, kam var aktivizēt pirmo vai otro sarežģītības līmeni, pēc noklusējuma aktivizēts pirmais.
* Satura rādītājam katrā līmenī jāsatur visas valodniecības jomas, kas norādītas pasūtītāja iesniegtajā satura rādītājā (taču tikai tās apakšsadaļas, kam šajā līmenī ir satura vienības). Valodniecības jomas, kurām šajā līmenī nav satura vienību, tiek attēlotas neaktīvas.
* Satura rādītājā katrai valodniecības nozarei un apakšnozarei esošās satura sadaļas ir organizētas hierarhiskā struktūrā (virsraksti/apakšvirsraksti), ja tā ir norādījis sadaļas autors, taču saturā atainojami ne vairāk kā trīs hierarhijas līmeņi. Ja satura autors norādījis vairāk nekā trīs līmeņu dalījumu, pārējie līmeņi norādāmi attiecīgās satura vienības atvēruma sākumā lokālajā satura rādītājā (sk. tālāk informāciju par satura vienībām nodrošināmo funkcionalitāti).
* Pēc noklusējuma valodniecības nozaru un apakšnozaru apakšsadaļas ir slēptas — tās parādās, uzklikšķinot ar kursoru uz attiecīgās sadaļas vai kā citādi to atverot.
* Lietotājam pārslēdzoties starp sarežģītības līmeņiem, jaunatvērtajā satura rādītājā jāatver tā pati apakšsadaļa, kas lietotājam bija atvērta pirms pārslēgšanās. Ja atbilstošā apakšsadaļa ir tukša, bet tai ir apakšapakšsadaļas, tad jāatver pirmā no tām. Ja atbilstošās apakšsadaļas nav vispār, jāatver hierarhiski uz augšu tuvākā eksistējošā (t.i., ietverošā) sadaļa.
* Jānodrošina iespēja aplūkot kopējo izmantotās un lasīšanai ieteiktās literatūras bibliogrāfijas sarakstu, kā arī pēc valodniecības nozaru un apakšnozaru dalījuma.
* Jānodrošina iespēja aplūkot kopējo terminu un jēdzienu sarakstu (ar definīcijām, skaidrojumiem), kā arī pēc nozaru, apakšnozaru dalījuma; šim sarakstam jāsatur saites uz satura vienībām, kurās šie termini definēti.
* Jānodrošina saskaņota vizuālā realizācija un vienota lietotāja saskarne visā lietotnes publiskajā daļā. Katrai valodniecības nozarei vēlams nodrošināt kādu nelielu vizuālā noformējuma niansi, kas attiecīgās nozares tekstus nošķirtu no citām nozarēm, piemēram, toņa ziņā vai citādi, bet tā, lai tiktu saglabāta lietotnes kā vienota veseluma uztvere.
* Jānodrošina vienota atsauce uz LVA un autortiesību norādes.
* Atverot lietotni, jāparādās vispārīgajai informācijai par šo lietotni un tās lietošanu.

Katrai satura vienībai jānodrošina šāda funkcionalitāte:* Jānodrošina satura vienības attēlošana, papildinot to ar norādītajiem multimediju materiāliem saturā norādītajās vietās.
* Attēlojot satura vienību, jānodrošina tajā izmantotās literatūras, avota bibliogrāfisko atsauču atšifrēšana uzpeldošajos logos vai citos lietotājam draudzīgos veidos, kas neprasa atstāt pamata materiāla lapu.
* Attēlu paraugi (lieliem attēliem — samazināti) jāiekļauj satura vienības pamatlapā, taču ir jānodrošina arī iespēja attēlus atvērt jaunā lapā vai, pēc lietotāja vēlēšanās, izritināt esošajā lapā augstākā izšķirtspējā.
* Nelielas tabulas jāiekļauj satura vienības pamatlapā. Lielu tabulu gadījumā satura vienības pamatlapā jāiekļauj samazināts paraugs un ir jānodrošina iespēja to izritināt esošajā lapā augstākā izšķirtspējā.
* Katrai satura vienībai sākumā jādod lokālais satura rādītājs, kas satur saites uz šīs satura vienības iekšējiem virsrakstiem (ja tādi ir) un struktūrapakšsadaļām (papildinformācijas daļu, papildliteratūras daļu, uzdevumiem un testiem). Satura rādītājā neparādās saites uz tukšām vai šai satura vienībai neesošām apakšsadaļām.
* Ja satura vienībā ietverti testi, tiem jābūt izpildāmiem un lietotnei jānodrošina to automātiska pārbaude, konstatējot, vai no dotajiem atbilžu variantiem lietotājs ir izvēlējies satura autora norādīto pareizo variantu.
* Ja satura vienībai ir uzdevumi, tiem jābūt izpildāmiem un lietotnei jānodrošina to automātiska pārbaude, salīdzinot lietotāja tekstuālo atbildi ar satura autora norādīto pareizo atbildi. Var būt uzdevumi, kur pieļaujamas vairākas pareizas atbildes.
* Lietotājam tiek parādīts, vai viņa atbilde ir bijusi pareiza vai nepareiza; nepareizas atbildes gadījumā tiek parādīts arī satura autora komentārs, ja tāds ir dots (ar vai bez saites uz satura skaidrojuma daļu). Radošajiem uzdevumiem satura autora komentārs parādās pēc uzdevuma izpildes (šo uzdevumu atbildes nav vērtējamas kategorijās „pareiza atbilde” vai „nepareiza atbilde”).
* Testiem un uzdevumam pareizā atbilde rādāma, ja lietotājs ir kļūdījies, šo testu pildot trešo reizi, bet autora komentārs, ja tāds ir, informācija parādāma otrajā kļūdīšanās reizē.
* Katru satura vienību lietotājam jāvar izdrukāt.
* Katru satura vienību lietotājam jāvar eksportēt *PDF* formātā.
* Katrai satura vienībai ir jābūt ar savu unikālu URL, kas viegli pieejams lietotājam, lai lietotāji varētu savā starpā dalīties ar norādēm konkrēto satura vienību.
* Katrai satura vienībai, izņemot pēdējo, jānodrošina ērta iespēja (piemēram, poga vai saite) pāriet uz nākamo satura vienību. Katrai satura vienībai, izņemot pirmo, jānodrošina ērta iespēja pāriet uz iepriekšējo satura vienību.
 |
| Tehniskie nosacījumi | * Jānodrošina pilnvērtīga saderība ar pārlūkiem *Google Chrome* 48, *Mozilla Firefox* 45, *Internet Explorer* 11 un jaunākām šo programmu versijām. Tāpat jānodrošina pilnvērtīga saderība ar mobilo ierīču pārlūkprogrammām *Chrome Mobile* 49, *Safari Mobile* 4 un jaunākām šo programmu versijām.
* Jāizmanto atvērtā koda tehnoloģijas (piem., *JavaScript, HTML, CSS, PHP, MySQL*).
* Aplikācija jāveido, tajā realizējot reaģējoša dizaina labo praksi (*responsive design*). Jārēķinās ar minimālo izšķirtspēju 320x534.
* Jānodrošina lietotnes publiskās daļas korekta un pieņemama darbība uz interaktīvām tāfelēm.
* Jānodrošina lietotnes publiskās daļas vispāratzīta (piem., *Google Analytics*) apmeklētāju un lietošanas (objektu) analīzes datu vākšana.
* Jānodrošina, ka lietotnes publiskās daļas bez aizturēm darbotos uz *2Ghz* viena kodola procesora un spētu nodrošināt līdz 100 vienlaicīgu lietotāju darbību.
* Jānodrošina, ka izstrādātā lietotne ir izmantojama un lietojama bez papildus uzturēšanas vai iesaistot trešās puses uzturēšanas pakalpojumus.
 |
| Citas prasības | Lietotnei ir jābūt lietojamai neierobežotā daudzumā, neveicot nekādus papildus ikmēneša vai licences maksājumus.Jānodrošina, ka lietotnes izstrādē netiks izmantoti citu autoru darbi bez licences un netiks uzdoti citu autoru darbi par saviem. Lietotnē ievietojamā un atainojamā satura licences nodrošina Latviešu valodas aģentūra. |
| Cita informācija: | Tehniskā specifikācija un darbu apjomi ir vērtējami kopā ar šādiem atsevišķi nolikumam pievienotajiem Tehniskās specifikācijas pielikumiem:1. Satura rādītājs (*Excel* formāts);
2. Saturu vienību paraugi (*WindowsWord* un *PDF* formāts);
3. Bibliogrāfijas saraksts (*Excel* fomāts);
4. Terminu saraksts (*Excel* formāts);
5. Satura apjoms (*Excel* formāts).

Izstrādātājs uzņemas atbildību par autortiesību, mantisko un blakus tiesību ievērošanu un apmaksāšanu.  |
| Piegāde: | Piegāde elektroniskā formātā (ierakstīta datu nesējā) Rīgā, Lāčplēša ielā 35-5;Uzstādīšana/ ievietošana darbam pasūtītāja vietnē [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv) |
| Paredzamais līguma izpildes laiks: | Līguma izpildes termiņš — ne vairāk kā 16 līdz 24 mēneši no līguma noslēgšanas. Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā Pasūtītājs veic izveidotā produkta materiālu izvērtēšanu, testēšanu un saskaņošanu. |
| Garantija: | Ne mazāk kā 24 mēneši no pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas. |
| Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji: | 1. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām
2. Piedāvājuma atbilstība pasūtītāja vajadzībām.
3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums
 |

**Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata**

*Papildinformācija par rokasgrāmatas satura (manuskripta) izkārtojumu un noformējumu*

Satura izklāsta forma vienāda visiem autoriem.

Ja kādas no sadaļām autora tekstā nav, tā norādīta,

piem., **2. līmenis. NAV.**

Teksta izkārtojuma struktūra:

**Virsraksts** (nozares vai apakšnozares nosaukums)

**1.līmenis**

Satura vienība jeb šķirklis: satura izklāsts

Lasi vairāk! (papildinformācija)

Papildliteratūra

Uzdevumi (arī atbildes aiz katra uzdevuma ja atbilžu nav, piemēram, radošajam darbam, norādīts – Atbilžu NAV)

Testi (arī atbildes aiz katra testa)

*Satura vienības seko sakārtotas viena aiz otras*

**Virsraksts** (tas pats nozares vai apakšnozares nosaukums)

**2.līmenis**

Satura izklāsts

Lasi vairāk! (papildinformācija)

Papildliteratūra

Uzdevumi (un atbildes; ja atbilžu nav, piemēram, radošajam darbam, norādīts – Atbilžu NAV)

Testi (un atbildes)

*Satura vienības seko sakārtotas viena aiz otras*

Katras nozares/apakšnozares satura vienības jeb šķirkļi saglabāti divos dokumentos (*Microsoft Word .doc* vai *.docx* formāts) pēc sarežģītības līmeņiem: piemēram, morfēmikas sadaļas materiāla 1.sarežģītības līmeņa dokuments ar nosaukumu morfemika\_1\_limenis, bet 2. sarežģītības līmeņa dokuments ar nosaukumu morfemika\_2\_limenis.

Satura izkārtojuma elementi:

|  |  |
| --- | --- |
| Saglabātā dokumenta nosaukumsmorfemika\_1\_limenis | Saglabātā dokumenta nosaukumsmorfemika\_2\_limenis |
| **Morfēma**(ar satura izklāstu) | **Morfēma**(ar satura izklāstu) |
| Piemērs: *parocīgs* | ...... |
| **Lasi vairāk!**Morfēmu latviešu valodā ….. | **Lasi vairāk! NAV** |
| **Papildliteratūra**1. LVG 2013: 138
 | **Papildliteratūra. NAV** |
| **Uzdevumi**(1.uzdevums, atbildes2.uzdevums, atbildes3. uzdevums atbildes utt.)Kā arī skaidrojošā informācija (ja tāda ir), kas lietotājam kļūst redzama, ja uzdevums atkārtoti, resp., otro reizi, tiek izpildīts nepareizi. | **Uzdevumi. NAV** |
| **Testi**(1.tests, atbildes2.tests, atbildes) | **Testi. NAV** |

Nākamā lapa dokumentā:

|  |  |
| --- | --- |
| **Priedēklis** (ar satura izklāstu) | Līdzīgi kā iepriekšējā piemērā. |
| Piemērs: *...* |  |
| **Lasi vairāk!**............. |  |
| ............. |  |
| **............** |  |
| **............** |  |

Par satura izklāstu:

* visās satura vienības jeb šķirkļa sadaļās (t.sk. uzdevumu materiālā) var būt attēli, video vai audio ilustratīvais materiāls; viens un tas pats attēls var tikt ievietots arī vairākās satura vienībās;
* visi piemēri kursīvā (taču kursīvs var būt lietots satura vienību izklāstā, izceļot grāmatu nosaukumus, institūciju nosaukumus. Atsevišķus jautājumus uzdevumu tekstos kā arī norādot citus izcēlumus);
* uzdevumi (un atbildes), kā arī testi numurēti katra šķirkļa jeb satura vienības robežās; ja ir tikai viens uzdevums vai tests ‒ numerācija netiek norādīta.

V**ienotas norāžu sistēmas lietošana** tekstā:

1. ja tekstā ir kādas lielākas tabulas vai attēli, kuras, atveroties lapas skatījumam, nav nepieciešams vai izmēra dēļ nav lietderīgi parādīt pilnībā, bet kuras iespējams pilnvērtīgi atvērt pēc vajadzības (tas ļauj lasītājam labāk uztvert pamatinformāciju, nevis skaidrojošo, precizējošo informāciju, ļauj lapas saturu redzēt kompaktāk atvērumā) ‒ lietojam tekstā norādi

[attēls: 2, attēla nosaukums]

attēls – nozīmē, ka pats attēls, atveroties lapai, nav uzreiz redzams, ir paslēpts vai samazināts

2 ‒ nozīmē, ka iepriekš jāaktivizē 2 vārdi, uz kuriem uzklikšķinot izritināsies vai parādīsies pilnā apmērā tekstā attēls, tabula, grafiks, karte u.tml. (attiecīgi, ja aktivizējams 1 vārds – lietojam ciparu 1, ja 3 vārdi – lietojam ciparu 3)

attēla nosaukums ‒ tabulas, attēla utt. nosaukums, kas uzrakstīts attiecīgās tabulas, attēla utt. apakšā

Piemēram:

Latvijā valodas vienību skanējuma atveidei rakstos lieto divu veidu transkripcijas sistēmas: starptautisko fonētisko alfabētu [attēls: 3, Starptautiskā transkripcija (*IPA)*] un lokālo transkripcijas sistēmu [attēls: 3, Tradicionālā transkripcijas sistēma Latvijā].

Tad tekstā tiek ietverts nepieciešamai attēls vai tabula, karte utt.

Uzklikšķinot uz vārdiem „starptautisko fonētisko alfabētu”, tekstā „atritināsies, parādīsies vizuāli uztveramā izmērā” tabula ar attiecīgajām alfabēta rakstu zīmēm un skaidrojumiem. Otrā gadījumā atritinās Latvijas lokālā tradicionālā sistēma. Uzklikšķinot atkārtoti, attēls pazūd.

Vietā, kur tekstā nepieciešams ievietot audio materiālu, norādīts vārdiski

[ikona: audio, nosaukums]

Ar vārdu „ikona” saprotama poga vai jebkurš cits lietotnes izstrādātāja piedāvājums, risinājums.

Piemēram:

Vidzemes vidus izloksnes ir no Mazsalacas ziemeļrietumiem līdz Valkas ziemeļaustrumiem, pāri Smiltenei, Valmierai, Cēsīm un Rīgai. Noklausies Vidzemes vidus dialekta Kauguru izloksni [ikona: audio, Vidzemes vidus dialekta Kauguru izloksnes ieraksts].

Ja tekstā (t.sk. uzdevumos) ir ietverta sasaiste ar citas nozares vai apakšnozares saturu, nepieciešamajā vietā norādīts:

[saite: 1, nozare vai apakšnozare, sadaļas nosaukums, 1. līmenis]

Piemēram, saite fonētikas sadaļā uz dialektoloģijas sadaļu un konkrētu satura vienību jeb šķirkli:

Transkripciju izmanto gan fonētiķi, gan dialektologi [saite: 1, dialektoloģija, izlokšņu tekstu atspoguļošana rakstu valodā, 2. līmenis], gan valodas prakses speciālisti.

Ja izmatoto literatūru nav iespējams norādīt aiz konkrēta vārda vai vārdu savienojuma, resp., ja avots izmantots visa šķirkļa satura izveidē, apraksta noslēgumā norādīts, piemēram:

Satura izklāstā izmantota teorētiskā literatūra [avots: 2, LVG 2013, 157] [avots:.......] [avots:.........].

Šajā gadījumā aktivizējami 2 iepriekš esošie vārdi „teorētiskā literatūra”‒ uz tiem uzklikšķinot uznirstošajā logā jāparādās 3 bibliogrāfiskajām norādēm.

1. papildliteratūras (tātad lietotājam zināšu pilnveidei papildus lasāmās literatūras) sadaļā izmantotais noformējums

Ja papildliteratūras sadaļā norādīta, piemēram, grāmatas bibliogrāfija un nepieciešams pievienot attēlu vai kādu teksta fragmentu, izmantots iepriekš aprakstītais kvadrātiekavās sniegto norāžu veids. Uzklikšķinot uz aktivizējamajiem vārdiem vai vārda, lasītājam pilnībā, labi saskatāmā formā atklājas teksta fragments vai attēls u.c.

Piemēram:

Andronova, Everita, Andronovs, Aleksejs (2011) Latviešu valodas korpuss un tā izmantošana. [attēls: 6, Vārda *krīze* lietojums Saeimā] *Valodas prakse: vērojumi un ieteikumi*. Nr.6. Rīga: LVA, 41.–57. lpp.



Attēls. Vārda *krīze* lietojums Saeimā

Satura vienību tekstā attēli ir ievietoti samazinātā formā, lai būtu iespējams redzēt, kāds attēls un konkrēti kurā vietā ievietojams lietotnē.

Skenētie materiāli (kartes, raksti, izvilkumi utt.), kas domāti pievienošanai saturam, pēc iespējas saglabāti arī atsevišķos failos nesamazinot attēla izmēru un kvalitāti). Tomēr attēlu nepietiekamas kvalitātes gadījumos vai gadījumos, kad autori nav saglabājuši attēlus to apjoma vai citu objektīvu iemeslu dēļ, lietotnes izstrādātājs to skenē atkārtoti (autors šādos gadījumos materiāla oriģinālu iesniedz lietotnes izstrādātājam).

**Terminu datubāze**

Termini apkopoti *Exel* tabulās (atsevišķi pēc valodniecības nozaru vai nozaru grupu principa alfabēta secībā kārtotas un saglabātas). Šī tabulas izmantojamas vienotās datubāzes izveides vajadzībām lietotnes izstrādes procesā.

Termini skaidroti pēc šādas vienotas sistēmas:

Termins – definīcija – nozare ‒ apakšnozare ‒ līmenis

Galvenie terminu datubāzes sakārtošanā ievērotie principi:

1) atsevišķās ailēs dots skaidrojums gan internacionālajam, gan latviskajam terminam (ja satura vienībās minēti abi);

2) latviskā termina skaidrojumam aiz semikola seko internacionālais termins, piemēram,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TERMINS | DEFINĪCIJA | NOZARE/APAKŠNOZARE | LĪMENIS |
| Diftongs | Divskanis; divu dažādu patskaņu savienojums vienā zilbē.  | fonētika | 1 |
| **Divskanis** | Divu dažādu patskaņu savienojums vienā zilbē; diftongs. | fonētika | 1 |

3) savukārt internacionālā termina skaidrojums sākts ar latvisko vārdu, kam seko skaidrojums, piemēram, DIFTONGS. Divskanis; divu dažādu patskaņu savienojums vienā zilbē.

Treknrakstā iezīmēti tie termini, kas Rokasgrāmatā piedāvātas kā atsevišķas satura vienības (jeb šķirkļi).

Tekstā, kur, pēc autora ieceres, uznirstošā loga formā jābūt iespējai redzēt termina vai jēdziena definīciju no datubāzes, aiz nosauktā termina norādīts

[termins: termina nosaukums, nozare vai apakšnozare]

Piemēram:

Skaņas [termins: skaņa, fonētika] var kārtoties arī grūti izrunājamās kombinācijās, un tad runa nebūs raita un skanīga.

Tekstā pieminētais termins (var būt izteikts dažādās gramatiskajās formās, locījumos) sasaistāms ar datubāzē esošā termina (kas sniegts pamatformā, nominatīvā) definīciju.

**Izmantotās literatūras saraksts**

Literatūras saraksts apkopots *Exel* tabulās (atsevišķi pēc valodniecības nozaru vai nozaru grupu principa kārtotas un saglabātas). Šī tabulas izmantojamas vienotās datubāzes izveides vajadzībām lietotnes izstrādes procesā.

Piemēram – fragments no fonētikas sadaļas.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Atsauces pieraksts*** | ***Bibliogrāfiskās norādes*** |
| **Karulis 1962** | Karulis, Konstantīns (1962). *Raksts un rakstīšanas līdzekļi gadu tūkstošos*. Rīga : Zinātņu akadēmijas izdevniecība |
| **Kļaviņa 1997** | Kļaviņa, Sarma (1997). *Valodas daba. Ievads vispārīgajā valodniecībā.* Rīga : Lielvārds |
| Kļaviņa 1997, 71–74 | Kļaviņa, Sarma (1997). *Valodas daba. Ievads vispārīgajā valodniecībā.* Rīga : Lielvārds, 71.–74. lpp. |
| **Laua 1997** | Laua, Alise (1997). *Latviešu literārās valodas fonētika*. Rīga : Zvaigzne ABC |
| Laua 1997, 12–25 | Laua, Alise (1997). *Latviešu literārās valodas fonētika*. Rīga : Zvaigzne ABC, 12.–25. lpp. |
| Laua 1997, 138–139 | Laua, Alise (1997). *Latviešu literārās valodas fonētika*. Rīga : Zvaigzne ABC, 138.–139. lpp. |
| **Lingvistiskā karte** | *Latviešu valodniecības attīstība: informatīvi izglītojoša elektroniskā karte.* Lietotne. [tiešsaiste] Pieejams: http://www.lingvistiskakarte.lv (skat. 03.05.2016.) |
| Lingvistiskā karte | Diskusija par latviešu valodas ortogrāfijas uzlabošanu (1832–1833). *Latviešu valodniecības attīstība: informatīvi izglītojoša elektroniskā karte.* Lietotne. [tiešsaiste] Pieejams: http://www.lingvistiskakarte.lv/tag/diskusija\_ortografijas\_uzlabosana (skat. 03.05.2016.) |
| Lingvistiskā karte | Mūsdienu ortogrāfijas izveide un ieviešana (1908–1940). *Latviešu valodniecības attīstība: informatīvi izglītojoša elektroniskā karte.* Lietotne. [tiešsaiste] Pieejams: http://www.lingvistiskakarte.lv/tag/musdienu\_ortografijas (skat. 03.05.2016.) |
| **LVG 2013** | *Latviešu valodas gramatika* (2013). Autori: Ilze Auziņa, Ieva Breņķe, Juris Grigorjevs, Inese Indričāne, Baiba Ivulāne, Andra Kalnača, Linda Lauze, Ilze Lokmane, Dace Markus, Daina Nītiņa, Gunta Smiltniece, Baiba Valkovska, Anna Vulāne. Rīga: LU Latviešu valodas institūts.  |
| LVG 2013, 100 | *Latviešu valodas gramatika* (2013). Autori: Ilze Auziņa, Ieva Breņķe, Juris Grigorjevs, Inese Indričāne, Baiba Ivulāne, Andra Kalnača, Linda Lauze, Ilze Lokmane, Dace Markus, Daina Nītiņa, Gunta Smiltniece, Baiba Valkovska, Anna Vulāne. Rīga: LU Latviešu valodas institūts, 100. lpp. |

Visi autori ievērojuši vienotu saīsinājumu sistēmu.

Veidojot tekstā redzamo atsauču sistēmu izmantojama numerācijas vai cita teksta saturu ar atsaucēm nepārblīvējoša sistēma.

Atsauces tekstā norādītas, ievērojot iepriekš raksturoto sistēmu.

Piemēram:

Latviešu literārās valodas skaņām alfabētā atbilst attiecīgi burti [avots: 1, LVG 2013, 23].

Šajā gadījumā, piemēram, ar kursoru uzejot uz 1 vārda „burti”, uznirstošajā logā (vai citā lietotnes izstrādātāja piedāvātā veidā) parādās pilna bibliogrāfijas norāde.

**Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata**

Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam

*Lapas atvērums: paraugs*

*(Lapas vizuālo noformējumu piedāvā izpildītājs, dotais izkārtojuma piemērs paredzēts tikai struktūras labākai izpratnei)*

|  |  |
| --- | --- |
| Lietotnes nosaukums | LV/EN/RU[[1]](#footnote-1)Meklētājs, lapas karte |
| Izvēlnes un ikonas: Informācija par projektu; Ievads rokasgrāmatas saturā; Lietošanas pamācība; Bibliotēka[[2]](#footnote-2) |
| Poga(s) sarežģītības līmeņa pārslēgšanai[[3]](#footnote-3) | Uz satura vienības sākumu (poga) | Drukāt, Lejupielādēt PDF (pogas) | Termini, jēdzieni[[4]](#footnote-4), sakārtoti alfabētiskā secībā[[5]](#footnote-5) vai pēc nozaru, apakšnozaru dalījuma (pārslēdzams) |
| Nozaru, saraksts, pirmais sarežģītības līmenis[[6]](#footnote-6) | Nozaru, saraksts, otrais sarežģītības līmenis[[7]](#footnote-7) | *Satura lapām: mikrosatura rādītājs, t.sk.* *Lasīt vairāk! (interesanta lingvistiska papildinformācija)**Papildliteratūra**Pārbaudi! (uzdevumi, vingrinājumi un/vai testi)*Satura izklāsta lapa — pēc noklusējuma atveras Ievads rokasgrāmatas saturā vai Lietošanas pamācībaAtverot kādu satura lapu, tur redzams attiecīgais saturs, pēc vajadzības ietverot pogas Klausies (audiomateriāls), Skaties[[8]](#footnote-8) (videomateriāls). | Ja saturs neietilpst 1 lapā, iespējams to parullēt uz leju. |
| Uzklikšķinot uz nozares, atveras attiecīgi pirmā vai otrā sarežģītības līmeņa uzskaitījums (satura rādītājs[[9]](#footnote-9), kas sakārtots nevis alfabētiskajā, bet loģiskajā,tematiskajā secībā). Tās nozares, kas kādā līmenī nav aprakstītas – attiecīgi šajā līmenī neparādās). |
| Bibliotēka |
| Uz priekšu: poga | Atpakaļ: poga |
| Iepriekšējā tēma (poga) | Nākamā tēma (poga) |
| Projekta izstrādes informatīvā josla: norāde uz LVA, izstrādātāju logo, informācija par izstrādes laiku u.tml. |

Saturu veido vairākas savstarpēji saistītas datubāzes:

2. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

***Pieteikums atklātam konkursam***

**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Reģistrētā adrese |  |
| Tālr./Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |

Ar šo pieteikumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_(komersanta nosaukums)\_\_\_\_\_\_, kura vārdā rīkojas \_\_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats, vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_\_\_ apliecina savu gatavību piedalīties atklātā konkursā *„***Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi***”* (iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK).

Apliecinām, ka:

1. apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā paredzētos pakalpojumus atklāta konkursa *„***Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi***”* (iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK), Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā un termiņos;
2. apliecinām, ka esam iepazinušies ar Atklāta konkursa nolikumu un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nav par pamatu neparedzētiem izdevumiem;
3. visa mūsu piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
4. esam novērtējuši darba apjomu un noteikti uzņemamies visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu darba apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu Tehniskās specifikācijas izpratni;
5. uzņemamies visus izdevumus un riskus, kuri saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un noteikti atsakāmies no jebkurām prasībām pret Pasūtītāju šajā sakarā;
6. apliecinām, ka uz Pretendentu (tajā skaitā, personu apvienības dalībniekiem) un Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā un 39.2 panta trešajā daļā noteikto;
7. piekrītam saņemt ar elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi iepirkuma procedūras norises un Vispārīgo vienošanos (no tā izrietošo saistību) darbības laikā.

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts[[10]](#footnote-10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

***Finanšu piedāvājums atklātam konkursam***

**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma daļa/ nodevums | Termiņš (mēnesis no līguma noslēgšanas) | Cena (EUR) bez PVN |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  | Kopā (EUR) |
|  |  |  | PVN (EUR) |
|  |  |  | Kopā ar PVN (EUR) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vieta* | *Datums* | *Amats* | *Paraksts* | *Amatpersonas vārds, uzvārds* |

4. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

**Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Informācija par darba uzdevumu, kura izpildē iesaistīts speciālists, galvenie veicamie pienākumi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vieta* | *Datums* | *Amats* | *Paraksts* | *Amatpersonas vārds, uzvārds* |

5. PIELIKUMS

atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

**Kvalifikācijas atbilstības tabula**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nolikuma apakšpunkts** | **Prasības apliecinošā dokumenta nosaukums** | **Piedāvājuma lappuse, kurā atrodas apliecinošais dokuments** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

**Dzīvesgājuma apraksta (*CV*) paraugs**

Vārds

Uzvārds

Kontaktinformācija

Izglītība:

Akadēmiskā (pievienojot diplomu kopijas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību iestāde |  |
| Mācību laiks |  |
| Specialitāte |  |
| Iegūtais grāds |  |

Speciālie kursi (pievienojot sertifikātu/apliecību kopijas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību iestāde |  |
| Mācību laiks |  |
| Priekšmets |  |
| Apliecinošs dokuments |  |

Darba pieredze

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Līdz | Darba devējs | Amats | Pienākumi |
|  |  |  |  |  |

*Informācija par dalību līgumu, kas apliecina iepirkuma nolikumā speciālistam izvirzīto kvalifikācijas prasību izpildi, izpildē:*

|  |  |
| --- | --- |
| Gads |  |
| Projekta nosaukums, tiešsaistes adrese vai cita norāde uz produktu |  |
| Projekta realizētājs |  |
| Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona |  |
| Projekta finanšu apjoms |  |
| Loma projekta realizācijā |  |

Parakstot šo *CV*, es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinu, ka:

* Piekrītu manu personu datu izmantošanai iepirkuma procedūras Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanai un apzinos, ka saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem visa dokumentācija, kuru Pretendents iesniedzis iepirkuma komisijai, ir publiski pieejama;
* Apliecinu, ka apņemos piedalīties Vienošanās izpildē (*norādot lomu un darba pienākumus*), gadījumā ja Pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks piešķirtas tiesības slēgt Vienošanos.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sastādīšanas vieta un laiks, vārds, uzvārds, paraksts

7. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

**Pretendenta klienta atsauksmes paraugs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr. |  |
| Līguma noslēgšanas datums, pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot pakalpojuma sniegšanas sākuma un beigu laiku |  |
| Sniegto pakalpojumu apraksts, izmantotās tehnoloģijas.Informācija par tīmekļa vietni kur var pārliecināties par pakalpojuma darbību. |  |
| Pasūtītāja (klienta) atsauksme par saistību izpildi  |  |

*Pretendenta atsauksmi paraksta pasūtītāja (klienta) paraksttiesīgā persona!*

8. PIELIKUMS

Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

Apakšuzņēmēju saraksts[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas numurs | Pakalpojuma daļa, kuru plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam (% no pakalpojuma vērtības) |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

**Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personas nosaukums | Reģistrācijas numurs | Norāde uz iepirkuma nolikuma prasību, kuras atbilstību nodrošina |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. PIELIKUMS

|Atklāta konkursa

**„Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2016/15/AK)

nolikumam

# Iepirkuma līgums Nr. *(projekts)*

Rīgā 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Latviešu valodas aģentūra**,reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas saskaņā ar
2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, (tālāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā atklāta konkursa „**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi”** *(id. Nr. LVA 2016/15/AK)* rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Uzņēmējs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā atklātajā konkursā „**Lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrādes pakalpojumi**” (id. Nr. LVA 2016/15/AK).
	2. Saskaņā ar iepirkuma komisijas lēmumu Uzņēmējs ir ieguvis tiesības realizēt savu iesniegto piedāvājumu un izpildīt iepirkuma līgumu.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas par līgumā nolīgto atlīdzību saskaņā ar konkursa nolikuma noteikumiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, sniegt šādu pakalpojumu – **lietotnes „Latviešu valoda: elektroniska rokasgrāmata. Pamatskolas un vidusskolas skolēnam un valodas lietotājam” izstrāde** (turpmāk tekstā – Lietotnes programmatūra) saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja konkursam iesniegto piedāvājumu.
	2. Visas prasības, kas izvirzāmas un saskaņā ar kurām Pakalpojuma izpilde tiks pieņemta, ir noteiktas tehniskajā specifikācijā, kas pievienots Līgumam kā 1. pielikums un Uzņēmēja piedāvājumā. Tehniskā specifikācija un tajā noteiktās prasības var tikt precizētas tikai saskaņā ar Pušu vienošanos. Detalizēts Līguma priekšmeta apraksts un izpildes kārtība ir sniegta Uzņēmēja iesniegtajā piedāvājumā.
	3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
3. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. Līguma 2.1. punktā norādītā pakalpojuma izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši. Katra Pakalpojuma posma un daļas izpildes termiņš ir sniegts Uzņēmēja iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā.
4. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN KVALITĀTES GARANTIJA**
	1. Uzņēmējs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts nevainojamā kvalitātē.
	2. Puses vienojas par kārtību, kādā tiks izstrādāta Lietotnes programmatūra un saskaņots ar Pasūtītāju:
		1. Uzņēmējs lietotnes izstrādi veic, tikai un vienīgi izmantojot savā piedāvājumā norādītos speciālistus. Speciālistu nomaiņa un aizstāšana pieļaujama tikai un vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs speciālistu nomaiņu un aizstāšanu saskaņo un pieļauj, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteikto kārtību un termiņus.
		2. Lietotnes saturs un apjoms ir noteikts iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā un Uzņēmēja piedāvājumā.
		3. Uzņēmējam jānodrošina lietotnes aprobācija/testēšana un tās rezultātu iesniegšana Pasūtītājam.
	3. Puses vienojas par kārtību, kādā tiks konstatētas un novērstas situācijas lietotnes saturā un tās darbināšanas laikā, kad datorprogramma neveic līgumā paredzēto darbību līgumā vai Darba uzdevumā noteiktajā veidā (tālāk tekstā – Kļūda):
		1. Pasūtītājs un Uzņēmējs apzinās un atzīst par pieļaujamu, ka lietotnē iespējamas Kļūdas, kuras var palikt neatklātas lietotnes darbības pārbaudes laikā Pasūtītāja datorvidē, nosakot lietotnes darbības atbilstību līguma un tā pielikumu noteikumiem.
		2. Pasūtītājs paziņos Uzņēmējam par katru konstatēto kļūdu, sniedzot tās aprakstu atbilstīgi Pušu 4.3. punktā saskaņotajai kārtībai.
		3. Uzņēmējs veiks pasākumus Kļūdas analīzei, cēloņu noteikšanai, labošanai un novēršanai 5 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas.
		4. Attiecībā uz lietotnē konstatētajām kļūdām, Pasūtītājs neprasīs no Uzņēmēja nekādu citu kompensāciju, kaitējuma vai zaudējumu atlīdzību, kā vien Kļūdas novēršanu uz Uzņēmēja rēķina.
		5. Ja Kļūdas analīzes gaitā tiek konstatēts, ka Kļūdas cēlonis ir izmaiņas lietotnes programmatūrā, kuras nav veicis Uzņēmējs, Kļūdas labošana veicama uz Pasūtītāja rēķina, par samaksas apjomu un kārtību vienojoties atsevišķi.
		6. Ja situācija, kuru Pasūtītājs piesaka kā Kļūdu, rodas nevis lietotnes programmatūras kļūdainas darbības dēļ, bet tādēļ ka programmatūras darbība attiecīgajā situācijā nav paredzēta līgumā un tā pielikumos, Puses var vienoties par nepieciešamo papildinājumu veikšanu līgumā.
5. **INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS UN APMAIŅAS KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājam ir pienākums dot Uzņēmējam informāciju, kura ir nepieciešama vai var būt noderīga Uzņēmējam šī līguma izpildei, ja Uzņēmējs pieprasa šādu informāciju. Ja Pasūtītājs atsaka šādas informācijas sniegšanu, Uzņēmējam nav pienākuma gādāt šo informāciju no citiem avotiem un uzskatāms, ka Pasūtītājs atteicies saņemt rezultātus, kurus nav iespējams sasniegt bez attiecīgās informācijas.
	2. Puses apzinās, ka lietotnes programmatūras radīšanas un izstrādes procesā, kā arī Pakalpojuma izpildē kopumā dažādu iemeslu dēļ iespējamas tehniskās specifikācijas izmaiņas, kurām var būt būtisks iespaids uz līguma izpildi. Tādēļ katrā gadījumā, kad šādas izmaiņas izrādītos nepieciešamas, izmaiņas ierosinājušais līguma dalībnieks sniegs otram izmaiņu nepieciešamības pamatojumu, kā arī nodrošinās otra līguma dalībnieka interešu ievērošanu attiecībā uz šī līguma izpildi.
	3. Ņemot vērā 5.1. punkta noteikumus, Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt, ka tie neatteiks otram tikšanās, kurās tiktu saskaņoti veicamie darbi, risināti dažādi ar līguma izpildi saistīti jautājumi, pārskatīta darbu gaita un, ja nepieciešams, pieņemti lēmumi attiecībā uz turpmāko rīcību. Šādās tikšanās reizēs katrs no līguma dalībniekiem nodrošinās tā norīkotā pārstāvja klātbūtni. Katrs no līguma dalībniekiem var sagatavot šādu tikšanos protokolus, un otra līguma dalībnieka pārstāvis parakstīs šos protokolus.
6. **IZMAIŅU IEROSINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs ikvienā šī Līguma izpildes stadijā ir tiesīgs pieprasīt atsevišķu Pakalpojuma nodevumu pārstrādāšanu un atkārtotu iesniegšanu, un šādi pieprasījumi Uzņēmējam bez ierunām jāpieņem gadījumos, ja, izskatot atsevišķus Uzņēmēja nodevumus, konstatēti kļūdaini vai neprecīzi pieņēmumi iepriekšējos nodevumos.
	2. Gadījumā, ja Pasūtītāja 6.1. punkta kārtībā iesniegtais izmaiņu pieprasījums ievērojami izmaina Līguma noteikumus un paredzēto darbu apjomu, Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt Līguma izbeigšanu vai abpusēji saskaņotu papildu atlīdzību. Šādā gadījumā Pasūtītājs Uzņēmējam maksā samērīgu un savstarpēji saskaņotu atlīdzību par paveiktajiem darbiem.
7. **PAKLPOJUMA PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Saņemot paziņojumu par līguma izpildi, Pasūtītājs piecu darba dienu laikā paziņo Uzņēmējam darba dienu (ne vēlāk kā desmit dienas pēc paziņojuma saņemšanas), kurā Programmatūra var tikt instalēta Pasūtītāja datorvidē un var tikt veikts lietotnes programmatūras akcepttests (Programmatūras darbības pārbaude Pasūtītāja datorvidē, nosakot Programmatūras darbības atbilstību Darba uzdevumam, tālāk tekstā – Akcepttests). Pasūtītājs nodrošina Uzņēmēja darbiniekiem iespēju veikt Programmatūras instalāciju un sagatavošanu Akcepttestam.
	2. Akcepttestu veic Pasūtītājs Uzņēmēja pārstāvju klātbūtnē. Akcepttesta gaita tiek fiksēta Akcepttesta protokolā, kuru sastāda Pasūtītājs, bet paraksta Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji.
	3. Ja Akcepttesta ietvaros tiek konstatēts, ka lietotnes programmatūra atbilst tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs trīs darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu. Esot šādam aktam, nav nepieciešams Akcepttesta protokols.
	4. Ja Akcepttesta protokolā konstatēta lietotnes programmatūras neatbilstība Tehniskajai specifikācijai, Uzņēmējs divu darba dienu laikā pēc Akcepttesta protokola abpusējas parakstīšanas paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā varēs tikt veikts nākamais lietotnes programmatūras Akcepttests. Tomēr Pasūtītājs un Uzņēmējs var vienoties, ka Pasūtītājs pieņem lietotnes programmatūru ar Kļūdām, kas nekavē lietotnes lietošanu, bet Uzņēmējs šādas kļūdas novērš saskaņā ar līguma 4. sadaļas noteikumiem
	5. Pēc tam kad Pasūtītājs pieņēmis lietotni, Uzņēmējs līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodod un uzstāda Programmatūru Tehniskajā specifikācijā norādītajā veidā un kārtībā.
8. **DARBU CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**
	1. Par veiktajiem darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam atlīdzību, ko kopā sastāda pamatsumma EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) un papildus pamatsummai arī Pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajāapmērā.
	2. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Izmaksās jāiekļauj visas trešo pušu produktu (ja tādi tiek izmantoti) izmaksas. Uzņēmējs nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Uzņēmējs ir prognozējis un aprēķinājis, sagatavojot piedāvājumu.
	3. Atlīdzība par Līgumā paredzēto darbu izpildi tiek izmaksāta ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu šādā kārtībā:
		1. Avansa maksājums **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** apmērā10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina oriģināla saņemšanas;
		2. Starpmaksājumi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** apmērā10 (desmit) darba dienu laikā no kādas līguma daļas izpildes, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
		3. Noslēguma maksājumu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izpildes, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
	4. Uzņēmējs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
9. **GARANTIJAS**
	1. Lietotnes programmatūras un Pakalpojuma kopumā garantijas laiks ir noteikts 24 mēneši no Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Uzņēmēja pienākums ir novērst visus defektus (programmatūras kvalitātes neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem) darbu izpildes rezultātos un piegādātajos produktos, kuri būs radušies Uzņēmēja kļūdaini veiktā izpildījuma dēļ, kā arī veikt izmaiņas Programmatūrā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas un Pušu vienošanās.
10. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja Uzņēmējs līguma noteiktajā termiņā neizveido lietotnes programmatūru, neievieto programmatūrā Pasūtītājs savlaicīgi piegādātos datus vai nepiegādā izgatavotos datu nesējus ar lietotnes programmatūru, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit eiro, 00 centi) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopsummas kopā.
	2. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, 00 centi) apmērā par katru gadījumu, kad Pasūtītājs konstatē, ka bez saskaņošanas ar to, iepirkuma līguma izpildi nodrošina citi, nevis pretendenta piedāvājumā norādītie speciālisti, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopsummas kopā.
	3. Ja Pasūtītājs nesamaksā Uzņēmējam līgumiskajā termiņā maksājumus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, viņš maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru turpmāk nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētās maksājuma summas kopā
	4. Ja Uzņēmējs nepamatoti kavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad Pasūtītās ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusīgi. Šajā gadījumā Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas atmaksā saņemto maksājumu un līgumsodu.
11. **INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**
	1. Līdz ar līguma izpildi, Uzņēmējs nodod visas tiesības un pieejas, izveides dokumentāciju izveidotajam produktam Pasūtītājam. Visām tiesībām un pieejām izveidotajam produktam jābūt nodotām tādā apmērā, lai Pasūtītājs netraucēti varētu veikt produkta papildināšanu vai pārveidošanu, jaunu sadaļu izveidi, esošo pārveidi, netraucējot produkta darbību.
	2. Pasūtītājam vienīgajam pieder autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādāto Lietotnes programmatūru. Parakstot šo līgumu, Uzņēmējs piešķir Pasūtītājam tiesības izmantot Lietotnes programmatūru un ar tās palīdzību izveidotos rezultātus visā pasaulē un visos veidos:
		1. izplatīt Lietotnes programmatūru un ar tās palīdzību izveidotos rezultātus;
		2. padarīt Lietotnes programmatūru un ar tās palīdzību izveidotos rezultātus pieejamus sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tai var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
		3. iznomāt, izīrēt un publiski patapināt Lietotnes programmatūru un ar tā palīdzību izveidotos rezultātus;
		4. īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt Lietotnes programmatūru (ciktāl datorprogrammas ielādēšana, demonstrēšana, izmantošana, pārraidīšana vai glabāšana prasa to reproducēt, ja šādu darbību rakstveidā atļauj tiesību subjekts);
		5. tulkot, adaptēt un jebkādi citādi pārveidot Lietotnes programmatūru un reproducēt šādi iegūtos rezultātus (ciktāl tas nav pretrunā ar tās personas tiesībām, kura pārveido datorprogrammu).
	3. Uzņēmējam nekādā gadījumā un nekādos apstākļos nav tiesību bez Pasūtītāja iepriekš dotas, tiešas un rakstveidā noformētas piekrišanas atsavināt, iznomāt, patapināt un citādā veidā nodot ar šo līgumu saņemtos autortiesību objektus, tai skaitā nodot Līguma ietvaros izstrādāto Lietotnes programmatūru trešajām personām.
	4. Uzņēmējs garantē, ka visi Saturā un Programmatūrā iekļauto autortiesību objektu autori vai to mantinieki ir nodevuši visas tiesības izmantot šos autortiesību objektus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
12. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Visa Pasūtītāja un Uzņēmēja informācija, Līguma izpildes gaitā izveidotie Darba materiāli un nodevumi ir konfidenciāli.
	2. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
		1. Attiecīgā informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
		2. Informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
13. **KONTAKTINFORMĀCIJA**
	1. Visa informācija, kura attiecas uz šī Līguma izpildi, uzskatāma par pienācīgi nodotu, ja tā nosūtīta rakstiski. Informācija, kura nosūtīta ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, uzskatāma par nodotu, ja informācijas saņēmējs to apstiprinājis ar atbildes sūtījumu.
14. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kādas Puses nolūku.
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otra Puse. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
	3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu.
15. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Šis līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi šī Līguma papildinājumi noformējami rakstiski, un tie stājas spēkā tikai pēc to apliecināšanas ar Pušu parakstiem un zīmogiem.
	3. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Pusēm ir tiesības griezties tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Līgums kopā ar pielikumu ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros, pa vienam katram Pusei.
16. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**
1. Paredzēt, ka angļu un krievu valodā varētu tikt vēlāk pārtulkota pamatinformācija par elektronisko lietotni (informācija par projektu un ievads rokasgrāmatas saturā). Sākotnēji valodas izvēles pogas neaktīvas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bibliotēkas sadaļa, iespējams, veidojama tikai kā izvēlne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iespēja pāriet uz otra līmeņa satura vienībām jeb šķirkļiem (nonāk vai nu tāda paša nosaukuma lapā, vai apakšnozares lapā). [↑](#footnote-ref-3)
4. Šajā sarakstā termini, jēdzieni parādās bez skaidrojumiem, taču šo sadaļu iespējams atvērt arī kā lapu, kurā termini parādās jau kopā ar skaidrojumiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nenorāda tos alfabēta burtus, kuriem nav atbilstošu terminu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ar melnu šriftu šajā paraugā atzīmētas sadaļas, kas redzamas, ieejot lietotnē (atveras automātiski). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ar pelēko – sākotnēji neaktīvā sadaļa (aktivizējas, uzklikšķinot uz tās). [↑](#footnote-ref-7)
8. Piemērā izmantotie pogu un izvēlņu nosaukumi ir orientējoši, izpildītājs tiek aicināts piedāvāt savu risinājumu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Satura rādītāja noformējumam var būt dažādas variācijas: šajā pašā kreisās malas kolonnā redzams satura rādītājs, uzejot ar kursoru uz kāda nozares vai apakšnozares izritinās aplūkojamie temati; tālāk jau uzklikšķinot uz temata ‒ atveras lapa (vidus kolonna, kurā vispirms redzams precizēts satura rādītājs ar apakštematiem un šķirkļa struktūras elementiem). Izpildītājs piedāvā optimālāko risinājumu kopējā viņa piedāvātajā sistēmā/struktūrā/arhitektūrā. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pieteikumu paraksta Pretendents, personu grupas dalībnieki. Ja pieteikumu neparaksta persona ar pārstāvības tiesībām, obligāti jāpievieno pilnvara. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pretendents norāda visus apakšuzņēmējus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta otro un sesto daļu, kuriem, slēdzot vienošanos, sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās vienošanās vērtības vai lielāka.

Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu - ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-11)