**Apstiprināts**

ar Latviešu valodas aģentūras

iepirkumu komisijas lēmumu (protokols Nr. 1)

##### Rīgā, 2014. gada 8.septembrī



##### Latviešu valodas aģentūras

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma Nr. LVA 2014/23p)

**NOLIKUMS**

Rīgā

2014. gadā

1. **Pasūtītājs**

 Latviešu valodas aģentūra (turpmāk – LVA)

 Vienotais reģistrācijas Nr. 90001821538

 Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011

 Tālrunis: 67201680

 Fakss: 67201683

 E-pasts: agentura@valoda.lv

1. **Iepirkuma komisija**

Iepirkuma procedūru veic ar Latviešu valodas aģentūras 2011. gada 05. augusta rīkojumu Nr. 1.1.7/25 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1. **Iepirkuma procedūras izvēles pamatojums**

Iepirkums tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteikumiem.

1. **Iepirkuma priekšmets**

„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi”

CPV kods: 72260000-5.

1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – līdz 50 darba dienām no iepirkuma līguma noslēgšanas;
	2. Līguma izpildes vieta – Latvija.
2. **Iepirkumu komisijas noteiktā kontaktpersona**

Liene Valdmane, tālr. 67350765, fakss 67201683, e-pasts: liene.valdmane@valoda.lv, adrese: Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā, LV-1011. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemt**
	1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv/).
	2. Ar nolikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no
	plkst. 09:00 līdz 17:00 Pasūtītāja telpās uz vietas Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**

**2014. gada 19. septembra** plkst. 16:00. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiks vērtēti.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta**
	1. Piedāvājumu iesniedz personīgi Latviešu valodas aģentūrā, kas atrodas Lāčplēša ielā 35-5, Rīgā, LV-1011, vai nosūtot pa pastu uz šo adresi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts.
	2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrēs piedāvājumu iesniegšanas secībā, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājumu noformēšana**
	1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu, aizpildot Pieteikuma formu (pielikums Nr. 2), Finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr. 3) un pievienojot brīvā formā rakstītu tehnisko piedāvājumu, kā arī citus šajā nolikumā prasītos dokumentus vai to apliecinātas kopijas. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
	2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) ir oriģināls un 1 (viens) – kopija.
	3. Piedāvājumam jābūt sagatavotam atbilstoši iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (nolikuma 1. pielikums) kā arī pilnībā jāatbilst iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 1) izvirzītajām prasībām.
	4. Piedāvājumam pievieno izziņu par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības, kas ir izdota ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma parakstīšanas dienas, vai pilnvaras kopiju, kas dod tiesības pārstāvēt Pretendentu *(ja attiecas).*
	5. Piedāvājums jāievieto slēgtā A4 formāta aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	6. Uz aploksnes jānorāda:
		1. „Pieteikums iepirkumam „**Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi**” (id. Nr. LVA 2014/23p)”;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese.
	7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
	8. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt noformētiem datordrukā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	9. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis. Lapām jābūt secīgi numurētām.
	10. Ja Pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši
	2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	11. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība šī nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai un Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Jebkurš dokuments, kas atradīsies atsevišķi no visa piedāvājuma, netiks izskatīts.
	12. Pirms nolikuma noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā iepirkuma procedūrā.
	13. Pirms nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
	14. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai precizēt.
3. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**
	1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā.
	2. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām sniegt pakalpojumu un to apliecinošie dokumenti**
	1. Pretendents līguma izpildei spēj nodrošināt šādu speciālistu piesaisti - projekta vadītājs, programmētājs, kas atbilst zemāk minētajām prasībām:
	2. Projekta vadītājs: vismaz maģistra grāds humanitārajās zinātnēs; Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2012., 2011. un 2014. līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir piedalījies vismaz viena elektroniska mācību materiālu izstrādē kā projektu vadītājs. Materiāls ir pabeigts un publiski pieejams.
	3. Programmētājs - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs; Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2012., 2011. un 2014. līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir piedalījies vismaz viena ar izglītību, apmācību vai valodas apguvi saistītu, tīmeklī bāzēta elektroniskā mācību materiāla izstrādē, materiāls ir pabeigts un publiski pieejams.
	4. Atbilstību nolikuma 12.2. un 12.3. punktu prasībām apliecina ar datētu un parakstītu attiecīgā speciālista CV un izglītības dokumentu kopijām. CV ir jāsatur informācija, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām.
	5. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, lai izvērtētu pretendenta atbilstību saskaņā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā — no Uzņēmumu reģistra;
			2. par Publisko iepirkumu likuma 8. 2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
			3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs noteiks 10 darbdienas pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
		2. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem:
			1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
			2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
5. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
	2. Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 1) un tādā apjomā, lai to varētu izvērtēt atbilstoši nolikuma
	17. punktā minētiem kritērijiem. Izstrādātājam, sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, ir jāizstrādā projekta (līguma) izpildes realizācijas plāns.
	3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendenti iekļauj:
		1. detalizētu pakalpojuma īstenošanas laika grafiku;
		2. viena audiovizuālā materiāla satura aprakstu;
		3. Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstu (pielikums Nr. 4).
6. **Finanšu piedāvājums**
	1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kas ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 3. pielikumā pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai.
	2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro (EUR) bez PVN.
	3. Piedāvājumā cena jānorāda eiro (EUR) bez PVN. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda latos (EUR) bez PVN. Ja piedāvājumu iesniedz fiziskas personas, kas nav reģistrētas kā nodokļu maksātāji (pašnodarbinātie), kopējā piedāvājuma cenā ir iekļauti visi pasūtītājam maksājamie nodokļi un nodevas, tai skaitā Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (23,59%). Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam ir jābūt spēkā **ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
	1. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic 4 (četros) posmos:
		1. **1. posms**. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

a) Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija ir tiesīga lemt par piedāvājuma noraidīšanu;

* + 1. **2. posms.** Pretendentu atlase:

a) Komisija novērtē, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija piedāvājumu tālāk neizskata;

* + 1. **3. posms**. Piedāvājumu atbilstības pārbaude:

a) Komisija novērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām;

b) ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Komisija piedāvājumu tālāk neizskata;

* + 1. **4. posms**. Piedāvājumu vērtēšana:
1. pēc tam, kad Komisija ir pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
2. saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Piešķiramie punkti |
| 1. | Cena | Maksimums 60, kas tiek aprēķināti pēc formulas Cmin/Cpiedāvātā\*60 |
| 2. | Izpildes termiņš | Maksimums 40, kas tiek aprēķināti pēc formulas Tmin/Tpiedāvātais\*40 |
|  | Kopā | 100 |

1. **Līguma slēgšana un izpilde**
	1. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas elektroniski nosūta vai iesniedz personīgi Pretendentam sagatavotu iepirkuma līgumu 2 (divos) eksemplāros.
	2. Ja Pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma nosūtīšanas vai iesniegšanas dienas neiesniedz pasūtītājam no savas puses parakstītus līguma eksemplārus, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies slēgt līgumu.
2. **Līguma pamatnosacījumi**
	1. Autors apņemas Darbu veidot par saviem līdzekļiem personīgi un gadījumā, ja vēlas pieaicināt līdzautorus, saskaņot to rakstiski ar Pasūtītāju. Ja autors pieaicinājis līdzautorus bez Pasūtītāja piekrišanas, Autors garantē, ka arī līdzautori nodevuši savas autortiesības Pasūtītājam tikpat lielā apjomā kā Autors un viņiem nav mantiska rakstura prasību pret Pasūtītāju.
	2. Autors, izveidojot Darbu, ievēro citu personu autortiesības un blakustiesības un apņemas, ja Darba izveidei nepieciešams, saņemt tiesību aktos paredzētās atļaujas un piekrišanas no šādu tiesību īpašniekiem, ja vien tādas jau nav pieprasījis un saņēmis Pasūtītājs.
	3. Autors nodod visas savas tiesības Pasūtītājam izmantot tā veidoto Darbu, pretī saņemot Līgumā noteikto atlīdzību. Pasūtītājs Autora izveidoto Darbu ir atlīdzinājis, samaksājot autoratlīdzību Līgumā noteiktās atlīdzības veidā. Autortiesības uz Darbu tiek nodotas, tiklīdz tās radušās un tās var nodot trešajām personām, tai skaitā, bet ne tikai: Darba publicēšana, izmantošana jebkādā veidā, tā pārdošana, lietošanas tiesību nodošana trešajām personām, tulkošana, pārveidošana. Visas šīs tiesības tiek nodotas Pasūtītājam, kurš var tās izmantot pats vai nodot vai licenzēt tās kādai trešajai personai.
	4. Ja Autors ir autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijas (turpmāk tekstā – Autortiesību aģentūras) biedrs, tad viņš, parakstot Līgumu, rakstiski informēs par to Pasūtītāju. Šajā gadījumā Autora atlīdzība saskaņā ar Līguma noteikumiem tiks pielāgota, ņemot vērā, ka Autors pilnībā nenodod sava darba rezultātu Pasūtītājam un saņem samaksu no Autortiesību aģentūras.
	5. Autoram nav tiesību nodot citām personām un izmantot personīgām vajadzībām Līguma darbības laikā radītos autordarbus, kā arī nav tiesību fiksēt foto, video, audio un citādā veidā bez Pasūtītāja atļaujas ne autordarbus, ne to nosaukumus vai emblēmas.
	6. Autors, parakstot šo Līgumu, apliecina un apņemas, ka neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas no Pasūtītāja kādas tiesības uz Darbu vai tā daļu, tiesību aktos noteiktās personiskās tiesības, it sevišķi tās, kas attiecas uz Darba atsaukšanu, Darba neaizskaramību un uz pretdarbību, un piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības nodot Darbu vai kādu tā daļu citai personai pārveidošanai, pārtaisīšanai vai papildināšanai un Autors pret veikto pārveidošanu, pārtaisīšanu un papildināšanu neiebildīs.
	7. Apmaksas nosacījumi – visa līguma summa tiek samaksāta 10 (desmit) dienu laikā no līguma izpildes, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
	8. Autors maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro, 00 centi) apmērā par katru līguma izpildes gala termiņa kavējuma dienu.
	9. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītāja pārstāvis ir konstatējis būtiskus trūkumus, viņš ir tiesīgs vienpersoniski pēc saviem ieskatiem pieprasīt, lai Autors novērš konstatētos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
	10. Ja Autors ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs, viņš līguma slēgšanas dienā iesniedz Pasūtītājam reģistrāciju apliecinošus dokumentus, un Pasūtītājs izmaksā naudu pilnībā, informējot par to attiecīgā VID teritoriālo nodaļu, savukārt Autors pats veic visu nepieciešamo nodokļu nomaksu atbilstoši LR tiesību normu prasībām.
3. **Pielikumi**
	1. Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas.
	2. Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapām.
	3. Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas.
	4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta forma uz 1 (vienas) lapas.

1. PIELIKUMS

 **„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem**

**„Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2014/23p)

NOLIKUMAM

**Iepirkuma priekšmeta Tehniskā specifikācija**

## Iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts

Iepirkuma priekšmets ir interaktīvas Darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izveide un sagatavošana izvietošanai www.valoda.lv.

## Darba burtnīcas mērķauditorija

Materiāla mērķauditorija ir pedagogi, kuri strādā latviešu valodas kursos vai individuāli ar pieaugušajiem, kā arī pieaugušie, kuri apgūst latviešu valodu pašmācības ceļā, izmantojot interneta resursus.

### Darba burtnīcas saturs

140 lasīšanas - klausīšanās uzdevumi (viena balss), no tiem – 100 interaktīvi uzdevumi ar iespējām ierakstīt burtu, pasvītrot burtu/vārdu un ievilkt burtu/vārdu.

17 diktāti (viena balss) – lasīšana/klausīšanās (opcija-slēpt lasāmo tekstu)

79 artikulācijas vingrinājumi dikcijas uzlabošanai (viena balss) – lasīšana/klausīšanās (opcija-slēpt lasāmo tekstu)

### Prasības interaktīvas Darba burtnīcas izstrādei

* 1. Pretendentam 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas ir jāsagatavo un jāsaskaņo ar Pasūtītāju Audiomateriālu balss vai balsis, interaktīvās darba burtnīcas vizuālais noformējums (sākuma lapa un darba uzdevumu lapa).
	2. Materiālu izstrādes laikā Pretendentam ir regulāri jāsadarbojas ar Pasūtītāja nozīmētiem pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā veicot prasītās izmaiņas.
	3. Materiālu izstrāde Pretendentam ir jāveic 50 (piecdesmit) darba dienās no Līguma noslēgšanas brīža. Mācību materiāli Pasūtītājam ir jāiesniedz elektroniskā formātā un jāiesniedz ievietošanai [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv), saskaņā ar Pasūtītāja norādītajām tehniskajām prasībām.

Visu audiovizuālo un saturisko materiālu sagatavo Pretendents. Par autortiesību, mantisko un blakustiesību ievērošanu attiecībā uz visiem iekļautajiem materiāliem atbild un apmaksā Pretendents.

2. PIELIKUMS

 **„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem**

**„Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma idepentifikācijas numurs: LVA 2014/23p)

NOLIKUMAM

**Pieteikums Latviešu valodas aģentūras iepirkumam**

**„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2014/23p)

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese |  |
| Tālruņa, faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese |  |

1. Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*, ar šī piedāvājuma iesniegšanu:
	1. piesakās piedalīties iepirkumā „**Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi**”, iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2014/23p, (turpmāk tekstā – Iepirkums) un iesniedz savu piedāvājumu;
	2. piedāvā sniegt iepirkuma priekšmeta Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus pakalpojumus tajā noteiktajā laika posmā un apjomā bez ierobežojumiem;
	3. apliecina, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa novērtēšanai un ir iesniegta pilnā apjomā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats\* |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*\* Paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona (ja piedāvājumu paraksta uzņēmuma vadītāja pilnvarota persona, obligāti ir jāpievieno pilnvaras oriģināls).*

3. PIELIKUMS

 **„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem**

**„Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi”**

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2014/23p)

NOLIKUMAM

**Finanšu piedāvājums Latviešu valodas aģentūras iepirkumam**

**“Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi**”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojums | Cena par vienību bez PVN | Vienību skaits | Kopā |
| 1. | **Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem „Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi** |  |  |  |
|  |  |  | Kopā |  |
|  |  |  | PVN |  |
|  |  |  | Kopā ar PVN |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vieta* | *Datums* | *Amats* | *Paraksts* | *Amatpersonas vārds, uzvārds* |

4. PIELIKUMS

 **„Interaktīvas darba burtnīcas pieaugušajiem**

**„Runāsim pareizi” izstrādes pakalpojumi**”

(iepirkuma identifikācijas numurs: LVA 2014/23p)

NOLIKUMAM

**Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Informācija par darba uzdevuma izpildei iesaistīto speciālistu |
|  |  | Projekta vadītājs |
|  |  | Programmētājs |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vieta* | *Datums* | *Amats* | *Paraksts* | *Amatpersonas vārds, uzvārds* |