



Rīgā

2024. gada 1. martā

DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA EIROPĀ

KONKURSA NOLIKUMS

Saskaņā ar 2024. gada 27. februārī starp Latviešu valodas aģentūru un Eiropas Latviešu apvienību noslēgto Pakalpojumu līgumu Nr. 3.4/24.028

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkursu, pamatojoties uz finansējuma komisijas (skat. Nolikuma 6. punktu; turpmāk – Komisijas) lēmumu, izsludina Eiropas Latviešu apvienība (ELA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējumu administrē ELA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts ELA mājaslapā www.ela.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar ELA: izglitiba@ela.lv.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Finansiālā atbalsta sistēmas nodrošināšana latviešu diasporas skolām Eiropā, tai skaitā Eiropas kaimiņreģiona valstīs (turpmāk tekstā – diasporas skolas).
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2024. gada 1. janvāris – 2024. gada 31. decembris (maksājumi faktiski jāveic un maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz **2024. gada 31. oktobrim**).
- 2.3. Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 104 580 EUR.
- 2.4. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 38 diasporas skolas.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas, kuras darbojas Eiropā vai tās kaimiņreģiona valstīs ārpus Latvijas un kuras atbilst konkursa finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Diasporas skolas darbības mērķis ir saglabāt un uzturēt diasporas bērnu un jauniešu latvisko identitāti un saikni ar Latviju, nodrošinot latvisko izglītību, tajā skaitā latviešu valodas apguvi.
- 3.3. Diasporas skolas darbība tiek veikta sabiedriskā labuma kārtā, bet, ja diasporas skola gūst komerciālu labumu, tad par piešķiramā finansējuma apmēru un attiecināmajām izmaksām Komisija lemj individuāli.

4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skola kopš dibināšanas darbojas vismaz 12 mēnešus.
- 4.2. Skolā darbojas vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai arī ir iespējams konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.3. Skola darbojas vismaz pēc 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi).
- 4.4. Skolai ir izstrādāts mācību gada nodarbību un pasākumu grafiks (skolas kalendārs).
- 4.5. Skolai ir izstrādāts latviešu valodas nodarbību tematiskais plāns.
- 4.6. Skolas nodarbībās regulāri piedalās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (skolēnu skaitu pēc pieprasījuma ir jāspēj pierādīt).
- 4.7. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolēnu apmeklējumu uzskaite (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējuma uzskaite).
- 4.8. Skolai ir noslēgti līgumi vai individuālas vienošanās ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki).
- 4.9. Skolā ir izveidota un darbojas skolas padome, kurā ir vismaz viens skolēnu vecāku pārstāvis.
- 4.10. Skola vismaz reizi gadā rīko vecāku sapulci.
- 4.11. Skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai ELA (nenokārtotas saistības skolai liedz saņemt finansējumu). Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos (ja atskaišu iesniegšana ir tikusi kavēta vai nav iesniegti visi atskaišu dokumenti, kas apliecina finansējuma izlietojumu, Komisija ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz vienu gadu).
- 4.12. Skola sniedz atbildes uz LVA un ELA veiktajām statistikas datu aptaujām.

- 4.13. Komisija šaubu gadījumā par skolas atbilstību finansējuma saņemšanas atlases kritērijiem patur tiesības:
- 4.13.1. lūgt atsaukumi ELA biedru organizācijai attiecīgajā mītnes zemē vai arī, kur tādas nav, Latvijas diplomātiskajai pārstāvniecībai attiecīgajā valstī;
 - 4.13.2. ņemt vērā, vai skolas pārstāvji pēdējā gada laikā ir piedalījušies LVA un/vai ELA organizētajos semināros,ursos, lekcijās un konferencēs (gan klātienē, gan attālinātajos pasākumos) kā arī ir snieguši atbildes uz LVA vai ELA veiktajām aptaujām;
 - 4.13.3. vadīties pēc publiski pieejamās informācijas par skolas darbību, piemēram, sociālajos tīklos;
 - 4.13.4. veikt attālinātas vai klātienē pārbaudes skolā;
 - 4.13.5. pieprasīt papildu apliecinājumus skolas pastāvēšanai un darbībai, piemēram, fotogrāfijas (vai ekrānšāviņus) no skolas nodarbībām vai pasākumiem.
- 4.14. Komisija var individuāli izvērtēt pieteikumus no jaunām skolām, kas neatbilst Nolikuma 4.1., 4.3. vai 4.6. punktam, bet atbilst citiem izvirzītajiem kritērijiem.
- 4.15. Līdzfinansējuma apmēru Komisija nosaka, vadoties pēc skolēnu skaita. Skolas pēc skolēnu skaita iedala trīs kategorijās: I kategorija – 10 līdz 18 skolēnu; II kategorija – 19 līdz 40 skolēnu; III kategorija – 41 un vairāk skolēnu. Informāciju Komisija iegūst no pieteikuma anketas, skolas apmeklējuma žurnāla un noslēgtajiem vecāku līgumiem, kam jābūt pieejamiem pēc LVA vai ELA pieprasījuma.

5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2024. gada 1. martā un noslēdzas 2024. gada 17. martā plkst. 24.00 pēc Latvijas laika.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skolu skaits vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, Komisijai ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku par vienu nedēļu, vai piešķirt papildu finansējumu esošajiem pieteikumu iesniedzējiem atbilstoši attiecināmām un pierādāmām izmaksām mācību procesa nodrošināšanai.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki **līdz 2024. gada 17. martam** aizpilda elektronisko anketu: <https://forms.gle/NVkMFUsYUQyMdoCB7>
- 5.5. Finansējumu var pieprasīt šādām izdevumu pozīcijām:
 - 5.5.1. skolas telpu īrei (ne vairāk kā 90% no gada kopējām īres izmaksām);

- 5.5.2. apdrošināšanai, kas nodrošina skolas darbību atbilstoši mītnes zemes likumdošanai;
- 5.5.3. citiem izdevumiem, kas nepieciešami skolas mācību procesa nodrošināšanai un skaidri pamatoti pieteikumu anketā:
 - 5.5.3.1. mācību un metodisko līdzekļu iegādei;
 - 5.5.3.2. izglītojošu izdevumu un platformu abonementu iegādei (ja abonements ir uz noteiktu periodu, tas nedrīkst būt mazāks par 6 mēnešiem);
 - 5.5.3.3. kancelejas preču iegādei;
 - 5.5.3.4. skolotāju ceļa izdevumiem no dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ;
 - 5.5.3.5. ceļa izdevumiem uz LVA rīkotajiem skolotāju kursiem Latvijā vai skolotāju semināriem un meistarklasēm diasporas mītnes zemēs, bet ne vairāk kā divām personām no I kategorijas skolas, ne vairāk kā trim personām no II kategorijas skolas un ne vairāk kā četrām personām no III kategorijas skolas (skat. skolu iedalījumu kategorijās pēc skolēnu skaita Nolikuma 4.15. punktā), kā arī ne vairāk kā 100 EUR vienai personai;
 - 5.5.3.6. materiāltehniskā aprīkojuma iegādei mācību procesa nodrošināšanai.
- 5.6. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē un par finansējuma sadali lemj Komisija.
- 5.7. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieteikumu iesniedzējiem paziņo trīs nedēļu laikā pēc konkursa noslēguma.
- 5.8. Komisijas noteiktie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar ELA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.9. ELA, balstoties uz Komisijas lēmumu, slēdz līgumus ar finansējuma saņēmējiem, atrunājot finansējuma piešķiruma noteikumus, nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.
- 5.10. Finansējuma saņēmējiem līgumi ar ELA ir jānoslēdz 20 dienu laikā pēc līguma projekta saņemšanas. ELA finansējuma avansu 70% apmērā pārskaita uz finansējuma saņēmēja kontu divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas un visu tam nepieciešamo dokumentu saņemšanas no finansējuma saņēmēja, bet ne vēlāk kā līdz 2024. gada 30. maijam. Gadījumā, ja līdz minētajam termiņam nav saņemti visi nepieciešamie dokumenti vai parakstīts līgums, Komisija var pārskatīt lēmumu par finansējuma piešķiršanu un to atcelt.
- 5.11. Atlikušo finansējuma daļu 30% apmērā uz finansējuma saņēmēja kontu ELA pārskaita 21 darba dienas laikā pēc finansējuma saņēmēja noslēguma atskaites saņemšanas un apstiprināšanas atbilstoši finanšu atskaites datiem.

- 5.12. ELA ir prasījuma tiesības par finansējuma avansa atmaksu tādā apmērā, par kādu nav iesniegtas atbilstīgas atskaites. ELA patur ieturējuma tiesības uz atlikušo finansējuma daļu gadījumā, ja finansējuma saņēmējs nav atbilstoši līgumam iesniedzis visas atskaites un tās pamatojošos dokumentus.

6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisijas (Nolikuma tekstā – Komisija) pilnvaras un sastāvs ir noteikts Komisijas nolikumā.
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: Vita Kalniņa (ELA), Ilze Atardo (ELA), Aira Priedīte (ELA), Māris Pūlis (ELA), Aija Otomere (LVA), Dace Dalbiņa (LVA).
- 6.3. Pieņemot lēmumus par piešķiramā finansējuma summu, Komisija ņem vērā izmaksu lietderības un samērīguma principus, tajā skaitā izmaksu vidējo apmēru uz vienu skolēnu (skat. Nolikuma 4.15. punktu). Komisija var lemt līgumā ar finansējuma saņēmēju ietvert specifiskas prasības par atskaišu iesniegšanu un pārbaudēm, ja pieteicēja agrāko saistību izpildē ar ELA un/vai LVA pieļauti kavējumi vai citi pārkāpumi.
- 6.4. Komisija var jebkurā brīdī, tostarp pēc finansējuma piešķiršanas līguma noslēgšanas, atteikt finansējuma piešķiršanu vai samazināt tā apjomu, ja pieteicējs iesniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju.
- 6.5. Komisija var lemt par finansējuma piešķiršanas līguma grozījumiem un citu rīcību saistību izpildes nodrošināšanai vai līguma laušanu, īpaši ja tiek konstatēti līgumsaistību pārkāpumi.

7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi un kārtība

- 7.1. Lai nodrošinātu atbilstību Latvijas prasībām attiecībā uz valsts budžeta līdzekļu izmantojumu un grāmatvedību, finansējums saskaņā ar attiecīgi noslēgtiem līgumiem var tikt izmaksāts tikai uz juridisku personu norēķinu kontiem. Šādas juridiskas personas var būt tādas sabiedriskas organizācijas kā, piemēram, ELA biedru organizācijas vai citas atbilstoši mītnes zemes likumiem oficiāli pastāvošas diasporas latviešu biedrības vai skolas, kuru norēķinu konts ir uz šīs biedrības vai skolas vārda.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs drīkst skolas vajadzībām piesaistīt arī citus finansējuma avotus, kā arī izmantot vecāku līdzfinansējumu, vienlaikus izslēdzot dubultā Valsts finansējuma riskus.
- 7.3. Finansējuma saņēmējs 2024. gadā publicēs vismaz divus paziņojumus ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams LVA, Izglītības un zinātnes ministrijas un ELA aktuālais logotips.

- 7.4. Finansējuma saņēmējs 2024. gadā iesniedz skolas aprakstu publicēšanai www.ela.lv mājaslapā un sociālajos tīklos, iekļaujot tajā skolas vēsturi, darbību, plānus vai kādu citu informāciju, kas būtu noderīga skolas popularizēšanai.
- 7.5. Finansējuma saņēmējs iesniedz ELA atskaites par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā **līdz 2024. gada 31. oktobrim**.
- 7.6. Finansējuma saņēmējs ELA iesniedz Finanšu atskaiti un Satura atskaiti papīra formātā ar oriģinālo parakstu vai elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, kā arī atskaišu pielikumus elektroniskā formātā.
- 7.7. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm, ko veic Komisija, ELA, LVA vai Valsts kontrole, un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.8. LVA un ELA ir tiesības bez brīdinājuma pašiem vai ar norīkotu pilnvarnieku starpniecību ierasties uz skolas nodarbību pārbaudi pēc pieteikuma anketā norādītās informācijas vai saņemt piekļuvi skolas attālinātajām nodarbībām. Skola, piesakoties konkursam, piekrit šādām pārbaudēm un apņemas sadarboties, lai tās nodrošinātu.
- 7.9. Finansējuma saņēmējam ir regulāri noteiktajos termiņos jāsniedz atbildes uz LVA un ELA veiktajām statistikas datu aptaujām.
- 7.10. Finansējuma saņēmējam, ja skola tiek likvidēta laika posmā līdz diviem gadiem pēc finansējuma saņemšanas beigām, ir pienākums par to informēt ELA un LVA. ELA patur īpašuma tiesības uz finansējuma saņēmēja iegādāto materiāltehnisko aprīkojumu, kura vienas vienības vai komplekta cena ir virs 350 EUR. Šāda aprīkojuma lietojuma tiesības ir finansējuma saņēmējam, kas līdz ar Finanšu atskaiti ELA pamatlīdzekļu uzskaites vajadzībām iesniedz aprīkojuma iegādi, tehnisko stāvokli, kā arī garantiju apliecinājošu dokumentu kopijas. Finansējuma saņēmējs pēc ELA pieprasījuma piecus gadus pēc līguma izbeigšanās sniedz ELA informāciju par aprīkojuma tehnisko stāvokli un atrašanās vietu. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs tiek likvidēts vai citādi beidz darbību, tam ir pienākums aprīkojumu nodot ELA vai tās norīkotas biedru organizācijas valdījumā līdz ar augstāk minēto dokumentu oriģināliem.
- 7.11. Strīdi, kuri var rasties saistībā ar šī Nolikuma un finansējuma līguma izpildi, risināmi sarunu kārtībā vai tiesas ceļā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.