

2023. gada 10. martā

DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

KONKURSA NOLIKUMS

Saskaņā ar 2023. gada 2. martā starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojumu līgumu Nr. 3.4/23/052

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā www.pbla.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: raits.eglitis@pbla.lv.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir nodrošināt finansiālā atbalsta sistēmu latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju, Turciju un Gruziju.
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2023. gada 1. janvāris – 2023. gada 31. decembris. **Maksājumi ir jāveic un maksājumus apliecinošie dokumenti ir jāiesniedz līdz 2023. gada 15. novembrim** (taču finansējuma saņēmējs var būt apmaksājis, piemēram, skolas telpu īri par laika periodu no 2023. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 44 820 EUR.**

- 2.4. **Maksimālā atbalsta summa vienai skolai 5000 EUR.** Izņēmuma gadījumos Finansējuma komisija var lemt par lielākas summas piešķiršanu.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkurssam var pieteikties latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas, kuras atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Konkurss neattiecas uz Krievijas Federācijas, Gruzijas un Turcijas latviešu diasporas skolām (Gruzijas un Turcijas skolas var pieteikties LVA finansiālajam atbalstam, ko administrē Eiropas Latviešu apvienība).

4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skola ir dibināta ar mērķi nodrošināt latvisko izglītību, tās saime (administrācija, skolotāji, skolēni un viņu ģimenes) aktīvi iesaistās latviešu sabiedrības darbā, audzinot un izglītojot, aktīvus nākotnes latviešu sabiedriskos darbiniekus.
- 4.2. Skolai ir izstrādāta misija un vīzija, kas vērsta uz latvisko izglītību.
- 4.3. Skola darbojas jau vismaz 12 mēnešus.
- 4.4. Skolas uzdevumi neatkarīgi no tās darbības formas ir:
- 4.2.1. saglabāt un uzturēt latvisko identitāti;
 - 4.2.2. apgūt latviešu valodu un kultūru;
 - 4.2.3. kopt latviešu tradīcijas;
 - 4.2.4. veidot pilsonisko apziņu;
 - 4.2.5. uzturēt ciešas saites ar vietējo latviešu sabiedrību.
- 4.5. Skola pēc iespējas cenšas piesaistīt kvalificētus skolotājus – skolā ir vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai ir iespēja konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.6. Skolā ir organizēts un strukturēts mācību process (kā klātienē, tā arī attālināti) ar 75 stundu mācību programmu, kurā uzsvars likts uz latviešu valodas, kultūras un Latvijas vēstures apguvi (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi). Skolas mācību programma ir vērsta uz iespējamo remigrāciju, veidojot skolēnu zināšanas par Latviju, tās kultūru, vēsturi un aktuālajiem sabiedriskajiem procesiem.
- 4.7. Skolai ir stabils skolēnu skaits un ilgtspēja darboties kā neatņemamai latviešu kopienas sastāvdaļai attiecīgajā mītnes zemē – skolā regulāri mācās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem.
- 4.8. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolas apmeklējumu uzskaitē (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējumu uzskaitē).

- 4.9. Skolai ir izveidota vecāku padome vai vecāku atbalsta grupa, kas atbalsta skolas mērķus.
- 4.10. Skolai ir izveidota skolas padome, finansiālie lēmumi ir caurspīdīgi un netiek pieņemti vienpersoniski.
- 4.11. Skolai nav nenokārtotu saistību pret PBLA vai LVA.
- 4.12. Atsevišķos gadījumos Finanšu komisija (skat. 6. punktu) var lemt par latviešu skolas atbilstību finansējuma saņemšanai arī tad, ja tā neatbilst kādam no šiem kritērijiem.

5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts **2023. gada 10. martā** un noslēdzas **2023. gada 3. aprīlī**.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skaits diasporas skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, konkursa organizētājiem ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki **līdz 2023. gada 3. aprīlim** aizpilda elektronisko anketu: <https://forms.gle/KmEgLCcExSrKhbkA7>
- 5.5. Finansējumu var pieprasīt šādu izdevumu kompensēšanai:
 - 5.5.1. skolas telpu un infrastruktūras nodrošināšana (īre, komunālie pakalpojumi, interneta izmaksas, remonts, aprīkojums);
 - 5.5.2. mācību līdzekļu un materiālu iegāde (tajā skaitā izglītojošu izdevumu vai platformu abonementi);
 - 5.5.3. apdrošināšanas izmaksas;
 - 5.5.4. skolas rīkotie pasākumi, kuri veido daļu no mācību procesa (piemēram, Latvijas svētku dienu atzīmēšana, skolēnu teātra uzvedums, viesmākslinieku vai lektoru aviobiļešu, sabiedriskā transporta, ceļojuma apdrošināšanas izmaksas);
 - 5.5.5. ceļa izmaksas skolotājiem, lektoriem, viesiem, ar noteikumu, ka tiek izmantots sabiedriskais transports (finansējumu nevar saņemt degvielas izdevumiem braucieniem ar personīgo auto);
 - 5.5.6. skolas skolotāju dalība klātienē vai attālinātos tālākizglītības pasākumos (piemēram, izglītojošu konferenču, kursu, semināru vai meistarklašu dalības maksa);
 - 5.5.7. izziņu, atļauju u.c. oficiālu dokumentu, kuri nepieciešami skolas darbības nodrošināšanai, izmaksas;
 - 5.5.8. tehniskā aprīkojuma (tajā skaitā arī digitālo ierīču, skaņas aparatūras) iegāde;
 - 5.5.9. kancelejas preču iegāde;

- 5.5.10. kopēšanas, skenēšanas, drukas izmaksas;
 - 5.5.11. skolas pasākumiem nepieciešamo telpu īre;
 - 5.5.12. citi izdevumi, ja tie ir saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu.
- 5.6. Finansējumu nevar saņemt šādām izmaksām:
- 5.6.1. skolotāju atalgojums;
 - 5.6.2. viesmākslinieku vai lektoru atalgojums;
 - 5.6.3. diasporas pasākumi, kuri nav skolas rīkoti, un nav daļa no mācību procesa;
 - 5.6.4. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto (degvielas izmaksas).
- 5.7. Pieteikšanās anketā pieprasītās finansējama pozīcijas ir jāsakārto skolai prioritārā secībā.
- 5.8. Finansējuma saņēmēju atlasīti veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija (skat. 6. punktu).
- 5.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz **2023. gada 14. aprīlim**.
- 5.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.11. PBLA izpilddirektors Raitis Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmējiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumiem un atskaišu iesniegšanas kārtību.
- 5.12. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz **2023. gada 31. maijam**.

6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti:
- 6.2.1. PBLA izpilddirektors Raitis Eglītis (Latvija);
 - 6.2.2. PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane (ASV);
 - 6.2.3. PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija);
 - 6.2.4. PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone (Kanāda);
 - 6.2.5. PBLA Izglītības padomes konsultante Andra Zommere (ASV).
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs ir PBLA izpilddirektors Raitis Eglītis. Sēdes protokolēs Agnese Rimicāne, PBLA Izglītības projektu koordinatore.

- 6.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 6.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.
- 6.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
- 6.8. Kritēriji, pēc kuriem Komisija vērtē pieteikumus:
 - 6.8.1. atbilstība finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem (skat. 4. punktu);
 - 6.8.2. finansiālā efektivitāte – proporcija starp skolēnu skaitu un pieprasīto atbalstu;
 - 6.8.3. ģeogrāfiskais pārklājums – svarīgi, lai atbalstu saņemtu skolas dažādās valstīs un reģionos;
 - 6.8.4. atbalsts skolēniem, kas nevar regulāri apmeklēt skolu attāluma vai citu iemeslu dēļ;
 - 6.8.5. finansiālā atbalsta piešķiršanas ietekme uz skolas darbību – atbalsts nepieciešams pamatdarbības nodrošināšanai vai papildu aktivitātēm.
- 6.9. Visus Komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 6.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites un pārskatus, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 6.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 6.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 6.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 7.1. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs 2023. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.

- 7.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz **2023. gada 15. novembrim**.
- 7.4. Pieteikumi ir jāiesniedz elektroniski (skat. 5.4. punktu).
- 7.5. Satura atskaitē norādāmā informācija:
- 7.5.1. skolēnu skaits pa vecuma grupām (skolēnu vārdi un uzvārdi nav jāpievieno, bet pēc PBLA vai LVA pārraugošo Latvijas valsts institūciju pieprasījuma skolai jāvar uzrādīt pārbaudēm skolēnu saraksts ar vārdiem un uzvārdiem);
 - 7.5.2. skolas kalendārs (nodarbību grafiks) un mācību stundu skaits;
 - 7.5.3. apraksts par atbalsta izlietojumu, skolas aktuālajām problēmām;
 - 7.5.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 7.6. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām). **Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā.**
- 7.7. Maksājumus apliecinājošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 7.8. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.9. Finansējuma saņēmējam ir pienākums informēt PBLA, ja skola pārstāj darboties laika posmā līdz vienam gadam pēc finansējuma saņemšanas perioda beigām; šādā gadījumā par atbalsta finansējuma naudu pirktais materiāls vērtības ir jānodod PBLA rīcībā.