



2022. gada 10. martā

IZGLĪTOJOŠU PASĀKUMU NODROŠINĀŠANA DIASPORĀ ĀRPUS EIROPAS KONKURSA NOLIKUMS

Saskaņā ar 2022. gada 27. janvārī starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/22/032.

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Izglītojošo pasākumu finansējumu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā www.pbla.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: raits.eglitis@pbla.lv.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir izglītojošu pasākumu nodrošināšana latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas.
- 2.2. Finansējuma periods: 2022. gada 1. janvāris – 2022. gada 31. decembris (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2022. gada 21. novembrim, taču finansējuma saņēmējs var būt apmaksājis, piemēram, pasākuma telpu īri par laika periodu līdz 2022. gada 31. decembrim).
- 2.3. Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: 37 800 EUR.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursam var pieteikties:

3.1.1. latviešu diasporas centrālās organizācijas ārpus Eiropas;

3.1.2. latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas – sadarbībā ar savu centrālo latviešu diasporas organizāciju.

3.2. Konkurss neattiecas uz Gruziju, Turciju, Baltkrieviju un Ukrainu.

4. Konkursa norises laiks un kārtība

4.1. Konkurss notiek vienā kārtā.

4.2. Konkurss tiek izsludināts **2022. gada 10. martā** un noslēdzas **2022. gada 18. aprīlī**. Informācija par konkursu tiek publicēta LVA mājaslapā www.valoda.lv un PBLA mājaslapā www.pbla.lv, kā arī nosūtīta latviešu diasporas centrālajām organizācijām ārpus Eiropas e-pastos.

4.3. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2022. gada 18. aprīlim aizpilda elektronisko anketu: <https://saite.lv/fsP>.

4.4. Finansējumu var pieprasīt šādu pasākumu nodrošināšanai:

4.4.1. diasporas skolotāju konferences, kursi, semināri vai meistarklases klātienē vai attālināti;

4.4.2. diasporas skolotāju pieredzes apmaiņas pasākumi (tajā skaitā skolu savstarpējās sadarbības pasākumi, konsultēšana (*mentoring*) un novērtēšana (*peer review*));

4.4.3. diasporas skolotāju dalība LVAursos Latvijā 2022. gada 20. un 21. jūlijā.

4.5. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija var izskatīt finansējuma piešķiršanu arī citiem izglītojošiem pasākumiem, kuri nodrošina latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanu (kā prioritāti nosakot diasporas skolu savstarpējo sadarbību un tālākizglītību).

4.6. Finansējamie izdevumi:

4.6.1. pasākuma telpu īre un tiešsaistes tehniskais nodrošinājums;

4.6.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (piemēram, ēdināšana, apdrošināšana, skaņas iekārtas, projektora īre u.tml.);

4.6.3. kancelejas preču izmaksas klātienē pasākuma vajadzībām;

4.6.4. kopēšanas, skenēšanas, drukas izmaksas;

4.6.5. ceļa un apdrošināšanas izdevumi klātienē pasākuma dalībniekiem (aviobiļetes un sabiedriskā transporta biļetes; degvielas izdevumi braucienam ar personīgo auto netiek kompensēti);

- 4.6.6. ceļa un apdrošināšanas izdevumi diasporas skolotājiem uz LVA kursiem Latvijā 2022. gada 20. un 21. jūlijā (aviobiļetes un ceļojuma apdrošināšana) – ne vairāk kā vienai personai no skolas un ne vairāk kā 50% apmērā;
- 4.6.7. citi ar izglītojošā pasākuma organizēšanu saistītie izdevumi.
- 4.7. Finansējumu nevar saņemt transporta izdevumu kompensēšanai, ja transporta veids ir personīgais auto.
- 4.8. Finansējuma saņēmēju atlasi veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija.
- 4.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta **līdz 2022. gada 1. maijam.**
- 4.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 4.11. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.

5. Finansējuma komisija

- 5.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 5.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti:
- 5.2.1. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis (Latvija);
 - 5.2.2. PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane (ASV);
 - 5.2.3. PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija);
 - 5.2.4. PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone (Kanāda);
 - 5.2.5. PBLA Izglītības padomes konsultante Andra Zommere (ASV).
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis.
- 5.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 5.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.
- 5.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī tās daļu.
- 5.8. Kritēriji, pēc kuriem Komisija vērtē pieteikumus:

- 5.8.1. izglītojošais mērķis – prioritāte tiek sniegta diasporas skolotāju tālākizglītošanas pasākumiem gan klātienē, gan attālināti;
- 5.8.2. ģeogrāfiskais pārklājums – lai pasākumi notiktu dažādās valstīs (tas attiecas arī uz attālinātajiem pasākumiem);
- 5.8.3. maksimālais efekts – pasākuma prognozējamā ietekme uz diasporas skolotājiem.
- 5.9. Visus Finansējuma komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 5.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 5.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 5.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 5.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

6. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 6.1. Finansējuma saņēmējs 2022. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **pasākumu finansē (vai līdzfinansē) Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 6.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par organizēto pasākumu četru nedēļu laikā pēc pasākuma norises, bet ne vēlāk kā līdz **2022. gada 21. novembrim**.
- 6.3. Satura atskaitē norādāmā informācija:
- 6.3.1. pasākuma apraksts un programma;
 - 6.3.2. dalībnieku saraksts;
 - 6.3.3. kam tieši ticis izlietots finansējums;
 - 6.3.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 6.4. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām). **Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā.**

- 6.5. Maksājumus apliecinošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 6.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jāsauglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.