



Latviešu valodas aģentūra

Lāčplēša iela 35–5, Rīga, LV-1011, tālr. 67201680, 67287228, fakss 67201683, e-pasts agentura@valoda.lv, www.valoda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.09.2020.

Nr.1.1.5./3

Fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politika

Izdoti saskaņā ar
Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa
Regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā
uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti
12. pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Latviešu valodas aģentūras (turpmāk – Aģentūra) fizisko personu datu aizsardzības (privātuma) politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir, ievērojot personas datu apstrādes principus, kas iekļauti Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regulā) (turpmāk – VDAR), sniegt vispārīgu informāciju attiecībā uz Aģentūras veikto personas datu apstrādi.

2. Detalizētu informāciju par personas datu apstrādi un aizsardzību sniedz Aģentūras iekšējie normatīvie akti, līgumi vai citi ar pakalpojumiem saistītie dokumenti.

3. Privātuma politika paredzēta šādām personu grupām:

3.1. Aģentūras darbiniekiem;

3.2. Aģentūras pakalpojumuņēmējiem un lietotājiem;

3.3. Aģentūras sadarbības partneriem;

3.4. citiem datu subjektiem, kuru personas dati tiek apstrādāti Aģentūras darbības rezultātā.

4. Aģentūra, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu prasības, nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no neatļautas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izplatīšanas vai iznīcināšanas.

5. Aģentūra īsteno personas datu apstrādi likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā un korekti saprotamā veidā, kā arī veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība un aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi.

6. Aģentūra datu apstrādi veic iespējami minimālā apjomā tikai apstrādei

paredzētā mērķa sasniegšanai.

7. Informācija par Aģentūrā veikto personas datu apstrādi tās pārziņā vai turējumā esošajās informācijas sistēmās tiek reģistrēta un uzturēta Aģentūras atbilstības reģistrā.

8. Aģentūra personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos Aģentūra veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Aģentūra norādēm un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

9. Bez datu subjekta rakstiskas piekrišanas Aģentūra nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informācija sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

2. Personas datu pārzinis

10. Personas datu pārzinis ir Aģentūra, reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, elektroniskā pasta adrese: *agentura@valoda.lv*.

11. Aģentūras kā personas datu apstrādes pārziņa vai apstrādātāja funkcijas, uzdevumi un kompetence noteikta VDAR, *Fizisko personu datu apstrādes likumā*, 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, 2013. gada 10. septembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 790 „Latviešu valodas aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”, Izglītības un zinātnes ministrijas un Aģentūras iekšējos normatīvajos aktos.

12. Aģentūra ir izglītības un zinātnes ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura veic šādus uzdevumus:

12.1. organizē un nodrošina sociolingvistisko pētījumu veikšanu par latviešu valodas situāciju Latvijā un latviešu diasporas valstīs;

12.2. organizē latviešu valodas kā otrās valodas un svešvalodas apguvi visās izglītības pakāpēs un mūžizglītībā, sniedz atbalstu mazākumtautību izglītībai latviešu valodas apguvē;

12.3. plāno, ievieš un vada projektus (seminārus, kursus pedagogu tālākizglītībai) latviešu valodas apguves, mācīšanas metodikas un starpkultūru komunikācijas jomā;

12.4. sniedz atbalstu latviešu diasporai ārvalstīs latviešu valodas apguvē un valodas saglabāšanā, veicina latviešu valodas studijas ārvalstu augstskolās;

12.5. veic pasākumus, kas veicina valsts valodas attīstību, valodas normu avotu (vārdnīcu, rokasgrāmatu) izveides, terminoloģijas izstrādes un informācijas tehnoloģiju jomā, tai skaitā organizē projektu konkursus latviešu valodas attīstībai, vada un uzrauga projektu īstenošanu;

12.6. organizē un atbalsta zinātniskās un mācību literatūras, izglītojošo un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu;

12.7. sniedz konsultācijas šādos latviešu valodas jautājumos;

12.8. veic pasākumus, kas popularizē valsts valodas attīstību, veicina tās lietošanu un sekmē sabiedrības līdzdalību valsts valodas politikas īstenošanā;

12.9. sniedz publiskus pakalpojumus atbilstoši kompetencei, tai skaitā realizē izdoto zinātnisko un mācību literatūru, izglītojošos un informatīvos materiālus.

13. Lai izpildītu šīs politikas 12. punktā norādītās funkcijas, Aģentūra savas kompetences ietvaros veic personas datu apstrādi Aģentūras tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, sabiedrības interesēs, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai.

14. Aģentūra neveic īpašu kategoriju personas datu apstrādi, izņemot VDAR 9. pantā noteiktos gadījumus, kad apstrāde vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un

īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti, paredzot piemērotas garantijas datu subjekta pamattiesībām un interesēm.

15. Aģentūras pārziņā vai turējumā esošās informācijas sistēmas tiek izmantotas Aģentūras pārziņā esošo pakalpojumu sniegšanai.

16. Datu subjekti var sazināties ar Aģentūras datu aizsardzības speciālistu saistībā ar jautājumiem par personas datu apstrādi, tajā skaitā piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu, izmantojot saziņai e-pasta adresi: *agentura@valoda.lv*.

3. Personas datu apstrādes procesi

17. Aģentūra var veikt personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

17.1. vārda vai informācijas brīvības tiesības, tostarp interneta portālos, sociālajās informatīvajās platformās, plašsaziņas līdzekļos, izņemot gadījumus, kad datu subjekta tiesības ir svarīgākas par Aģentūras kā pārziņa interesēm;

17.2. sabiedrības informēšanu par Aģentūras darbību;

17.3. informācijas sistēmu un tehnisko resursu fizisko drošību;

17.4. uz Aģentūru attiecināmo juridisku pienākumu izpildi;

17.5. Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un uzturēšanu;

17.6. Aģentūras pārziņā vai turējumā esošo datu apstrādes sistēmu darbības analīzi, uzlabojumu izstrādi un ieviešanu;

17.7. Aģentūras līgumsaistību izpildi;

17.8. Aģentūras rīcībā esošu personas datu ļaunprātīgas izmantošanas novēršanu.

4. Personas datu apstrādes mērķi

18. Aģentūras veic personas datu apstrādi, lai nodrošinātu:

18.1. uzdevumu izpildi, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Aģentūras piešķirtās tiesības;

18.2. administratīvo darbību, kas saistīta ar Aģentūras funkciju, uzdevumu un kompetenču īstenošanu;

18.3. līgumu sagatavošanu un noslēgšanu, to izpildes administrēšanu;

18.4. personāla vadību un algu grāmatvedības sistēmas uzturēšanu;

18.5. Aģentūras pārziņā esošos pakalpojumus, tajā skaitā:

18.5.1. lietotāja (datu subjekta) profila uzturēšanas, lietotāja izmantoto e-resursu datu saglabāšana to atkalizmantošanai;

18.5.2. e-pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnoloģisko procesu uzturēšanu un organizēšanu;

18.6. Aģentūras rīkoto pasākumu publicitāti;

18.7. statistikas un atskaišu sagatavošanu, ievērojot Aģentūras kompetenci;

18.8. informācijas, informācijas sistēmu un Aģentūras resursu fizisko drošību;

18.9. datu subjektu iesniegumu, ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu un apstrādi;

18.10. Aģentūras tīmekļvietņu uzturēšanu un tās darbības uzlabošanu;

18.11. informācijas sniegšanu valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

18.12. citus nolūkus, par kuriem datu subjekts tiek informēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

5. Apstrādē iekļautās personas datu kategorijas

19. Aģentūrā var tikt apstrādātas sekojošas datu subjektu datu kategorijas:
- 19.1. Personas identifikācijas dati Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, pases vai identifikācijas kartes numurs.
 - 19.2. Personas kontaktinformācija Adrese, telefons, fakss, e-pasta adrese.
 - 19.3. Datu subjekta kontaktpersonas dati Vārds, uzvārds, e-pasta adrese, adrese, telefons, amats.
 - 19.4. Datu subjekta dati Aizpildīta anketa, darba interviju pieraksti, izziņu dati, līguma (tajā skaitā darba) numurs, reģistrēšanas datums, statuss, cita *Darba likumā* paredzētā informācija, fotogrāfija izvietojšanai telefonu grāmatā, foto, video un balsis ieraksti, kas uzņemti Aģentūras organizētos publiskos vai darbinieku pasākumos Aģentūras telpās vai ārpus tām.
 - 19.5. Darbinieku atlases dati Informācija par personu, kas pieteikusies personāla atlases konkursam norādot savu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatus, profesionālo darbību, dzimšanas datus, īpašu kategoriju datus un citus personu identificējošos datus.
 - 19.6. Sertificēto personu dati Sertifikāta numurs, izdošanas datums, darbības joma, statuss.
 - 19.7. Informācija par apmeklējumu, pakalpojumu vai informācijas izmantošanu Parakstu lapas, auditācijas pieraksti, foto, video fiksācija.
 - 19.8. Norēķinu dati Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa.
 - 19.9. Pieejas dati sistēmām Datu subjektam piešķirtie lietotājvārdi un paroles.
 - 19.10. Komunikācijas dati Ienākošā/izejošā saziņa, telefona zvani, korespondence, e-korespondence, tās saturs, piegādes statuss, datu plūsmu dati.
 - 19.11. Tehniskie dati Sesijas sīkdatnes, pastāvīgās sīkdatnes, Aģentūras informācijas sistēmu auditācijas pieraksti, IP adreses.

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

20. Aģentūra veic Personas datu apstrādi balstoties uz šādiem, VDAR 6. pantā noteiktajiem tiesiskajiem pamatiem:
- 20.1. uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs;
 - 20.2. uz Aģentūru attiecināmu juridisku pienākumu izpilde;
 - 20.3. normatīvo aktu izpilde, lai izpildītu Aģentūras saistošajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās tiesības;
 - 20.4. līguma noslēgšana, tajā skaitā – lai noslēgtu līgumu par darba tiesiskām attiecībām;

- 20.5. līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- 20.6. sabiedrības intereses saņemt informāciju par Aģentūras darbību;
- 20.7. datu subjekta piekrišana;
- 20.8. likumīgās (leģitīmās) intereses, lai realizētu no Aģentūras un datu subjekta starpā pastāvošās saistības, noslēgtā līguma vai likuma izrietošās Aģentūras leģitīmās intereses, piemēram:
- 20.8.1. pārbaudītu subjekta identitāti;
- 20.8.2. nodrošinātu līguma saistību izpildi;
- 20.8.3. veiktu subjektu aptauju par Aģentūras darbību;
- 20.8.4. vērstos tiesībsargājošās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai u. c.
21. Ievērojot Aģentūras sniegtos pakalpojumus, Aģentūras veiktās personas datu apstrādes tiesiskais pamats noteikts ar šādiem normatīvajiem aktiem:
- 21.1. *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 10. pants;
- 21.2. *Oficiālās elektroniskās adreses likums*;
- 21.3. *Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumi Nr. 546 "Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēmu noteikumi"*.

7. Personas datu uzglabāšana

22. Personas dati Aģentūrā tiek uzglabāti atbilstoši *Arhīvu likumam* uz to pamata izdotiem normatīvajiem aktiem arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.
23. Personas datus Aģentūrā glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams to mērķu un nolūku sasniegšanai, kuriem tie tika iegūti, bet ne ilgāk, kā to nosaka konkrētā tiesiskā regulējuma ārējie normatīvie akti.
24. Ja personas dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem un nolūkiem vai ja datu subjekts atsauc savu piekrišanu datu apstrādei VDAR noteiktajā kārtībā, datu nesēji tiek iznīcināti vai personas dati tajos tiek dzēsti.
25. Personas datus Aģentūrā uzglabā, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iespējams realizēt savas leģitīmās tiesības atbilstoši noslēgtajiem līgumiem (piemēram, celt vai vest prasību tiesā).
26. Aģentūra līgumos norādītos personas datus uzglabā, kamēr tai kā līgumslēdzējai pastāv juridisks pienākums personas datus glabāt.
27. Informācijas sistēmu auditpieraksti tiek uzglabāti 36 mēnešus no to izveides brīža.
28. Pēc datu glabāšanas perioda beigām dati tiek drošā veidā izdzēsti vai tiek depersonalizēti, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

8. Aģentūras sadarbība ar apstrādātājiem

29. Aģentūras noslēgto līgumu saistību izpildes nodrošināšanai vai citu savas kompetences uzdevumu veikšanai, Aģentūra var pilnvarot sadarbības partnerus veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar Aģentūras rīcībā un turējumā esošajiem personas datiem, ka arī saņemt atļauju veikt atsevišķas personas datu apstrādes darbības ar cita pārziņa rīcībā esošiem personu datiem.
30. Privātuma politikas 29. punktā minētie sadarbības partneri uzskatāmi par datu apstrādātājiem vai pārziņiem VDAR izpratnē un Aģentūrai ir tiesības nodot tiem Personas datus datu apstrādes līguma noteikto saistību izpildei nepieciešamā apjomā, paredzot šo Personas datu adekvātu aizsardzību.

9. Personas datu nodošana trešajām personām

31. Aģentūra neizpauž trešajām personām personas datus, tajā skaitā informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru vai citiem pakalpojumiem, izņemot šādus gadījumus:

31.1. ja trešajai personai personas dati tiek nodoti, ievērojot līguma noteikumus, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu (tajā skaitā darba pienākumos noteiktās darbības, vai pildītu informācijas sistēmu uzturēšanas līgumus) darbību vai ar likumu deleģētu funkciju;

31.2. saņemot datu subjekta piekrišanu;

31.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, noteiktajā kārtībā un apjomā;

31.4. gadījumos, kad Aģentūra vēršas tiesā ar prasījumu.

10. Personas datu nodošana trešajām valstīm

32. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, darba līguma nosacījumus vai datu subjektu piekrišanu Aģentūra darbinieku personas dati var tikt nodoti trešajām valstīm, lai izpildītu starptautisko līgumu saistības, nodrošinātu Aģentūras uzdevumu izpildi vai konkrētā subjekta darba pienākumos noteiktās darbības.

11. Personas datu aizsardzība

33. Aģentūra izmanto drošības pasākumus (fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus), lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi personas datiem, nelikumīgu personas datu izpaušanu.

34. Personas datus saturošas informācijas apstrāde, uzglabāšana un šo datu integritāte tiek nodrošināta ar atbilstošu tehniskās drošības līmeni.

35. Aģentūras īstenotie personas datu drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti, lai laika gaitā nepazeminātu personas datu aizsardzības līmeni.

36. Aģentūras darbinieki ir informēti par personas datu aizsardzību, savām tiesībām un pienākumiem personas datu aizsardzības jomā un ir atbilstoši apmācīti.

12. Publiskie pasākumi

37. Aģentūras rīkotajos pasākumos var tikt veikta filmēšana vai fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par Aģentūras aktualitātēm, vai pildot konkrētā pasākuma finansējuma līguma prasības Aģentūras profilos sociālajos tīklos vai citās publikācijās plašsaziņas līdzekļos. Šādā gadījumā pasākuma organizators par to informē pasākuma dalībniekus, nosūtot paziņojumu vai izvietojot informāciju pasākuma norises vietā, vai informē mutiski pasākuma laikā.

38. Ja pasākumā piedalās bērni līdz 13 gadu vecumam, viņu filmēšanu vai fotografēšanu veic tikai tad, ja saņemta personīga vai rakstveida piekrišana no bērna mātes vai tēva, vai no bērna likumiskā aizbildņa.

14. Tīmekļvietnes apmeklējums un sīkdatņu apstrāde

39. Aģentūras tīmekļvietne vai Aģentūras turējumā/pārziņā esošas informācijas sistēmas tīmekļvietne var izmantot sīkdatnes, par to brīdinot tīmekļa vietnes lietotājus un apmeklētājus.

40. Tīmekļvietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kurām ir atšķirīgi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi un standarti, par kuriem Aģentūra neuzņemas atbildību.

15. Datu subjekta tiesības

41. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt savu personas datu labošanu vai dzēšanu, ja tos Aģentūrai iesniedzis pats subjekts, tie ir iesniegti neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

42. Datu subjektiem ir tiesības atsaukt savu piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja tādu šis subjekts ir devis.

43. Datu subjektiem ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

44. Datu subjekta pieprasījumus, kas saistīti ar tā tiesību īstenošanu, Aģentūra izvērtē un izpilda mēneša laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas brīža. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, tā izpildes laiks var tikt pagarināts, informējot datu subjektu par pieprasījuma izpildes pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

45. Datu subjektiem ir tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja subjekts uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un brīvības saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

Direktors

J.Valdmanis

Širaks, 29622923
arvis.siraks@valoda.lv