



Rīgā

2020. gada 3. marts

DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA EIROPĀ

KONKURSA NOLIKUMS

Saskaņā ar 2020. gada 17. janvārī starp Latviešu valodas aģentūru un Eiropas Latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/2020/010.

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Eiropas Latviešu apvienība (ELA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējumu administrē ELA.
- 1.4. Konkursta nolikums ir publicēts ELA mājaslapā www.ela.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar ELA projektu vadītāju Airu Priedīti: elaskolas@gmail.com, +371 27820892.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Nodrošināt finansiālā atbalsta sistēmu latviešu nedēļas nogales skolām Eiropā, tai skaitā Gruzijā, Turcijā, Baltkrievijā un Ukrainā (atbalsts sniedzams šo reģionu latviešu skolām, kas nodrošina latviešu valodas apguves klātienes nodarbības, bet ne obligāti visiem norādītajiem reģioniem, ja to pārstāvji neatbilst izvirzītajiem finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem).
- 2.2. Finansējuma periods: 2020. gada 1. janvāris – 2020. gada 31. decembris (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2020. gada 1. novembrim, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis skolas telpu īri par laika periodu no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. Finansējuma apjoms: 104 580 EUR.
- 2.4. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 35 latviešu nedēļas nogales skolas Eiropā.

3. Konkursa dalībnieki

Konkursam var pieteikties latviešu nedēļas nogales skolas Eiropā, tai skaitā Gruzijā, Turcijā, Baltkrievijā un Ukrainā, kas atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.

4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skolas darbības mērķis atbilst diasporas nedēļas nogales skolu koncepcijai – saglabāt un uzturēt latvisko identitāti, apgūstot latviešu valodu un kultūru.
- 4.2. Skola darbojas jau vismaz 12 mēnešus (ar mācību programmu, kurā iekļauta arī latviešu valodas apguve).
- 4.3. Skolā darbojas vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība, vai arī skolotājiem ir iespējams konsultēties ar kvalificētu pedagogu (piemēram, tas var būt skolotājs Latvijā vai citas diasporas skolas pedagogs).
- 4.4. Skola darbojas pēc vismaz 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi).
- 4.5. Skolas mācību programma vismaz 75% apjomā tiek īstenota klātienē nodarbībās.
- 4.6. Skolu regulāri apmeklē vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (skolēnu skaitu pēc ELA vai LVA pieprasījuma ir jāspēj pierādīt).
- 4.7. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolēnu apmeklējumu uzskaitē.
- 4.8. Skolai ir noslēgti līgumi vai individuālas vienošanās ar vecākiem.
- 4.9. Skolā ir izveidota un darbojas skolas padome, kurā ir vismaz viens vecāku pārstāvis.
- 4.10. Skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai ELA (nenokārtotas saistības skolai liedz saņemt finansējumu).
- 4.11. Skola regulāri sniedz atbildes uz LVA veiktajām statistikas datu aptaujām.
- 4.12. Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos (ja atskaišu iesniegšana ir tikusi kavēta, tādējādi apdraudot visa diasporas skolu finansējuma apguvi, Finanšu komisija ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz vienu gadu).
- 4.13. Finanšu komisija šaubu gadījumā par skolas pastāvēšanu vai darbību atbilstoši finansējuma saņemšanas atlases kritērijiem patur tiesības ņemt vērā, vai skolas pārstāvji pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījušies LVA semināros unursos mītnes zemē vai Latvijā (neattiecas uz jaunajām skolām, kuras tikko ir uzsākušas darbu), kā arī vadīties pēc publiski pieejamās informācijas par skolu, piemēram, sociālajos tīklos. Šādos gadījumos finanšu komisija ir tiesīga arī pieprasīt papildu apliecinājumus skolas pastāvēšanai un darbībai, piemēram, fotogrāfijas no skolas latviešu valodas nodarbībām vai pasākumiem.
- 4.14. Jaunās skolas, kas neatbilst šī Nolikuma 4.2. punktam, var pieteikties finansiālajam atbalstam līdz 500 EUR. Līdzekļi pieprasāmi mācību materiālu un kancelejas preču iegādei, kā arī kopēšanas un skolotāju ceļa izdevumu uz mācību norises vietu un atpakaļ segšanai (attiecas tikai sabiedrisko transportu).

5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2020. gada 14. februārī un noslēdzas **2020. gada 16. martā**.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skaits skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, ELA un LVA ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2020. gada 16. martam aizpilda elektronisko anketu: <http://ejuz.lv/konkurss2020>.
- 5.5. Finansējumu var pieprasīt šādu izdevumu kompensēšanai:
 - 5.5.1. skolas telpu īre;
 - 5.5.2. apdrošināšana;
 - 5.5.3. mācību un metodiskie līdzekļi, materiāli (tajā skaitā izglītojošu izdevumu abonementi);
 - 5.5.4. kancelejas preces;
 - 5.5.5. kopēšanas, skenēšanas izmaksas;
 - 5.5.6. skolotāju ceļa izdevumi no dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ (tikai sabiedriskā transporta biļetes);
 - 5.5.7. ceļa izdevumi 70% apmērā uz LVA diasporas skolotāju kursiem Latvijā (avio un sabiedriskā transporta biļetes) – līdz diviem skolotājiem no vienas skolas;
 - 5.5.8. tehniskais aprīkojums;
 - 5.5.9. citi izdevumi, kas saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu (piemēram, transporta īres izdevumi skolas ekskursijai, kas saistīta ar mācību procesa nodrošināšanu, vai skolas kolektīva pieredzes apmaiņas brauciens pie citas skolas).
- 5.6. Finansējuma saņēmēju atlasīti veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija.
- 5.7. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumam iesniedzējiem tiek nosūtīta divu nedēļu laikā pēc konkursa noslēguma.
- 5.8. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar ELA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.9. ELA projektu vadītāja Aira Priedīte, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, atrunājot finansējuma piešķiruma nosacījumus un pārskatu iesniegšanas kārtību.
- 5.10. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums 70% apmērā ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz 2020. gada 13. aprīlim. Finansējumu 30% apmērā uz finansējuma saņēmēju kontiem ELA pārskaita pēc noslēguma pārskata saņemšanas.

6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.

- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: ELA izglītības referents Māris Pūlis, ELA izglītības projektu vadītāja Aira Priedīte, ELA priekšsēde Elīna Pinto, LVA diasporas projektu koordinatore Aija Otomere un LVA direktora vietniece, Izglītības daļas vadītāja Dace Dalbiņa
- 6.3. Komisijas priekšsēdētāja un protokolētāja ir Aira Priedīte.
- 6.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 6.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 6.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
- 6.8. Pieņemot lēmumus par piešķiramā finansējuma summu, tiks ņemts vērā skolēnu skaits skolā. Tā kā skolēnu skaits skolā ietekmē piešķiramā finansējuma apjomu, tad Finanšu komisija, lai to pārbaudītu, izlases kārtā finansējuma saņēmējiem var pieprasīt pirms līguma noslēgšanas elektroniski iesniegt ieskenētu skolēnu sarakstu ar vecāku kontaktinformāciju un parakstiem. Finanšu komisija apliecina, ka personu datus izmantos tikai skolēnu skaita pārbaudei un neizpaudīs tos trešajām personām.
- 6.9. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites un pārskatus, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 6.10. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 6.11. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 6.12. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 7.1. Lai nodrošinot atbilstību Latvijas prasībām attiecībā uz valsts budžeta līdzekļu izmantojumu un grāmatvedību, no 2020. gada diasporas nedēļas nogales skolu finansējums saskaņā ar attiecīgi noslēgtiem līgumiem var tikt izmaksāts tikai uz juridisku personu norēķinu kontiem. Šādas juridiskas personas var būt ELA biedru organizācijas vai citas atbilstoši mītnes zemes likumiem oficiāli reģistrētas diasporas latviešu biedrības vai skolas, kuru norēķinu konts ir uz šīs biedrības vai skolas vārda.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 7.3. Finansējuma saņēmējs 2020. gadā publicēs vismaz divus ziņojumus ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes**

ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams LVA un Izglītības un zinātnes ministrijas aktuālais logotips.

- 7.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz ELA projekta vadītājam pārskatu par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz 2020. gada 1. novembrim.
- 7.5. Finansējuma pieteikumā norādāmā informācija:
 - 7.5.1. valsts, pilsēta, skolas nosaukums;
 - 7.5.2. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs un pasta adrese korespondencei;
 - 7.5.3. skolas adrese;
 - 7.5.4. skolas dibināšanas datums (norādot, kā iespējams apliecināt skolas darbības ilgumu);
 - 7.5.5. cik ilgi skolas mācību programmā ir iekļauta latviešu valodas apguve;
 - 7.5.6. cik skolā ir skolotāju;
 - 7.5.7. vai skolā darbojas skolotājs/-i ar pedagoģisko izglītību vai arī tāds ir pieejams konsultācijām;
 - 7.5.8. cik bērnu mācās skolā vecumā līdz 18 gadiem;
 - 7.5.9. vai skolā ir pieejams skolēnu saraksts un notiek apmeklējumu uzskaitē;
 - 7.5.10. skolas mācību programmas apraksts: cik mācību stundas gadā tiek nodrošinātas (precīzu stundu skaitu) un cik no tām ir veltītas latviešu valodas apguvei, kā arī kādus vēl mācību priekšmetus piedāvājat;
 - 7.5.11. kā varat apliecināt mācību programmas saturu (tajā skaitā latviešu valodas apguvi);
 - 7.5.12. skolas kalendārs (nodarbību laika grafiks) ar norādītu nodarbību norises vietu un laiku;
 - 7.5.13. vai vecāki maksā mācību maksu un cik liela tā ir;
 - 7.5.14. vai skolas skolotāji pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījušies LVA organizētajos diasporas skolotājiem paredzētajos semināros vaiursos Latvijā vai mītnes zemē (neattiecas uz jaunajām skolām);
 - 7.5.15. kādu izdevumu kompensācijai pieprasāt finansējumu.
- 7.6. Noslēguma pārskatā norādāmā informācija:
 - 7.6.1. skolēnu skaits pa vecuma grupām;
 - 7.6.2. skolas kalendārs (nodarbību laika grafiks);
 - 7.6.3. īstenoto latviešu valodas nodarbību tematiskais plāns;
 - 7.6.4. darba apstākļu (darba vides, sadarbības ar administrāciju un vecākiem) un aktuālo problēmu apraksts;
 - 7.6.5. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšavīņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 7.7. Finansējuma saņēmējs pārskatā iesniedz čekus, kvītis vai rēķinus par precīzi tādu pašu summu (vai lielāku), kāda tam ir tikusi piešķirta.

- 7.8. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jāsaglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.9. LVA un ELA ir tiesības bez brīdinājuma pašiem vai ar norīkotu pilnvarnieku starpniecību ierasties uz skolas nodarbību pārbaudi pēc pieteikuma anketā norādītās informācijas (skat. šī Nolikuma 7.5.2. punktu).
- 7.10. Finansējuma saņēmējam ir regulāri noteiktajos termiņos jāsniedz atbildes uz LVA veiktajām statistikas datu aptaujām.
- 7.11. Finansējuma saņēmējam, ja skola tiek likvidēta laika posmā līdz diviem gadiem pēc finansējuma saņemšanas beigām, ir pienākums par to informēt ELA un LVA, kā arī nodot ELA rīcībā par finansējumu iegādāto tehnisko aprīkojumu, ja tāds ir ticis iegādāts, – nodošanai citām diasporas nedēļas nogales skolām.