



2020. gada 14. februārī

## DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

### KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2020. gada 27. janvārī starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/2020/011.*

#### 1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkurss nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā [www.pbla.lv](http://www.pbla.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: [raits.eglitis@pbla.lv](mailto:raits.eglitis@pbla.lv).

#### 2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir nodrošināt finansiālā atbalsta sistēmu latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju, Turciju, Gruziju, Baltkrieviju un Ukrainu.
- 2.2. **Finansējuma periods: 2020. gada 1. janvāris – 2020. gada 31. decembris** (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2020. gada 15. novembrim, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis skolas telpu īri par laika periodu no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: 44 820 EUR.**
- 2.4. Maksimālā atbalsta summa vienai skolai – 3500 EUR. Izņēmuma gadījumos Finansējuma komisija var lemt par lielākas summas piešķiršanu.
- 2.5. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 15 latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas.

### 3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas, kas atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Konkurss neattiecas uz Krievijas Federācijas, Gruzijas, Turcijas, Baltkrievijas un Ukrainas latviešu diasporas skolām (Krievijas Federācijas skolas finansējumu saņem no LVA, bet Gruzijas, Turcijas, Baltkrievijas un Ukrainas skolas var pieteikties LVA finansiālajam atbalstam, ko administrē Eiropas Latviešu apvienība).

### 4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skola ir darbojusies vismaz 12 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas.
- 4.2. Skolas darbības mērķis atbilst diasporas nedēļas nogales skolas vai vasaras vidusskolas koncepcijai: saglabāt un uzturēt latvisko identitāti, apgūstot latviešu valodu un kultūru.
- 4.3. Skolā ir vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība, vai ir iespēja konsultēties ar kvalificētu pedagogu, kurš, piemēram, atrodas Latvijā vai darbojas citā diasporas latviešu skolā.
- 4.4. Skola darbojas pēc vismaz 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi).
- 4.5. Skolu regulāri apmeklē vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (izņēmuma gadījumos mazāk bērnu var būt tikai tām skolām, kuras var pierādīt ilgtspēju, t.i., kuras darbojušās nepārtraukti vismaz trīs gadus).
- 4.6. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta apmeklējumu uzskaitē.
- 4.7. Skolai ir izveidota vecāku padome vai vecāku atbalsta grupa, kas atbalsta skolas mērķus.
- 4.8. Skolai nav nenokārtotu saistību pret PBLA vai LVA. Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos. Ja atskaišu iesniegšana ir tikusi kavēta, tādējādi apdraudot visu diasporas skolu finansējuma apguvi, Finanšu komisija ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz uz vienu gadu.
- 4.9. Atsevišķos gadījumos Finanšu komisija var lemt par latviešu skolas atbilstību finansējuma saņemšanai arī tad, ja tā neatbilst kādam no šiem kritērijiem.

### 5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2020. gada 14. februārī un noslēdzas 2020. gada 16. martā. Informācija un konkursa nolikums tiek publicēti LVA un PBLA mājaslapās, kā arī nosūtīts visiem potenciālajiem finansējuma saņēmējiem e-pastos.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skaits skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, PBLA un LVA ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz **2020. gada 16. martam** aizpilda elektronisko anketu: <http://ejuz.lv/pblaskolas2020>.

5.5. Finansējumu var pieprasīt šādu izdevumu kompensēšanai:

- 5.5.1. skolas telpu un infrastruktūras nodrošināšana (īre, komunālie pakalpojumi, interneta izmaksas, remonts, aprīkojums);
- 5.5.2. mācību līdzekļu un materiālu iegāde (tajā skaitā izglītojošu izdevumu abonementi);
- 5.5.3. apdrošināšanas izmaksas;
- 5.5.4. skolas rīkoti pasākumi, kuri veido daļu no mācību procesa (piemēram, Latvijas svētku dienu atzīmēšana, skolēnu teātra uzvedums, viesmākslinieku vai lektoru aviobiļešu, sabiedriskā transporta, ceļojuma apdrošināšanas izmaksas);
- 5.5.5. ceļa izmaksas skolotājiem, lektoriem, viesiem, ja tiek izmantots sabiedriskais transports (finansējumu nevar saņemt degvielas izdevumiem braucieniem ar personīgo auto);
- 5.5.6. izziņu, atļauju u.c. oficiālu dokumentu, kuri nepieciešami skolas darbības nodrošināšanai, izmaksas;
- 5.5.7. tehniskā aprīkojuma (tajā skaitā arī digitālo ierīču) iegāde;
- 5.5.8. kancelejas preču iegāde;
- 5.5.9. kopēšanas, skenēšanas izmaksas;
- 5.5.10. skolas pasākumiem nepieciešamo telpu īre;
- 5.5.11. citi izdevumi, ja tie ir saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu.

5.6. Finansējumu nevar saņemt šādām izmaksām:

- 5.6.1. skolotāju atalgojums;
- 5.6.2. viesmākslinieku vai lektoru atalgojums;
- 5.6.3. diasporas pasākumi, kuri nav skolas rīkoti un nav daļa no mācību procesa;
- 5.6.4. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto (degvielas izmaksas).

5.7. Pieteikšanās anketā pieprasītās finansējama pozīcijas ir jāsakārto skolai prioritārā secībā.

5.8. Finansējuma saņēmēju atlasī veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija, ko veido PBLA Izglītības padomes locekļi.

5.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz 2020. gada 3. aprīlim.

5.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.

5.11. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumiem un atskaišu iesniegšanas kārtību.

5.12. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz 2020. gada 17. aprīlim.

## 6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: PBLA izpilddirektors Raits Eglītis (Latvija), PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane (ASV), PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija) un PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone (Kanada), PBLA Izglītības padomes locekle Andra Zommere (ASV), PBLA Izglītības padomes locekle Ļena Rumpe un LVA diasporas projektu koordinatore Aija Otomere, *ex-officio* (nepiedalās sēdēs, bet pārskata lēmumus un dod padomus).
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis.
- 6.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 6.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 6.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
- 6.8. Kritēriji, pēc kuriem finansējuma saņēmēju atlases komisija vērtē pieteikumus:
  - 6.8.1. finansiālā efektivitāte – proporcija starp skolēnu skaitu un pieprasīto atbalstu;
  - 6.8.2. ģeogrāfiskais pārklājums – lai atbalstu saņemtu skolas dažādās valstīs;
  - 6.8.3. finansiālā atbalsta piešķiršanas ietekme uz skolas darbību – atbalsts nepieciešams pamatdarbības nodrošināšanai vai papildu aktivitātēm.
- 6.9. Visus Finansējuma komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 6.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites un pārskatus, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 6.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 6.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 6.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

## 7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 7.1. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs 2020. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas**

**budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.

- 7.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz **2020. gada 15. novembrim**.
- 7.4. Finansējuma pieteikumā norādāmā informācija:
- 7.4.1. skolas nosaukums, pilsēta un valsts;
  - 7.4.2. skolotāju skaits skolā;
  - 7.4.3. cik skolotājiem ir pedagoģiskā izglītība;
  - 7.4.4. skolēnu skaits skolā;
  - 7.4.5. skolas mācību stundu skaits gadā;
  - 7.4.6. pieprasītā finansējuma summa eiro valūtā, tās izlietojuma mērķis;
  - 7.4.7. īss skolas vajadzību apraksts,
  - 7.4.8. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds, kontaktārunis un epasta adrese.
- 7.5. Satura atskaitē norādāmā informācija:
- 7.5.1. skolēnu skaits pa vecuma grupām (skolēnu vārdi un uzvārdi nav jāpievieno, bet pēc PBLA vai LVA pārraugošo Latvijas valsts institūciju pieprasījuma skolai jāvar uzrādīt pārbaudēm skolēnu saraksts ar vārdiem un uzvārdiem);
  - 7.5.2. skolas kalendārs un mācību stundu skaits;
  - 7.5.3. apraksts par atbalsta izlietojumu, skolas aktuālajām problēmām;
  - 7.5.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšavīņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 7.6. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām). **Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā.**
- 7.7. Maksājumus apliecinošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 7.8. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jāsauglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.9. Finansējuma saņēmējam ir pienākums informēt PBLA, ja skola tiek likvidēta laika posmā līdz vienam gadam pēc finansējuma saņemšanas perioda beigām; šādā gadījumā par atbalsta finansējuma naudu pirktais materiālās vērtības ir jānodod PBLA rīcībā.