

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. Nr.3.12.12/2019/6
Konferences organizēšanas pakalpojums

Rīgā

2018. gada 18. janvārī

Latviešu valodas aģentūra, reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās direktora Jāņa Valdmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

SIA “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA””, reģ. nr. 40003090010, Meža iela 3, Rīga, LV-1048, tās valdes locekles Irinas Senčikovas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā vai atsevišķi (turpmāk – LĪDZĒJI),

pamatojoties uz publiskā iepirkuma **“Konferences organizēšanas pakalpojums”** identifikācijas Nr. LVA 2018/40/ESF/B rezultātiem (finansēts no Iepirkuma līguma izpilde tiks finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības saturs aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieja mācību saturā” finanšu līdzekļiem. (Pasūtītājs papildu var iekļaut Līgumā citus Eiropas Savienības struktūrfondus), noslēdz šāda satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar iepirkuma **“Konferences organizēšanas pakalpojums”** (identifikācijas numurs LVA 2018/40/ESF/B) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, apņemas sniegt pakalpojumu **“Konferences organizēšanas pakalpojums”** (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Risku par līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – Neparedzēti Darbi) uzņemas Izpildītājs. Līgumā nosaka, ka šo risku uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.2.1. Neparedzēto Darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot līgumu, pamatoti nevarēja paredzēt;

1.2.2. Neparedzētie Darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot līguma priekšmetu vai līguma objektu;

1.2.3. līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti Neparedzētie Darbi.

2. Līguma izpildes kārtība

2.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt Līguma izpildījumu, ja:

2.2.1. izpildījums neatbilst līguma pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam.

2.2.2. izpildījums nav kvalitatīvs.

2.3. Izpildījums neatbilst Līgumam arī gadījumos, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis Izpildītājam konkrētus norādījumus saistībā ar izpildījumu, kas nav ievēroti, Pasūtītājam nav nodrošinātas Līgumā paredzētās garantijas, un citos līdzīgos gadījumos.

- 2.4. Ja Pasūtītājam sakarā ar Pakalpojuma piegādi radušās pretenzijas, Pasūtītājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma saņemšanas rakstiski iesniegt pretenzijas Izpildītājam.
- 2.5. Izpildītājam ir pienākums vienas dienas laikā informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai savlaicīgu izpildi, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru rezultātā vai cēloņsakarībā ar kuriem var tikt ietekmēta Līguma precīza, pilnīga vai savlaicīga izpilde.
- 2.6. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 2.7. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā sniegt Izpildītājam saistošus norādījumus un pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 2.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 2.9. Izpildītājs visus Līguma noteiktos Pakalpojumus veic, izmantojot savus spēkus, resursus un līdzekļus.
- 2.10. Pakalpojuma ietveros veicamo darba uzdevums var samazināties vai paplašināties atbilstoši pasākumu mērķim, saturam un mērķa grupai, attiecīgi visas pasākumu norises tāmes saskaņojot ar Pasūtītāju.

3. Līguma summa

- 3.1. Līguma kopējā summa ir ne vairāk kā **10 043,05 EUR** (desmit tūkstoši četrdesmit trīs euro un 5 centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot PVN. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši samaksas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Neparedzētos izdevumus, kas nav iekļauti Līguma cenā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs, ja risku par līgumā Neparedzētiem Darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei, nav uzņēmies Pasūtītājs, kā to nosaka Līguma 1.2.apakšpunkt.
- 3.3. Pasūtītājam nav pienākums šī Līguma darbības laikā veikt pasūtījumus par visu šī līguma 3.1. apakšpunktā minēto līguma summu.

4. Pakalpojuma apmaksas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par paveikto Pakalpojuma ietvaros paveikto darbu saskaņā ar konferences faktisko izdevumu tāmi, proti, atbilstoši faktiskajam konferences apmeklētāju skaitam, ņemot vērā izmaksas vienai personai Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums), un kas nepārsniedz Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksu kopsummas katrā izmaksu pozīcijā.
- 4.2. Par pasākumu atbildīgais darbinieks 3 (rīs) dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Līgumā paredzēto Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildi un Pakalpojuma ietvaros veiktā darba nodevuma izpildījuma saņemšanu pārbauda atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta Pakalpojuma ietvaros veikto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk-Akts).
- 4.3. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma ietvaros veiktā darba neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Puses sastāda aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 4.4. Nodošanas - pieņemšanas akts negroza līgumu, un tajā nevar tikt iekļauti noteikumi, kas ierobežo vai izslēdz Pasūtītāja tiesības celt pretenzijas par līguma izpildījumu pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, izņemot par trūkumiem, kas tieši norādīti nodošanas - pieņemšanas aktā.

- 4.5. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas Izpildītājam rodas, nevar pārsniegt šī Līguma 3.1. apakšpunktā norādīto Līguma summu.
- 4.6. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt līguma izpildījuma kvalitāti un atbilstību līgumam pirms nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.7. Pasūtītājs atbilstoši Līguma 4.1.apakšpunktam, samaksu veic Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 4.8. Par maksājuma veikšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad maksājuma uzdevums ir nodots izpildei kredītiestādē.
- 4.9. Izpildītājs apņemas veikt visus savas valsts normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, un šie nodokļu maksājumi neietekmē maksu par Līguma 1.1.apakšpunktā minēto Pakalpojumu.
- 4.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt un atlīkt Līgumā paredzētos maksājumus, ja tas izriet no ārēja normatīvā akta, kā arī Līguma 8.punktā un 13.6.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

5. Autortiesības

- 5.1. Šī līguma rezultātā sagatavoto elektronisko un izdrukāto materiālu autortiesības pieder Pasūtītājam pēc pilnas līgumcenas apmaksas.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs šī līguma 5.1.apakšpunktā minētos materiālus demonstrēt internetā, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc Pasūtītāja ieskatiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas šī līguma 5.1.apakšpunktā minētos materiālus neizmantot citiem mērķiem, kas nav paredzēti šajā līgumā.
- 5.4. Izpildītājs patstāvīgi ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko viņš ir nodevis Pasūtītāja rīcībā saskaņā ar šo līgumu.
- 5.5. Izpildītājam ir līguma izpildei nepieciešamās licences un Izpildītājs var nodrošināt visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas var būt nepieciešamas nodevuma lietošanai.
- 5.6. Izpildītāja pienākums ir:
- 5.6.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 5.6.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;
 - 5.6.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par tiesību aizskārumu.

6. Personu datu apstrāde

- 6.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, lai nodrošinātu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1. punktu, izpildot saistības, kuras Izpildītājs apņēmies ar Pušu starpā noslēgto Līgumu.
- 6.2. Izpildītājs darbojas tikai saskaņā ar Pasūtītāja rakstveida norādījumiem un veic datu apstrādi, lai nodrošinātu tikai Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 6.3. Izpildītājs sniedz jebkādu informāciju, lai izpildītu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības. Izpildītājs informē Pasūtītāju, ja tam tiek lūgts pārkāpt starptautisko vai nacionālo tiesību aktu prasības.
- 6.4. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai tas varētu sniegt atbildes uz datu subjektu piekļuves pieprasījumiem un izpildīt citas datu subjektu tiesības. Ja Pasūtītājs ir saņēmis datu subjekta pieprasījumu, kura izpildei ir nepieciešama informācija no Izpildītāja, tad Izpildītājs Pasūtītāja pieprasīto informāciju un paskaidrojumus sniedz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienu laikā.
- 6.5. Puses apņemas neizpaust un neizmantot savās vai trešo personu interesēs no otras Puses saņemtu informāciju. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu drošu datu apstrādi un

datu pārkāpumu (incidentu) ziņošanu. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par datu pārkāpumu (incidentu), bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no pārkāpuma atklāšanas brīža.

6.6. Izpildītājs dzēš (iznīcina) vai atgriež visus datus Pasūtītājam pēc Līguma 4.2. punktā paredzētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, t.i., pēc katra Līguma ietvaros sniegtā Pakalpojuma pabeigšanas.

6.7. Izpildītājam, izvēloties drošības pasākumus, jāņem vērā riski. Izpildītājs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.

6.8. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē, ir apņēmušās neizpaust iegūto informāciju. Izpildītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Izpildītāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pasūtītāja norādījumiem.

7. Pušu atbildība un līguma izbeigšana

7.1. Katra no pusēm ir atbildīga par šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi. Puses atbild viena otrai par Līguma pārkāpuma rezultātā nodarītajiem zaudējumiem normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

7.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas novērst jebkuru neatbilstību Līguma prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

7.4. Par Pakalpojuma ietvaros veiktā darba izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats vienu procentu) apmērā no katras pasākuma izdevumu tāmē noteiktajām izmaksām, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavēto pakalpojumu vērtības.

7.5. Līgumsoda samaksa šī līguma 7.4.apakšpunktā norādītajā gadījumā neatbrīvo Izpildītāju no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.6. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats vienu procentu) apmērā no katras pasākuma izdevumu tāmē noteiktajām izmaksām bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavēto maksājumu vērtības.

7.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi, ja stājas spēkā nepārvaramas varas apstākļi, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no pusēm, atbilstoši līguma 9.punktā noteiktajam.

7.8. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem.

7.9. Izpildītājs apliecinā, ka viņam piemīt zināšanas, pieredze vai citiem citi nepieciešamie resursi, līguma saistību pienācīgai izpildei.

7.10. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:

7.10.1.līguma atcelšanu Līguma 9.punktā noteiktajos gadījumos;

7.10.2.Izpildītāja paša darbību vai bezdarbību.

7.11. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja Puse ir tikusi brīdināta par līguma pārkāpumu un Puse nav līguma pārkāpumu izbeigusi un nav novērsusi tā radītās sekas līgumā noteiktā saprātīgā termiņā.

7.12. Līgumā pret Pasūtītāju vērstie tiesiskās aizsardzības līdzekļi vienmēr ir ierobežoti summā. Pasūtītāja kopējā atbildība pret Izpildītāju saskaņā ar līgumu nepārsniedz, ja līgums tiek atcelts - līguma cenas summu, bet, ja līgums tiek izpildīts – 10% no līguma cenas. Šis ierobežojums neierobežo līgumā paredzēto nokavējuma procentu aprēķināšanu, uzkrāšanu un piedziņu.

7.13. Līgumā pret Pasūtītāju vērstie tiesiskās aizsardzības līdzekļi nedrīkst liegt vai kavēt Pasūtītājam izlietot normatīvajos aktos vai līgumā paredzētās tiesības, tai skaitā – atkāpties no līguma vai apturēt līguma izpildi vai darbību līgumā paredzētajos gadījumos.

7.14. Ja Pasūtītājam tiek atmaksāta jebkāda naudas summa, Izpildītājs maksā Civillikumā noteiktos likumiskos procentus, ja līgumā Puses nav vienojušies par citu piemērojamō normatīvo aktu vai procentu likmi.

7.15. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma vismaz šādos gadījumos:

7.15.1. Izpildītājs ir būtiski (vairāk par 10 darba dienām) nokavējis pakalpojuma izpildes vai starpizpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

7.15.2. Izpildītājs neveic pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām;

7.15.3. izpildījums neatbilst līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētājā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats pasūtītājs;

7.15.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus. Šajā gadījumā Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam visu šī līguma darbības laikā saņemto finansējumu;

7.15.5. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

7.15.6. Izpildītājs saistībā ar līguma izpildi ir veikusi prettiesisku darbību;

7.15.7. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;

7.15.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

7.15.9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarijis zaudējumus;

7.15.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;

7.15.11. Izpildītājs ir patvaižgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

7.15.12. citos līgumā noteiktajos gadījumos;

7.15.13. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;

7.15.14. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

7.16. Papildus šī līguma 17.15.apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

7.16.1. turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

7.16.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

7.17. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu un Pasūtītāja nokavējums sasniedzis 30 (trīsdesmit) dienas.

8. Līguma izpildes apturēšana uz laiku

8.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības apturēt līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

8.1.1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs bija paredzējis izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

- 8.1.2. pēc Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
- 8.2. Pasūtītājs par šī līguma apturēšanu uz laiku paziņo Izpildītājam piecas dienas iepriekš.

9. Nepārvarama vara

9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.2. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:

- 9.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 9.2.2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 9.2.3. kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
- 9.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.3. Nepārvarama vara Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai politisko situāciju.

9.4. Ja viena no pusēm saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to paziņo otrai pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.

9.5. Nevienu no pusēm nevar vainot par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai pusei ir jāatlīdzina otrai pusei radītie zaudējumi.

9.6. Nepārvaramas varas gadījumā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot nokavējuma procentu un līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9.7. Puses vienojas nepieprasīt viena otrai zaudējumu atlīdzināšanu, t.sk. atrautās peļñas atlīdzināšanu, kas radušies nepārvaramas varas rezultātā.

10. Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

10.1. Izraudzītā pretendenta personāla, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un, ja šāda personāla kvalifikācija atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņu var veikt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

10.2. Pasūtītājs nepiekrit piedāvājumā minētā apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav

vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

10.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

10.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11. Strīdu atrisināšana

11.1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Pusēm ir tiesības griezties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Līguma grozīšana

12.1. Līgumu groza ar līdzēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā līguma grozījumu dokuments. Visi līguma grozījumi tiek numurēti.

12.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai par nebūtiskiem līguma grozījumiem.

13. Noslēguma noteikumi

13.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz pakalpojuma izpildei.

13.2. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Pasūtītājam ir tiesības aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 20.09.2016. instrukcijā Nr.3 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” noteiktajos gadījumos.

13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunktā nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

13.5. Līgumā neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

13.6. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:

13.6.1. Līguma turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara Līguma 9.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

13.6.2. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, kura rezultātā tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100% apmērā;

13.6.3. Ministru kabinets ir pieņemis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, kā rezultātā pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts struktūrfondu finansējums, ko pasūtītājs bija paredzējis izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

13.7. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts neceļ iebildumus līgumā noteiktajā termiņā.

13.8. Līguma izbeigšanas gadījumā:

13.8.1. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus Līguma 7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

13.8.2. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par faktiski saņemtu pakalpojumu.

13.9. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par līguma atcelšanu.

13.10. Pasūtītāja pilnvarotas personas šī līguma ietvaros – Juris Asars, tālrunis 26815868, e-pasts: juris.asars@riseba.lv;

13.10.1. līguma nosacījumu izpildes kontrole – Iveta Marševska, tālrunis: 67350762, e-pasts: iveta.marsevska@valoda.lv;

13.11. Paziņojumus, ko puses nodod viena otrai rakstiskā veidā pret parakstu, nosūtot ar pasta starpniecību vai elektroniskā vēstulē ir saistošas pusēm un tiek uzskatīti par atbilstošās puses ziņojumiem.

13.12. Mainoties kontaktpersonai, Pasūtītājs nekavējoties elektroniskas vēstules formā informē Izpildītāju, iesniedzot paziņojumu ar jaunā pārstāvja rekvizītiem.

13.13. Puses apliecina, ka Līgumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

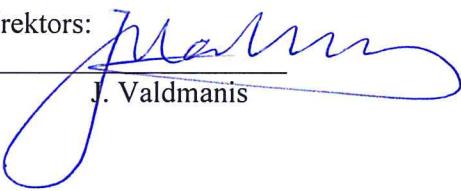
13.14. Šis ir sagatavots uz _8 (astoņām) lapām latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridisks spēks. Katras puses īpašumā tiek nodots pa vienam no abiem oriģināleksemplāriem.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Latviešu valodas aģentūra
reģ. Nr. 90009113250
Lāčplēša iela 35–5, Rīga, LV-1011
Valsts kase, TRELLV22
Konts: LV78TREL215065202500B

Direktors:



J. Valdmanis

Izpildītājs

SIA “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
augstskola “RISEBA””
Reģ. nr. 40003090010
Meža iela 3, Rīga, LV-1048
riseba@riseba.lv

Valdes locekļi



I. Senjikova

Z.v.

1. pielikums
18.01.2019. Iepirkuma līgumam
Nr.3.12.12/2019/6

1. PIELIKUMS

Iepirkuma „Konferences organizēšanas pakalpojums”
(iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/40/ESF/B) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM

Iepirkuma priekšmets: Konferences nodrošināšana

2. Paredzamā konferences norises vieta un laiks	Rīgas pilsētas teritorijā, ar ērtu sabiedriskā transporta piekļuvi (no Centrālās dzelzceļa stacijas (ne vairāk kā 20 min. brauciens), 2019. gada 27. februārī, 9.30 – 17.00. Pretendentam jāiesniedz konkrēts konferences norises vietas piedāvājums.
3. Prasības konferences norises nodrošināšanas pakalpojumam	1. Pretendentam jānodrošina konferences telpas atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 4. punktu). 2. Pretendentam jānodrošina nepieciešamais tehniskais aprīkojums atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 5. punktu). 3. Pretendentam jānodrošina ēdināšana atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 6. punktu). 4. Pretendentam jānodrošina konferences administrators atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 7. punktu). 5. Pretendentam jānodrošina konferences lektori atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 8. punktu). 6. Pretendentam jānodrošina konferences moderators atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 11. punktu).

	<p>7. Pretendentam jānodrošina konferences vizuālais noformējums un publicitāte atbilstoši Pasūtītāja prasībām (sk. tehniskās specifikācijas 12. punktu).</p>
4. Prasības konferences telpām	<p>Piedāvātajām telpām jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām, t.s. ievērojot piemērotu temperatūru telpās.</p> <p>Nepieciešamas 3 telpas: viena 135 personām (konferenču zāle), otra – 45 (zāle grupu darbam), trešā – 45 personām (zāle grupu darbam). Otrā un trešā telpa nepieciešama no plkst. 12:50 līdz 15:10 darbam divām grupām. Laikā no plkst. 12:50 līdz 15:10 notiek darbs 3 grupās, kas noritēs visās telpās paralēli.</p> <p>Telpā 135 personām krēslu izvietojums vairākās rindās (teātra izkārtojums), divām telpām 45 personām krēslu un galdu izvietojums – puslokā (U-veida izkārtojums).</p> <p>Telpas ir aprīkotas ar nepieciešamo tehnikas un programmatūras nodrošinājumu – projektors, dators ar nepieciešamo programmatūru prezentāciju demonstrēšanai un dokumentu atvēršanai, mikrofons lektoram telpā 135 personām un interneta pieslēgums.</p> <p>Telpas tiek izmantotas tikai konferences dalībnieku vajadzībām un tajās neatrodas nepiederošas personas.</p>
5. Prasības konferences tehniskajam aprīkojumam un programmno-drošinājumam	<p>Pretendents nodrošina tehnisko aprīkojumu un programmnodrošinājumu trim telpām.</p> <p><u>1. telpa. Konferenču zāle (135 personām)</u></p> <p>Pretendentam jānodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vienu portatīvo datoru ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu (<i>MS Office</i> lietojumprogrammu komplekts, ne vecākas kā <i>MS Office 2007</i>, vai citas lietojumprogrammas, kas savietojamas ar operētājsistēmu), kvalitatīvu interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju projektoram, USB savienojums, kā arī iespēju pieslēgt pie barošanas bloka aparātu un telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, kas nodrošina redzamību visiem konferences dalībniekiem; 2) vienu multimediju projektoru ar telpas platībai un apgaismojumam atbilstošiem parametriem; 3) vienu telpas izmēriem atbilstošu ekrānu; 4) <i>Wi-Fi</i> interneta pieejamību, lai vienlaicīgi to būtu iespējams lietot ~50 personām; 5) vienu balto tāfeli ar papīra blokiem un markieriem (<i>flipchart marker, whiteboard marker</i>); 6) vienu mikrofonu, bezvadu prezentācijas pulti ar lāzera rādāmkociņu un optisko datorpelī; 7) uz lektoru galddiem jānodrošina ūdens un glāzes, kas pēc nepieciešamības tiek papildināts. <p><u>2.telpa. Semināra zāle (45 personām)</u></p> <p>Pretendentam jānodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)vienu portatīvo datoru ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu (<i>MS Office</i> lietojumprogrammu komplekts, ne vecākas kā <i>MS Office 2007</i>, vai citas lietojumprogrammas, kas savietojamas ar operētājsistēmu) , kvalitatīvu interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju

	<p>projektoram, USB savienojums, kā arī iespēju pieslēgt pie barošanas bloka aparātūru un telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, kas nodrošina redzamību visiem konferences dalībniekiem;</p> <p>2) vienu multimediju projektoru ar telpas platībai un apgaismojumam atbilstošiem parametriem;</p> <p>3) vienu telpas izmēriem atbilstošu ekrānu;</p> <p>4) <i>Wi-Fi</i> interneta pieejamību, lai vienlaicīgi to būtu iespējams lietot ~20 personām;</p> <p>5) vienu balto tāfeli ar papīra blokiem un markieriem (<i>flipchart marker, whiteboard marker</i>);</p> <p>6) bezvadu prezentācijas pulti ar lāzera rādāmkociņu un optisko datorpelī;</p> <p>7) uz lektoru galddiem jānodrošina ūdens un glāzes, kas pēc nepieciešamības jāpapildina.</p>
	<p><u>3.telpa. Semināra zāle (45 personām)</u></p> <p>Pretendentam jānodrošina:</p> <p>1) vienu portatīvo datoru ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu (<i>MS Office</i> lietojumprogrammu komplekts, ne vecākas kā <i>MS Office 2007</i>, vai citas lietojumprogrammas, kas savietojamas ar operētājsistēmu), kvalitatīvu interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju projektoram, USB savienojums, kā arī iespēju pieslēgt pie barošanas bloka aparātūru un telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, kas nodrošina redzamību visiem konferences dalībniekiem;</p> <p>2) vienu multimediju projektoru ar telpas platībai un apgaismojumam atbilstošiem parametriem;</p> <p>3) vienu telpas izmēriem atbilstošu ekrānu;</p> <p>4) <i>Wi-Fi</i> interneta pieejamību, lai vienlaicīgi to būtu iespējams lietot ~20 personām;</p> <p>5) vienu balto tāfeli ar papīra blokiem un markieriem (<i>flipchart marker, whiteboard marker</i>);</p> <p>6) bezvadu prezentācijas pulti ar lāzera rādāmkociņu un optisko datorpelī;</p> <p>7) uz lektoru galddiem jānodrošina ūdens un glāzes, kas pēc nepieciešamības jāpapildina.</p>
6. Prasības konferences ēdināšanai	<p>Konferences norises vietā</p> <p>1) nepieciešamības gadījumā ir pieejams printeris (melnbalta izdruka ne vairāk par 100 A4 lapām);</p> <p>2) nepieciešamības gadījumā ir pieejams kopētājs (ne vairāk par 100 A4 melnbaltām kopijām);</p> <p>3) Pretendentam jānodrošina savlaicīga visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un aparātūras uzstādīšana visās telpās – ne vēlāk kā pusstundu pirms tiek uzsākta dalībnieku reģistrācija konferencei;</p> <p>4) Pretendentam jānodrošina tehniskais atbalsts visām Pasūtītajam nodotajām tehniskajām iekārtām visā konferences norises laikā.</p>

	<p>2. Kafijas pauzes Nr.1. un Nr.3. izmaksu limits 1 personai – līdz 2,40 EUR bez PVN. Kafijas pauzei ir jāparedz šādas minimālās prasības:</p> <p>kafija, tēja, cukurs, kafijas piens, svaigi 2 veidu augļi, konditorejas izstrādājumi (cepumi, 2 veidu plātsmaizes, pīrādziņi, smalkmaizītes, ne mazāk kā 130 g vienai personai). Pakalpošanas sniegšanas veids – pašapkalpošanās.</p> <p>3. Kafijas pauzes Nr.2. izmaksu limits 1 personai – līdz 7,00 EUR bez PVN. Kafijas pauzei jāparedz šādas minimālās prasības:</p> <p>trīs dažādu veidu salāti (aukstie un siltie, ne mazāk kā 150 g vienai personai), dārzeņu uzkodas, zivju un gaļas uzkodas, kanapē un lavaša maizītes, konditorejas izstrādājumi (plātsmaizītes un kūkas, ne mazāk kā 130 g vienai personai), dzēriens (ne mazāk kā 200 g vienai personai), kafija, tēja. Pasniegšanas veids – bufete, pašapkalpošanās.</p> <p>4. Pretendentam ir jānodrošina, ka visas dienas garumā ir pieejams dzeramais ūdens un glāzes 135 personām.</p> <p>5. Faktiskais personu skaits var tikt precīzēts pirms konferences norises.</p>
7. Prasības konferences administratoram/-iem un darba apraksts	<p>Konferences administratora nodrošina savu klātbūtni visu konferences laiku un ir atbildīgs par norisi:</p> <p>1) nodrošina dalībnieku reģistrāciju pirms konferences tiešsaistē, tiešsaistes sistēmu iekļaujot Latviešu valodas aģentūras mājaslapā www.valoda.lv; nodrošina Pasūtītājam iespēju sekot līdz dalībnieku reģistrēšanās skaitam u.c. informācijai. (2019. gada 28. janvāris – 2019. gada 27. februāris);</p> <p>2) organizē konferences dalībnieku parakstīšanos pirms konferences sākuma parakstu lapās;</p> <p>3) Pretendents apkopo un iesniedz dalībnieku reģistrācijas lapas ar paraksta apliecinājumiem par dalību nākamajā dienā pēc konferences norises;</p> <p>4) saskaņo ar Pasūtītāju aicināmos lektorus un moderatoru atbilstoši Pasūtītāja izveidotajai konferences programmai, iesniedzot Pasūtītājam lektoru un moderatoru CV 30 dienu laikā pēc konferences programmas saņemšanas (Pasūtītājs iesniedz Pretendentam konferences programmu 3 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas);</p> <p>5) veic regulāru saziņu ar lektoriem un moderatoru pirms konferences (2019. gada 28. janvāris – 2019. gada 27. februāris) un nodrošina viņu savlaicīgu ierašanos uz konferenci, kā arī seko, lai lektori iesniedz savus prezentācijas materiālu ne vēlāk kā 3 dienas pirms konferences;</p> <p>6) ne vēlāk kā 3 dienas pirms konferences administratora iesniedz</p>

	<p>Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai lektoru prezentāciju materiālus;</p> <p>7) nodrošina Pasūtītāja noteiktās kancelejas iegādi un piegādi;</p> <p>8) pirms konferences sakomplektē mapes 135 personām (1 konferences mapē - 3 pierakstu lapas, konferences programma, lektoru sagatavotie izdales materiāli, pildspalva katrā mapē);</p> <p>9) koordinē un pārzina ēdināšanas pakalpojumus, seko sanitāro normu ievērošanai un telpu atbilstībai LR normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām;</p> <p>10) organizē tehnisko atbalstu Pasūtītāja pieprasītajam tehniskajam aprīkojumam konferences norises laikā;</p> <p>11) pirms konferences pavairo Pasūtītāja noteiktos izdales materiālus (skat. 9. un 10. punktu);</p> <p>12) koordinē konferences vizuālo noformēšanu un publicitātes pasākumu īstenošanu.</p>
8. Prasības konferences lektoru piesaistei	<p>Nepieciešami 8 lektori:</p> <p>3 lektori, katrs referē 20 min., galvenās tēmas: pētījums par valodas apguvi ietekmējošiem faktoriem; jaunais saturs latviešu valodas apguvē; latviešu valoda kā līdzeklis.</p> <p>2 lektori kopā uzstājas 20 minūtes, galvenās tēmas: citāti no bērnu domām par Latviju.</p> <p>3 lektori, katrs referē 3 reizes pa 40 min., galvenās tēmas: lingvistiskās vides veidošana latviešu valodas apguvē; latviešu valodas pilnveide citos mācību priekšmetos; latviešu valodas mācību stunda.</p> <p>Pasūtītājs lektorus izvēlēsies, pamatojoties uz Pretendenta piedāvātajiem lektoru CV saskaņā ar Pielikumā Nr.7 noteikto CV formu.</p> <p>Minimālās prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 lektoriem (referē katrs 20 minūtes) nepieciešams: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. vismaz maģistra grāds filoloģijā vai pedagoģijā; 1.2. lektora pieredze konferencēs vai semināros; 1.3. ir pieredze kādā no šīm jomām: pedagogu tālākizglītības kursu vadībā, līdzdalībā ar izglītību saistītajos projektos, metodisko līdzekļu veidošanā, informācijas popularizēšanā medijos; 2. 3 lektoriem (referē katrs 40 minūtes) nepieciešams <ul style="list-style-type: none"> 2.1. vismaz maģistra grāds filoloģijā vai pedagoģijā, 2.2. vienam lektoram ir pieredze skolvadībā, 2.3. otram lektoram ir pieredze latviešu valodas pilnveidē citos mācību priekšmetos, 2.3. trešajam lektoram ir pieredze latviešu valodas mācību saturā īstenošanā. 3. 2 lektoriem (abi kopā uzstājas 20 minūtes) ir pieredze publiskos daiļdarbu lasījumos. <p>Pretendents patstāvīgi vienojas ar lektoriem par viņa dalību konferencē, samaksā viņam atlīdzību, t.sk. normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus.</p>

9. Prasības konferences izdales materiālu pavairošanai	<p>Pasūtītājs iesniedz pavairošanai materiālu, ne vairāk kā 20 A4 lapas pavairošanai ne vairāk kā 135 melnbaltos eksemplāros uz Pasūtītāja apstiprinātās veidnes.</p> <p>Lektoru iesniegtos pavairojamos materiālus pretendents pavairo pirms konferences norises uz Pasūtītāja apstiprinātās veidnes. Viens lektors var iesniegt pavairošanai 135 eksemplāros ne vairāk kā 5 A4 lapas.</p> <p>Sakopēto materiālu pirms konferences Pretendents piegādā uz konferences norises vietu.</p>
10. Prasības konferences nepieciešamās kancelejas iegādei	<p>Nepieciešams nodrošināt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. personu kartītes 135 gab.; 2. pildspalvas 135 gab.; 3. konferencei izgatavotas mapes ar projekta logo un konferences identitāti (vienotais vizuālais noformējums, kas saskaņots ar Pasūtītāju) 135 gab.; 4. balto pierakstu A4 formāta papīru; 5. balto tāfeles papīru 4 papīra tāfelēm; 6. markierus papīra tāfelēm.
11. Prasības konferences moderatoram	<p>Pasūtītājs moderatoru izvēlēsies, pamatojoties uz Pretendenta piedāvātajiem moderatoru CV saskaņā ar Pielikumā Nr.7 noteikto CV formu.</p> <p>Minimālās prasības moderatoram:</p> <p>Nepieciešama pieredze semināru, konferenču un citu publisku pasākumu vadīšana.</p> <p>Pretendents patstāvīgi vienojas ar moderatoru, noslēdz līgumu par viņa dalību konferencei.</p>
12. Prasības konferences vizuālajam noformējumam un publicitātes nodrošināšanai	<p>Vizuālajam noformējumam līguma slēgšanas gadījumā 30 dienas pirms konferences (līdz 2019. gada 28. janvārim) būs nepieciešams izstrādāt un iesniegt 2 – 3 mūsdienīgas konceptuālas idejas konferences saturu vizuāljai uztverei un identitātei (kuras ietvertu konceptus valodas apguvei, piemēram, valoda kā līdzeklis zināšanu apguvei, lingvistiski neviendabīga mācību vide, teksts, sadarbība u.tml.) atbilstoši Pasūtītāja prasībām, veicot saskaņošanu un apstiprināšanu izgatavošanai un nodrošinot izpildi konceptam vienotā stilistikā un formā ar Pasūtītāja un projekta logo, iekļaujot novitātes, kas izstrādātas Projekta laikā;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skatuves noformējumam; 2) <i>PowerPoint</i> prezentācijas veidnei; 3) 2 reklāmkarogiem (baneriem izmērs vismaz 1,50 m x 2 m); 4) veidnei izdales materiāliem; 5) konferences programmai; <p>Pretendents izgatavo nepieciešamos vizuālā noformējuma materiālus saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātajām skicēm, veic noformējuma uzstādīšanu un novākšanu.</p> <p>Publicitātei nepieciešams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) izveidot ielūguma noformējuma paraugus nosūtīšanai e-pastā

	<p>atsevišķām personām;</p> <p>2) izveidot ielūguma noformējuma paraugus nosūtīšanai e-pastā skolām;</p> <p>3) sagatavot relīzi un viedokļu rakstu plašsaziņas līdzekļiem vismaz 5 dienas pirms konferences;</p> <p>4) nodrošināt fotografēšanu konferences laikā un fotogrāfiju ievietošanu drošā mākoņrisinājuma vietnē internetā un nosūtīt interneta adresi Pasūtītājam;</p> <p>5) izveidot postrelīzi 1 dienas laikā pēc konferences.</p>
--	--

Iepirkuma
18. 01. 2019. Iepirkuma līgumām
Nr. 3. 12. 12 / 2019/6

Iepirkuma „Konferences organizēšanas pakalpojums”
(iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/40/ESF/B)
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma nosaukums	Cena par vienu vienību EUR, bez PVN	Vienību skaits	Kopā (vienību skaits X cena par vienu vienību) EUR, bez PVN	PVN
1. Konferences telpas un tehniskais nodrošinājums		1	2500.00	525
2. Ēdināšana	-	-	-	-
2.1. kafijas pauze Nr.1.	2.40	135	324.00	68.04
2.2. kafijas pauze Nr.2.	7.00	135	945.00	198.45
2.2. kafijas pauze Nr.3.	2.40	135	324.00	68.04
3. Konferences administrators	-	-	-	-
3.1. izdales materiālu pavairošana, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 9. punktā prasīto	6.00	135	810.00	170.1
3.2. kancelejas iegāde, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 10. punktā prasīto	1. personu kartītes 0.75 2. pildspalvas 0.25 3. konferencei izgatavotas mapes ar projekta logo un konferences identitāti 0.88 4. balto pierakstu A4 formāta papīru 0.15; 5. balto tāfeles papīru 4 papīra tāfelēm 13.00 6. markierus papīra tāfelēm 1.00	135	1. 101.25 2. 33.75 3. 118.80 4. 20.25 5. 52.00 6. 4.00	1.21.26 2.7.09 3.24.95 4.4.25 5.10.92 6.0.84
3.3. vizuālais noformējums, saskaņā ar	1) skatuves noformējumam	1	2500.00	525

tehniskās specifikācijas 12. punktā prasīto	1200.00; 2) <i>PowerPoint</i> prezentācijas veidnei 370.00; 3) 2 reklāmkarogie m (baneriem izmērs vismaz 1,50 m x 2 m) 95.00 x2 gb.; 4) veidnei izdales materialiem 370.00; 5) konferences programmai 370.00;			
3.4. publicitāte, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 12. punktā prasīto	1) izveidot ielūguma noformējuma paraugus nosūtīšanai e- pastā atsevišķām personām 75.00; 2) izveidot ielūguma noformējuma paraugus nosūtīšanai e- pastā skolām 75.00; 3) sagatavot relīzi un viedokļu rakstu plašsaziņas līdzekļiem vismaz 5 dienas pirms konferences 80.00; 4) nodrošināt fotografēšanu konferences	1	1310.00	275.1

	laikā un fotogrāfiju ievietošanu drošā mākoļprisināju ma vietnē internetā un nosūtīt interneta adresi Pasūtītajam 1000.00; 5) izveidot postrelīzi 1 dienas laikā pēc konferences 80.00.			
3.5. kopējās izmaksas, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 7. punktā prasīto	250.00	1	250.00	52.5
4. Konferences lektori	450.00	1	450.00	94.5
5. Konferences moderators	300.00	1	300.00	53
	Kopā:		10043.05	2099.04

Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu atbilstoši Iepirkuma Nolikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegtu ziņu patiesumu un precizitāti.

Datums: 07.12.2018.

Pilns vārds, uzvārds: Ilmārs Kreituss

Z.V.

Amats: Rektora p.i.

Paraksts¹:



¹ Pieteikumu paraksta pretendētu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).