

Rīga

30.08.2018.

Šī vispārīgā vienošanās „**Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi**” (turpmāk – vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp Latviešu valodas aģentūru, vienotais reģistrācijas Nr. 90001821538, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, un

visām personām, kuras iepirkuma „**Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi**” (Iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/15/ESF/B) procedūras rezultātā ir ieguvušas tiesības piedalīties pakalpojumu sniegšanas procesā kā pakalpojumu sniedzējiem:

Iepirkuma priekšmeta 1. daļā „Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi Rīgas un Vidzemes plānošanas reģionā” - Rīgas pilsētas individuālais daudznozaru uzņēmums "STRAUBERGAS VALODU CENTRS"; Lita Silova; Inese Lāčauniece; Aija Kalve; Linda Kluša; Lāsma Gaitniece; Signe Ābola; Ināra Zdanovska; Astra Jansone; Anita Svežika.

Iepirkuma priekšmeta 2. daļā „Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi Latgales plānošanas reģionā”: Jeļena Azareviča; Ingūna Zeiļa; Inese Repele; Jolanta Strogonova

Iepirkuma priekšmeta 3. daļā „Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi Kurzemes plānošanas reģionā”: Gaļina Skorobogatova; Vita Jausukaite.

(katra persona atsevišķi turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs); (katrs minētais dalībnieks turpmāk – Puse vai visi kopā – Puses),

Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzēji, turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukts Puse vai visi kopā saukti Puses, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā sauktu Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Puses ar šo vienojas par kārtību un noteikumiem, saskaņā ar kuriem Pasūtītājs katram pasūtījumam izvēlas Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu sniedzējs Pasūtītājam sniedz iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā ietvertos pakalpojumus.

1.2. Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzējus atlasa katra atsevišķa iepirkuma priekšmeta daļā iekļautā kursa vadīšanai šajā vienošanās noteiktajā kārtībā.

1.3. Vispārīgās vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieejā mācību saturā” finanšu līdzekļiem.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Pasūtītājs šīs Vienošanās izpratnē ir Pasūtītāja rakstisks lūgums (turpmāk – Pakalpojuma pieprasījums) Pakalpojumu sniedzējiem nodrošināt Pasūtītāja izvirzītajām Pakalpojumu sniegšanas prasībām atbilstošu pakalpojumus, kuriem Pakalpojumu sniedzējs ir iesniedzis savu piedāvājumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs. Detalizētu informāciju par katra Pasūtījuma izpildes laiku, vietu un apjomu Pasūtītājs sagatavo katram Pasūtījumam atsevišķi.

2.2. Vienošanās ir paredzēti visi Pasūtījuma izpildes tiesību piešķiršanas kārtības un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi, un Vienošanās darbības termiņā atsevišķi līgumi starp Pusēm netiks slēgti. Katra atsevišķa pakalpojuma apstiprināšana notiek, Pusēm parakstot Vienošanos par konkrēta pasūtījuma izpildi (pielikums Nr.1).

2.3. Vienošanās ir spēkā no tās parakstīšanas brīža līdz **2021. gada 31. augustam** vai līdz dienai, kad Pasūtītājs ir pasūtījis pakalpojumu sniegšanu par pilnu šīs vienošanās summu **EUR 49 636 (četrdesmit deviņi tūkstoši seši simti trīsdesmit seši eiro)**, bez PVN, tai skaitā ierēķinot arī visus maksājamus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un darba devējam maksājamo valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu daļu, atkarībā no tā, kurš notikums iestājas ātrāk.

3. Maksa par Pakalpojumiem un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzību par Pakalpojumiem nosaka katram Pasūtījumam atsevišķi, ņemot vērā Pasūtītāja Pakalpojuma pieprasījumā noteiktās prasības un Pakalpojumu sniedzēja, kuram piešķirtas Pasūtījuma izpildes tiesības, iesniegto piedāvājumu par Pasūtījuma izpildi attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

3.2. Atlīdzībā par Pakalpojumu ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas (t. sk. visi Pasūtītājam maksājamie nodokļi un nodevas un darba devējam maksājamā valsts sociālās obligātās apdrošināšanas iemaksu daļa, izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citas izmaksas, kas var rasties (piemēram – transporta, viesnīcas, ēdināšanas, materiālu sagatavošanas izmaksas), izņemot tās, kuras saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem ir apņēmies segt Pasūtītājs. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots un aprēķināts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un apmēram pakalpojuma sniegšanas laikā.

3.3. Pušu savstarpējie norēķini notiek pēc katra kursa novadīšanas saskaņā ar šīs vienošanās noteikumiem, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā tiek fiksēts sniegtā pakalpojuma sniegšanas fakts, vieta, apjoms un atlīdzības apmērs.

3.4. Pasūtītājs veic apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanas, veicot pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu. Gadījumos, ja Pakalpojumu kopā sniedz divas un vairāk personas, kas iesniegušas vienu piedāvājumu kopā, katrai pakalpojumu sniegušajai personai pienākošās atlīdzības apmēru norāda pieņemšanas un nodošanas aktā.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par Pakalpojumu, kuru Pasūtītājs uzskata par nepamatotu, par to rakstveidā ir informējis Pakalpojumu sniedzēju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma izpildes dienas.

4. Pasūtījuma izpildes piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā organizē Pasūtījuma izpildes piešķiršanas procedūru katram Pasūtījumam atsevišķi, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret Pakalpojumu sniedzējiem.

4.2. Pasūtītājs elektroniski, izmantojot e-pastu, vai rakstveidā ar oficiālu vēstuli, izmantojot Vienošanās norādīto kontaktinformāciju, nosūta Pakalpojumu sniedzējiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrēta pasūtījuma izpildei. Atsevišķos gadījumos uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu katram pretendētājam var izsniegt personīgi.

4.3. Pakalpojumu sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos – Pasūtītāja noteiktajā termiņā – no uzaicinājuma saņemšanas nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai informāciju par atbilstoša Pakalpojuma sniegšanas iespējām, kā arī norāda piedāvājuma derīguma termiņu un citus iespējamus nosacījumus vai ierobežojumus.

4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos – īsākā termiņā – pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē saņemto piedāvājumu atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no iesniegtajiem piedāvājumiem, kas ir atbilstoši.

4.5. Pēc lēmuma pieņemšanas atbilstoši Vienošanās 4.4. punktam Pasūtītājs par rezultātu informē Pakalpojumu sniedzējus.

4.6. Ja tiks konstatēts, ka vismaz divu piedāvājumu cena ir vienāda, Pasūtītājs līguma izpildes tiesības piešķirs Pakalpojumu sniedzējam, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

5. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pakalpojumus sniedz konkrētas Pasūtījuma piešķiršanas procedūras rezultātā Pasūtītāja izraudzītais Pakalpojumu sniedzējs.

5.2. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina kvalitatīvus un Pasūtītāja vajadzībām atbilstošus Pakalpojumus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojumus sniedz iepirkuma procedūras ietvaros saņemtajos piedāvājumos norādītās personas.

5.4. Pakalpojumu sniedzējs operatīvi informē un konsultē Pasūtītāju par būtiskiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai ietekmē Pasūtījuma netraucētu izpildi.

5.5. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojumu sniedzējam operatīvu palīdzību sarežģītās situācijās.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Vienošanās noteikto saistību izpildei Puses var nozīmēt vienu vai vairākas kontaktpersonas.

6.2. Pakalpojumu sniedzējs var veikt izmaiņas Pasūtījumā, balstoties tikai uz Pasūtītāja norādēm.

6.3. Puse pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, kas tās vainas dēļ radušies pārējām Pusēm. Zaudējumu pieprasīšana un to atlīdzība notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja vien Puses nevienojas par citu zaudējumu atlīdzināšanas kārtību.

6.4. Pakalpojumu sniedzējs sniedz Pasūtītājam visu pieejamo informāciju un organizatorisko palīdzību dažādu neparedzētu izmaiņu gadījumos.

6.5. Pakalpojumu sniedzēji sniedz Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas, pēc Pasūtītāja lūguma nosūtot nepieciešamo informāciju arī tad, ja Pasūtītājs neveic pasūtījumu.

6.6. Pakalpojumu sniedzējs apņemas ar šīs Vienošanās saturu iepazīstināt tās pakalpojumu sniegšanai nolīgtos speciālistus.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts vai pašvaldību institūciju rīcība (lēmumi), normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu

tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šī valsts vai pašvaldību institūciju rīcība (lēmumi) ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas par tiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc paziņojušās Puses uzskata ir iespējama un paredzama paziņojušās Puses Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Vienošanās paredzētās saistības.

7.4. Ja Vienošanās 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

8.2. Šī Vienošanās ir saistoša **Pušu** tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs atkārtoti (2 reizes pēc kārtas) neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus konkrēta Pasūtījuma izpildei vai vairākkārt atsakās no tam piešķirtā Pasūtījuma izpildes, Pasūtītājs uzskata, ka ar šīm darbībām (bezdarbību) Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji ir lauzis Vienošanos un zaudē visas ar šo Vienošanos pielīgtās tiesības.

8.4. Puse var vienpusēji lauzt šo Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējās Puses, ja kāda no Pusēm nav ievērojusi Vienošanās saistības.

8.5. Ja Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji lauž Vienošanos saskaņā ar Vienošanās 8.4. punktu, tas zaudē visas ar šo Vienošanos pielīgtās tiesības, tomēr Vienošanās paliek spēkā attiecībā pret pārējām Pusēm.

8.6. Vienošanās 8.4. punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs samaksā Pakalpojumu sniedzējam par saņemtajiem Pakalpojumiem līdz Vienošanās laušanas brīdim.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji 30 dienas iepriekš nosūtīt vienpusēju paziņojumu, izbeigt Vienošanos, nesamaksājot par Pakalpojumiem, šādos gadījumos:

8.7.1. Pakalpojumu sniedzējs ir kavējis izpildes termiņu kaut vienu darba dienu un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;

8.7.2. izpildījums neatbilst līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta vienošanās paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats pasūtītājs;

8.7.3. Pakalpojumu sniedzējs vienošanās noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

8.7.4. Pakalpojumu sniedzējs vienošanās noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz vienošanās slēgšanu vai izpildi;

8.7.5. ir pasludināts Pakalpojumu sniedzēja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pakalpojumu sniedzējam turpināt vienošanās izpildi saskaņā ar tās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē pasūtītāja tiesības, kuras izriet no vienošanās;

- 8.7.6. Pakalpojumu sniedzējs pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 8.7.7. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 8.7.8. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs plānoja izmantot vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 8.7.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt vienošanos, paziņojot par to Pakalpojumu sniedzējam vienpusēji gadījumā, ja attiecībā uz Pakalpojumu sniedzēju, tā apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām piegādātājs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbildību iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktām kvalifikācijas prasībām ir piemērotas sankcijas, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās un otrās daļas nosacījumiem. Gadījumā, ja Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas ir piemērotas attiecībā uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām piegādātājs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbildību iepirkuma procedūras dokumentācijā norādītajām kvalifikācijas prasībām, piegādātājam ir pienākums apakšuzņēmēju vai minēto personu nomainīt 10 darbdienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas
- 8.8. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 8.9. Vienošanās un visi tā pielikumi ir konfidenciāla informācija. Puses nedrīkst izpaust Vienošanās saturu vai jebkādu ar to saistītu informāciju trešajām personām, izņemot valsts institūcijām, kuru prasības sniegt informāciju pamatotas ar likumu.
- 8.10. Visi Pasūtījumi un tajos iekļautie pakalpojumi ir konfidenciāli. Pakalpojumu sniedzēji nedrīkst izpaust nekāda veida finansiālu, personisku vai citu informāciju trešajām personām, kā arī tiem nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par trešo personu mēģinājumiem iegūt šādu informāciju no Pakalpojumu sniedzējiem.
- 8.11. Par Pušu iesniegumu, pretenziju, paziņojumu vai brīdinājumu (turpmāk tekstā Paziņojums) iesniegšanas dienu uzskatāma:
- 8.11.1. diena, kad Paziņojums nodots pastā, nosūtīšanai uz otras Puses juridisko adresi ar ierakstītu pasta sūtījumu;
- 8.11.2. diena, kad Paziņojums iesniegts otrai Pusei, saņemot pilnvarotā pārstāvja parakstu.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Visa Pasūtītāja un Pakalpojumu sniedzēja informācija, vienošanās izpildes gaitā izveidotie Darba materiāli un nodevumi ir konfidenciāli.
- 9.2. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
- 9.2.1. Attiecīgā informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
- 9.2.2. Informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

10. KONTAKTINFORMĀCIJA

- 10.1. Visa informācija, kura attiecas uz šīs vienošanās izpildi, uzskatāma par pienācīgi nodotu, ja tā nosūtīta rakstiski. Informācija, kura nosūtīta ar elektroniskajiem saziņas

līdzekļiem, uzskatāma par nodotu, ja informācijas saņēmējs to apstiprinājis ar atbildes sūtījumu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Šī Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu tajā atrunāto visu pušu saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Visi šīs vienošanās papildinājumi noformējami rakstiski, un tie stājas spēkā tikai pēc to apliecināšanas ar Pušu parakstiem un zīmogiem.

11.3. Vienošanās kopā ar pielikumu ir sastādīta uz 13 (trīspadsmit) lapām.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Vienošanās Nr.
par konkrēta pasūtījuma izpildi**

___ . ___ . 201__ . vispārīgās vienošanās Nr. _____ ietvaros

Rīgā,

Latviešu valodas aģentūra, reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās direktora Jāņa Valdmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “NOSAUKUMS”, reģ. nr. :12345123456, kuras vārdā rīkojas tās AMATS VĀRDS UZVĀRDS, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, no otras puses,

pamatojoties uz ___ . ___ . 201__ starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. _____ „**Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi**” (Iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/15/ESF/B) noteikumiem un tās ietvaros veikto Pasūtījuma izpildes piešķiršanas procedūru un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, vienojas:

1. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu apņemas sniegt šādu pakalpojumu – _____ (turpmāk tekstā – Pasūtījums) .
2. Pakalpojumu sniedzējs izmantojot piedāvājumā norādītos speciālistus apņemas pasūtījumu izpildīt no _____ . līdz _____ .
3. Pakalpojuma ietvaros Pakalpojumu sniedzējs nodrošina ka:
4. Pasūtītājs pēc pilnīgas pasūtījuma izpildes, ar pasūtījumu saistīto dokumentu saņemšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam atlīdzību EUR _____ (summa vārdiem) un papildu arī pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
5. Vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieejā mācību saturā” finanšu līdzekļiem.
6. Visi būtiskie darījuma noteikumi ir atrunāti starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtajā Vispārīgajā vienošanās.
7. Šī vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Pakalpojuma sniedzēja.
8. **Pušu paraksti un rekvizīti:**

Vienošanās Nr.
par konkrēta pasūtījuma izpildi
__ . __ . 201__ . vispārīgās vienošanās Nr. ____ ietvaros

Rīgā,

Latviešu valodas aģentūra, reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās direktora Jāņa Valdmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

VĀRDS UZVĀRDS, personas kods: 12345-123456, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses,

pamatojoties uz __. __. 201__ starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. _____ „**Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi**” (Iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/15/ESF/B) noteikumiem un tās ietvaros veikto Pasūtījuma izpildes piešķiršanas procedūru un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, vienojas:

1. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu apņemas sniegt šādu pakalpojumu – (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas pasūtījumu izpildīt no _____. līdz _____.
3. Pasūtītājs pēc pilnīgas pasūtījuma izpildes, ar pasūtījumu saistīto dokumentu saņemšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam kopējo atlīdzību EUR _____. Minētajā summā ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas (t. sk. visi pasūtītājam maksājamie nodokļi un nodevas un darba devējam maksājamā valsts sociālās obligātās apdrošināšanas iemaksu daļa), kā arī citas izmaksas, kas var rasties, izņemot tās, kuras saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem ir apņēmies nodrošināt Pasūtītājs.
4. Izmaksājot atlīdzību, Pasūtītājs aprēķina, ietur un nomaksā visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus.
5. Vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieejā mācību saturā” finanšu līdzekļiem.
6. Visi būtiskie darījuma noteikumi ir atrunāti starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtajā Vispārīgajā vienošanās.

Šī vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs pie Pakalpojuma sniedzēja.

7. **Pušu paraksti un rekvizīti:**

Vienošanās Nr.
par konkrēta pasūtījuma izpildi
__ . __ . 201__ . vispārīgās vienošanās Nr. ____ ietvaros

Rīgā,

Latviešu valodas aģentūra, reģistrācijas Nr. 90009113250, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās direktora Jāņa Valdmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 938 „Latviešu valodas aģentūras nolikums”, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Saimnieciskās darbības veicējs VĀRDS UZVĀRDS, nodokļu maksātāja reģ. Nr.: _____, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses,

pamatojoties uz __. __. 201__ starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. _____ „**Latviešu valodas prasmes C līmeņa kursu kvalitātes vērtētāju pakalpojumi**” (Iepirkuma identifikācijas numurs – LVA 2018/15/ESF/B) noteikumiem un tās ietvaros veikto Pasūtījuma izpildes piešķiršanas procedūru un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, vienojas:

1. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu apņemas sniegt šādu pakalpojumu – _____ (turpmāk tekstā – Pasūtījums) .
2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas pasūtījumu izpildīt no _____. līdz _____.
3. Pasūtītājs pēc pilnīgas pasūtījuma izpildes, ar pasūtījumu saistīto dokumentu saņemšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam kopējo atlīdzību EUR _____ (summa vārdiem).
4. Pakalpojumu sniedzējs ir reģistrējies kā saimnieciskās darba veicējs, un Pasūtītājs izmaksā naudu pilnībā, savukārt Pakalpojumu sniedzējs pats veic visu nepieciešamo nodokļu nomaksu atbilstoši LR tiesību normu prasībām.
5. Vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieejā mācību saturā” finanšu līdzekļiem.
6. Visi būtiskie darījuma noteikumi ir atrunāti starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtajā Vispārīgajā vienošanās.
7. Šī vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Pakalpojuma sniedzēja.
8. **Pušu paraksti un rekvizīti:**