



Rīgā

2018. gada 26. aprīlī

DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA EIROPĀ KONKURSA NOLIKUMS

Saskaņā ar 2018. gada 28. martā starp Latviešu valodas aģentūru (LVA) un Eiropas Latviešu apvienību (ELA) noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/2018/046.

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Eiropas Latviešu apvienība (ELA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējumu administrē ELA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts ELA mājaslapā www.ela.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar ELA projektu vadītāju Airu Priedīti: aira.priedite@gmail.com, +371 27820892.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Nodrošināt finansiālā atbalsta sistēmu latviešu diasporas skolām Eiropā, tai skaitā Gruzijā (atbalsts sniedzams šo reģionu latviešu skolām, bet ne obligāti visiem norādītajiem reģioniem, ja to pārstāvji neatbilst izvirzītajiem finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem).
- 2.2. Finansējuma periods: 2018. gada 1. janvāris – 2018. gada 31. decembris (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2018. gada 1. novembrim, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis skolas telpu īri par laika periodu no 2018. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. Finansējuma apjoms: 75 600,00 EUR.
- 2.4. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 32 latviešu diasporas skolas Eiropā.

3. Konkursa dalībnieki

Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas Eiropā, tai skaitā Gruzijā, kas atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.

4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji

- 4.1. Skolas mērķis atbilst diasporas nedēļas nogales skolu koncepcijai – saglabāt un uzturēt latvisko identitāti, apgūstot latviešu valodu un kultūru.
- 4.2. Skola darbojas jau vismaz 12 mēnešus (ar mācību programmu, kurā iekļauta arī latviešu valodas apguve).
- 4.3. Skolā darbojas vismaz 2 skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai arī skolotājiem ir iespējams konsultēties ar kvalificētu pedagogu (piemēram, tas var būt skolotājs Latvijā vai arī citas diasporas skolas pedagogs).
- 4.4. Skola darbojas pēc vismaz 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (1 stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi).
- 4.5. Skolu regulāri apmeklē vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (skolēnu skaits būs jāapliecina, pirms līguma noslēgšanas elektroniski iesūtot ieskenētu skolēnu sarakstu ar vecāku kontaktinformāciju un parakstiem).
- 4.6. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta apmeklējumu uzskaitē.
- 4.7. Skolai ir noslēgti līgumi vai vienošanās ar vecākiem.
- 4.8. Skolā ir izveidota un darbojas skolas padome, kurā ir vismaz viens vecāku pārstāvis.
- 4.9. Skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai ELA (nenokārtotas saistības skolai liedz saņemt finansējumu).
- 4.10. Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos (ja atskaišu iesniegšana bija kavēta, tādējādi apdraudot visa diasporas skolu finansējuma apguvi, finanšu komisija ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz vienu gadu).
- 4.11. Skola ir sniegusi atbildes uz LVA veiktajām statistikas datu aptaujām (pēdējā aptauja ir veikta laika periodā no 2018. gada 13. līdz 23. aprīlim).

5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2018. gada 27. aprīlī un noslēdzas 2018. gada 27. maijā.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skaits skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējumu apjomu, ELA un LVA ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Konkursa dalībnieki līdz 2018. gada 27. maijam aizpilda elektronisko pieteikšanās anketu: <https://ej.uz/LVAfinansejums>
- 5.5. Finansējuma saņēmēju atlasē veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija.
- 5.6. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumam iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz 2018. gada 11. jūnijam.

- 5.7. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar ELA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.8. ELA projektu vadītāja Aira Priedīte, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, atrunājot finansējuma piešķiruma nosacījumus un pārskatu iesniegšanas kārtību.
- 5.9. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz 2018. gada 30. jūnijam.

6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauta projekta vadītāja Aira Priedīte, ELA priekšsēdētājs Kristaps Grasis, ELA izglītības referents Māris Pūlis, ELA prezidija locekle Inguna Grietiņa un ELA prezidija locekle Ieva Reine.
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs ir ELA priekšsēdētājs Kristaps Grasis.
- 6.4. Komisijas protokolētāja ir projekta vadītāja Aira Priedīte.
- 6.5. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes un kopā ar Komisijas protokolētāju paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 6.6. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.7. Visus lēmumus Komisija saskaņo ar LVA.
- 6.8. Tiem Komisijas locekļiem, ar kuriem saistītās skolas pretendēs uz finansējumu, ir pienākums par to paziņot pārējiem Komisijas locekļiem un atturēties no balsojuma par lēmumu piešķirt vai nepiešķirt finansējumu savām skolām.
- 6.9. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 6.10. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
- 6.11. Pieņemot lēmumus par piešķiramā finansējuma summu, tiks ņemts vērā skolēnu skaits skolā. Lai apliecinātu skolēnu skaitu, pirms līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam elektroniski jāiesūta ieskenēts skolēnu saraksts ar vecāku kontaktinformāciju un parakstiem.
- 6.12. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites un pārskatus, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 6.13. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 6.14. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 6.15. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 7.1. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs 2018. gadā publicē vismaz divus ziņojumus ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka minētās aktivitātes īsteno **Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams LVA un Izglītības un zinātnes ministrijas logotips.
- 7.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz ELA projekta vadītājam pārskatu par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz 2018. gada 1. novembrim.
- 7.4. Pārskatā norādāmā informācija:
 - 7.4.1. skolēnu skaits pa vecuma grupām;
 - 7.4.2. mācību periods un nodarbību kalendārais plāns;
 - 7.4.3. latviešu valodas nodarbību tematiskais plāns;
 - 7.4.4. priekšlikumi mācību programmas tematu pilnveidei;
 - 7.4.5. darba apstākļu (darba vides, sadarbības ar administrāciju un vecākiem) raksturojums;
 - 7.4.6. ar atbalstu saistīto publicitātes pasākumu apraksts (tajā skaitā pievienot ekrānšāviņus no publikācijām interneta medijos).
- 7.5. Finansējuma saņēmējs pārskatā iesniedz čekus, kvītis vai rēķinus par precīzi tādu pašu summu (vai lielāku), kāda tam ir piešķirta.
- 7.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz 3 gadus pēc līguma beigām.