

## Vispārīgā vienošanās Nr. 3.12.11./2018/13

Rīga

2018. gada 25. jūnijā

Šī vispārīgā vienošanās „**Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu autoru/kursu vadītāju pakalpojumi**” (turpmāk – vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp

**Latviešu valodas aģentūru**, vienotais reģistrācijas Nr. 90001821538, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 35-5, Rīga, LV-1011, tās direktora pienākumu izpildītājas Daces Dalbiņas personā, un

personu apvienību, ko veido **Sandra Zariņa, Dace Konopecka un Sigita Blūmfelde**, (turpmāk tekstā **Uzņēmējs**), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti **Līdzēji** un katrs atsevišķi **Līdzējs**,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās Iepirkuma procedūras Publisko iepirkumu likuma 10. panta 1. daļas kārtībā „**Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu autoru/kursu vadītāju pakalpojumi**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LVA 2018/07/ERAF/B) (turpmāk tekstā – Konkurss) rezultātiem Iepirkuma priekšmeta 2. daļā: **Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides 36 akadēmisko stundu programmas un metodisko materiālu sākumskolas pedagogiem, kas īsteno bilingvālo mācību procesu vai strādā lingvistiski nevienmērīgā vidē, izstrāde, izstrādāto programmu kursu vadīšana**;

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās vai Līgums):

### 1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, savukārt Uzņēmējs atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam, izmantojot piedāvājumā norādīto speciālistu pakalpojumus, par noteikto atlīdzību apņemas sniegt šādu pakalpojumu: **Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides 36 akadēmisko stundu programmas un metodisko materiālu sākumskolas pedagogiem, kas īsteno bilingvālo mācību procesu vai strādā lingvistiski nevienmērīgā vidē, izstrāde, izstrādāto programmu kursu vadīšana**, turpmāk tekstā – Pakalpojums, saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja piedāvājumu, kā arī pārējiem Vienošanās pielikumiem.

1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu un samaksāt Uzņēmējam saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem.

1.3. Vispārīgās vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu” 8.3.1.1. pasākuma „Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana” projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču pieejā mācību saturā” finanšu līdzekļiem.

### 2. Vienošanās summa

2.1. Maksimālā Vienošanās summa sastāda **24 725,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti divdesmit pieci eiro, 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem), ko veido:

2.1.1. vienreizēja atlīdzība par programmas izstrādi **2405,00 EUR** (divi tūkstoši četri simti pieci eiro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);

2.1.2. atlīdzība par viena kursa vadīšanu: **2232,00 EUR** (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit divi eiro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

2.2. Atlīdzības summa atbilstoši padarītajam tiek samaksāta 10 (desmit) dienu laikā no Līguma vai kādas tās daļas izpildes, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Atlīdzība tiks izmaksāta katram personu apvienības dalībniekam atsevišķā maksājumā, atbilstoši pieņemšanas un nodošanas aktā norādītajam personu apvienības dalībniekam norādītās izmaksājamās summas apmēram.

2.4. Atlīdzībā par Pakalpojumu ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, t. sk. visi Pasūtītājam maksājami nodokļi un nodevas un darba devējam maksājamā valsts sociālās obligātās apdrošināšanas iemaksu daļa, kā arī citas izmaksas, kas var rasties, izņemot tās, kuras saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem ir apņēmies segt Pasūtītājs.

### 3. Vispārējie noteikumi

3.1. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir **2021. gada 31. augusts** vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir pasūtījis pakalpojuma sniegšanu pilnā Vienošanās 2.1. punktā norādītās summas apmērā.

3.2. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmēja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vienojas par tā izpildes kārtību, termiņiem un atsevišķiem pakalpojuma elementu apjomiem.

3.3. Uzņēmējs Vienošanās izpildē izmanto piedāvājumā norādīto speciālistu pakalpojumus. Gadījumā, ja darba izpildē kāds no šiem speciālistiem neiesaistās, iesaistās mazāk vai veic citu darbu, nekā pieteikumā norādīts, Uzņēmējam tas ir jāsaņem ar Pasūtītāju.

3.4. Pasūtītājs par katru atsevišķu pakalpojuma daļu sagatavo darba uzdevumu un par katra darba uzdevuma izpildi slēdz attiecīgu līgumu.

3.5. Līgumi, kas noslēgti par darba uzdevuma izpildi, pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās pielikumiem un neatņemamām tā sastāvdaļām.

3.6. Līgumos iekļautie noteikumi un nosacījumi nedrīkst būt pretrunā šai Vienošanās un tās pielikumiem.

3.7. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt darba uzdevumus par pilnu Vispārīgās vienošanās līgumcenas apjomu.

### 4. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

4.1. Vienošanās izpildei katrs no Līdzējiem nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Vienošanās izpildi un informēt par Vienošanās izpildi gan savu, gan arī otru pusi.

4.1. Par Vienošanās izpildi no Pasūtītāja puses tiek nozīmēta šāda atbildīgā persona:

4.2. Par Vienošanās izpildi no Uzņēmēju puses tiek nozīmēta šāda atbildīgā persona:

4.3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot organizatoriskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Vienošanās tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai nodota rokās otram Līdzējam pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šeit norādītajām adresēm.

### 5. Līdzēju tiesības un pienākumi

5.1. Līdzēji ir savstarpēji materiāli atbildīgi viens otram par pretējai pusei nodarītiem zaudējumiem. Līdzēji tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Līdzēji nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt un par kuras rašanos tās nenes atbildību.

5.2. Pasūtītājam ir pienākums Uzņēmējam sniegt visu tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

- 5.3. Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītājam sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, nepieciešamajiem precizējumiem Pakalpojuma darba uzdevumā.
- 5.4. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs vienpersoniski pēc saviem ieskatiem pieprasīt, lai Uzņēmējs novērs konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 5.5. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodot izveidoto Pakalpojumu vai kādu tā daļu trešo personu izvērtēšanai un ekspertēšanai.
- 5.6. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības) liedz otram Līdzējam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā nokavēto laika posmu. Līdzējam, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 5.7. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, piemēram, gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir veicis apmaksu par vairākiem sniegtajiem pakalpojumiem, bet sakarā ar Uzņēmēja pieļauto Vienošanās pārkāpumu Pasūtītājs nevar izmantot iepriekš nodotos darbu rezultātus.
- 5.8. Par jebkuru maksājuma kavējumu saistībā ar to, ka Pasūtītājam projektā nav pieejami finanšu līdzekļi, Pasūtītājs rakstiski informē Uzņēmēju attiecīgā mēneša ietvaros. Šādā gadījumā Pasūtītājs tiek atbrīvots no Vienošanās 9.2. punktā noteiktā līgumsoda maksāšanas.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Vienošanos, ja:
- 5.9.1. Uzņēmējs nepilda Vienošanās saistības un neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 5.9.2. nodevumu nepieņemšanas gadījumā;
- 5.9.3. Uzņēmējs nevar nodrošināt iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju piedalīšanos vai darbu izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kāda norādīta Uzņēmēja piedāvājumā;
- 5.9.4. Uzņēmējs nevar nodrošināt tādu personāla pieejamību, kāda norādīta Uzņēmēja piedāvājumā;
- 5.9.5. Uzņēmējs saistībā ar Vienošanās noslēgšanu vai Vienošanās izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 5.9.6. Uzņēmējs saistībā ar Vienošanās noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 5.9.7. iestājas apstākļi, kas liedz vai liegs Uzņēmējam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
- 5.9.8. Uzņēmējs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 5.9.9. Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā, ja Uzņēmējs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā adresē;
- 5.9.10. Vienošanās turpmāku izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara;
- 5.9.11. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu, kura rezultātā Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai.

5.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, 30 dienas iepriekš nosūtot vienpusēju paziņojumu Piegādātājam, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc Vienošanās ietvertu pakalpojumu saņemšanas vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus pakalpojuma specifikācijā un sniegšanas kārtībā.

5.11. Ja Uzņēmējs atkāpjas no Vienošanās izpildes bez tiesiska pamata un Pasūtītājs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Vienošanās uzņemtās saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Vispārīgās vienošanās kopējās summas.

5.12. Līgumsoda piedziņa notiek, nosūtot Uzņēmējam rakstveida pretenziju un vēršot piedziņu pirmajā kārtā pret Uzņēmējam maksājamām summām, ja tādas Uzņēmējam pienākas.

5.13. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Vienošanās bez tiesiska pamata un Uzņēmējs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Vienošanās uzņemtās saistības, tad Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt visus faktiski veiktos darbus.

5.14. Visi ar šo Vienošanās noteiktie līgumsodi ir noteikti ar atrunu, ka kopējā līgumsodu summa nepārsniedz 10 % no Vienošanās kopējās summas.

## **6. Autortiesības un licences**

6.1. Uzņēmējs nodod visas savas un Līguma izpildē iesaistīto speciālistu tiesības Pasūtītājam izmantot tā veikto Pakalpojumu, pretī saņemot Līgumā noteikto atlīdzību. Pasūtītājs Uzņēmējam ir atlīdzinājis, samaksājot atlīdzību Līgumā noteiktās atlīdzības veidā. Autortiesības uz Pakalpojumu tiek nodotas, tiklīdz tās radušās un tās var nodot trešajām personām, tai skaitā, bet ne tikai: Pakalpojuma publicēšana, izmantošana jebkāda veidā, tā pārdošana, lietošanas tiesību nodošana trešajām personām, tulkošana, pārveidošana. Visas šīs tiesības tiek nodotas Pasūtītājam, kurš var tās izmantot pats vai nodot, vai licencēt tās kādai trešajai personai.

6.2. Ja Līguma izpildē Uzņēmēja piesaistītie speciālisti ir autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijas (turpmāk tekstā – „Autortiesību aģentūras”) biedri, tad viņš ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas, rakstiski informēs par to Pasūtītāju. Šajā gadījumā Uzņēmēja atlīdzība, saskaņā ar Līguma noteikumiem, var tikt pielāgota, ņemot vērā, ka Uzņēmējs pilnībā nenodod sava darba rezultātu Pasūtītājam un saņem samaksu no Autortiesību aģentūras.

6.3. Uzņēmējam nav tiesību nodot citām personām un izmantot personīgām vajadzībām Līguma darbības laikā radītos darbus, kā arī nav tiesību fiksēt foto, video, audio un citādā veidā bez Pasūtītāja atļaujas ne autordarbus, ne to nosaukumus vai emblēmas.

6.4. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina un apņemas, ka ne viņš, ne līguma izpildē piesaistītie speciālisti neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas no Pasūtītāja kādas tiesības uz Pakalpojumu vai tā daļu, tiesību aktos noteiktās personiskās tiesības, it sevišķi tās, kas attiecas uz autordarba atsaukšanu, autordarba neaizskaramību un uz pretdarbību, un piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības nodot Pakalpojumu vai kādu tā daļu citai personai pārveidošanai, pārtaisīšanai vai papildināšanai, un Uzņēmējs un līguma izpildē piesaistītie speciālisti pret veikto pārveidošanu, pārtaisīšanu un papildināšanu neiebildīs.

6.5. Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u. c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs, jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

6.6. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Vienošanās izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Uzņēmējs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādu izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

## **7. Konfidencialitātes noteikumi**

7.1. Par konfidenciālu informāciju Vienošanās izpratnē Līdzēji uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Vienošanās izpildi (turpmāk tekstā – Konfidenciāla informācija).

7.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Vienošanās 7.1. punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t. i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos neformētā formā.

7.3. Vienošanās ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki, ja vien Līdzēji Vienošanās darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.

7.4. Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Vienošanās ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmaiņšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

7.5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:

7.5.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Vienošanās noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ);

7.5.2. kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);

7.5.3. informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu;

7.5.4. informācija, kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;

7.5.5. informācija, kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespaidmateriālos un reklāmās.

7.6. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.

7.7. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt Konfidenciālai informācijai. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav

pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

7.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolauptā vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Vienošanā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.

7.9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.

7.10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem – visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Vienošanās noteikumiem.

7.11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

7.12. Ja Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā vēlēšies paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Līdzēji vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

## **8. Nepārvarama vara**

8.1. Nevienam Līdzējam nav atbildīgs par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u. c., kas notikuši pēc Vienošanās slēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja nolūku.

8.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Līdzēju. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu (ja tāda ir pieejama).

## **9. Uzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas noteikumi**

9.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais

Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Vienošanās un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 9.2. apakšpunkta nosacījumus.

9.2. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām konkursa nolikuma prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību konkursa prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.

## **10. Citi noteikumi**

10.1. Vienošanās grozījumi noformējami rakstveidā kā Vienošanās pielikums.

10.2. Vienošanās tiek abpusēji parakstīta un stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu.

10.3. Ja no Vienošanās noteikumu konteksta izriet Līdzēju pienākumi, kas turpinās pēc Vienošanās spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Vienošanos noteiktie Līdzēju pienākumi ir pilnībā izpildīti.

10.4. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Līdzējiem, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Līdzējiem ir tiesības griezties tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.5. Līdzēji uzrādīs visus dokumentus, kas attiecas uz šī līguma izpildi, trīs darba dienu laikā pēc otra Līdzēja pieprasījuma.

10.6. Līdzējiem ir laikus jāpaziņo par savu saimniecisko rekvizītu, adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgajam Līdzējam ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas tiesiskās attiecības, kas izriet no šī līguma, tiek apspriestas pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.7. Šī Vienošanās kopā ar pielikumiem ir sastādīts uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **11. Pušu rekvizīti un paraksti**