

القواعد الداخلية لإجراءات المؤسسة التعليمية (المدرسة)

- تُنظَّم إجراءات التعليم خمسة أيام في الأسبوع في المدرسة.
- تبلغ مدة الحصة 40 دقيقة.
- تُحدد أوقات البدء وأوقات الانتهاء التالية للحصص في المدرسة:

الرقم	1. الصف الرابع	الرقم	5. الصف التاسع
.0		.0	
.1		.1	
.2		.2	
.3		.3	
	الغداء	.4	
.4			الغداء
.5		.5	
.6		.6	
.7		.7	
.8		.8	

- تبدأ كل حصة وتنتهي برنين الجرس.
- يحضر الطلاب كل موضوعات الحصص وفقاً لجدول الحصص.
- أثناء الحصة، يتابع الطلاب عمل الحصة وينفذون تعليمات المعلمين ويلتزمون بها.
- أثناء الحصة، يحظر على الطلاب ما يلي:
 - الإخلال بعمل الطلاب الآخرين والمعلم من خلال سلوكياتهم؛
 - الخروج من مكان العمل أو الفصل من دون إذن المعلم؛
 - استخدام الهاتف المحمول؛
 - استخدام مشغلات الموسيقى والقرص المضغوط/قرص الفيديو الرقمي وما إلى ذلك وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة الشخصية الصغيرة والراديو وكاميرات التصوير والأجهزة الأخرى من دون إذن المعلم.
- يخطر الآباء بغياب الطلاب حتى الساعة 08:30 صباحاً بإحدى الطرق التالية:
 - إرسال رسالة نصية قصيرة إلى معلم الفصل؛
 - الاتصال بمعلم الفصل هاتفياً؛
 - الإبلاغ عن عدم الحضور عبر الفصل الإلكتروني.
- أثناء فترات الراحة، يظل الطلاب في مباني المدرسة:
 - يظل الطلاب بداية من الصف الأول إلى الصف الرابع أمام فصولهم الدراسية قبل الحصص وأثناء فترات الراحة.
 - يظل الطلاب بداية من الصف الخامس إلى الصف التاسع أمام غرفة الحصة التالية.
- يتناول الطلاب غداءهم المجاني في غرفة الطعام المدرسية.
- يضع الطلاب ملابسهم الخاصة بالخروج في خزانة المدرسة قبل الحصة الأولى.
- لا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن النقود والهواتف المحمولة والمتعلقات الشخصية الأخرى التي تُركت في ملابس الخروج.
- يحتاج الطلاب إلى أحذية بديلة للتغيير ويجب أن تكون الأحذية نظيفة في المدرسة.
- يلزم وجود زي رياضي قصير وطويل لحصص الألعاب الرياضية.
- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية وصول الطلاب إلى المدرسة والعودة إلى المنزل بأمان.
- لحل المشكلات المختلفة، يُرجى الاتصال بنا عن طريق كتابة رسالة عبر البريد الإلكتروني على عنوان المدرسة: