

BUDŽETS

Par atalgojuma noteikšanu iestādē

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 2. punktu						
Informācija par Latviešu valodas aģentūras amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumu pa amatu grupām (bruto, euro) (informācija uz 31.12.2024.)						
Amatu grupa			Mēnešalgas diapazons		Vidējā mēnešalga	
Amatu saime, apakšlīmenis, līmenis	Amata nosaukums	Amata vietu skaits	no	līdz		
1.	I	Direktors	1	3162	3162	3162
15.	IV B	Galvenais grāmatvedis	1	1884	1884	1884
16.	I	Apkopējs	1	700	700	700
17.	III	Grāmatvedis	1	1398	1398	1398
20.3	III	Vecākais referents pamatdarbības jautājumos	2			1292
24.	II	Juridiskais konsultants	1	1131,75	1131,75	1131,75
33.	III	Metodiķis	9	1398	1398	1398
36	VI	Direktora vietnieks, daļas vadītājs	1			2345
36.	V	Daļas vadītājs	1	1884	1884	1884
36.	IV	Galvenais speciālists, metodiķis	1	1509	1509	1509
36.	IV	Galvenais lingvists	1	1509	1509	1509
36.	III	Lingvists	2	1398	1398	1398
39.1	II A	Projektu koordinators	5	1398	1398	1398

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 3. punktu				
Informācija par iespējamām piemaksām, prēmijām un naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Latviešu valodas aģentūrā (informācija uz 31.12.2024.)				
Informācija par iespējamām piemaksām un prēmijām				
Nr.p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas kritēriji	Piešķiršanas pamatojums
1.	Piemaksa par papildu amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu	Līdz 30%	Par laika periodu un veicamo darba apjomu (amata kompetence); struktūrvienības vadītāja vai tiešā vadītāja izvērtējums.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 14. panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30%	Par personīgo iniciatīvu, paaugstinātu darba intensitāti un nozīmīgu ieguldījumu iestādei nozīmīgu vai apjomīgu darba uzdevumu izpildē vai neplānotu darba uzdevumu veikšanā	Atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa.
Ja vienlaikus amatpersonai (darbiniekam) nosaka vairākas piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% apmēru no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas (Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta trīspadsmitā daļa)				
3.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no stundas algas likmes		Atlīdzības likuma 14. panta 5. ¹ un sestā daļa
4.	Prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu (vienu reizi gadā)	Līdz 75% no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka novērtējums ir „teicami”	Atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa; Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 „Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25. punkts
		Līdz 65% no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka novērtējums ir „ļoti labi”	
		Līdz 55% no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka novērtējums ir „labi”	

5.	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram (kalendāra gada ietvaros)	Sakarā ar iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā un faktiski nostrādāto laiku attiecīgajā kalendāra gadā	Atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 5. punkts
Informācija par iespējamām sociālajām garantijām				
Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas kritēriji	Piešķiršanas pamatojums
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no noteiktās mēnešalgas, ja nodarbinātais ministrijā nepārtraukti nodarbināts vairāk par vienu gadu un nodarbinātā darba izpildes novērtējums ir „teicami”, „ļoti labi” vai „labi” 40% apmērā no noteiktās mēnešalgas, ja nodarbinātais ministrijā nepārtraukti nodarbināts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam un nodarbinātā darba izpildes novērtējums ir „teicami”, „ļoti labi” vai „labi”	Izmaksā reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā. Pabalstu nepārceļ uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot dienesta attiecības, neatlīdzina, ja kārtējais atvaļinājums nav izmantots.	Atlīdzības likuma 3. panta ceturrtās daļas 8. punkts; ikgadējās darbības novērtējums
2.	Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādes kompensācija	Līdz 100 euro (vienu reizi kalendāra gadā)	Ja obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi	Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumu Nr. 343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12. punkts

3.	Veselības apdrošināšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā	Atkarībā no nostrādātā laika	Atlīdzības likuma 37. pants.
4.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	250,00 <i>euro</i>		Atlīdzības likuma 20. pants
5.	Atlaišanas pabalsts	Atlīdzības likuma noteiktajā apmērā		Atlīdzības likuma 17. panta pirmā, otrā, trešā, ceturrtā daļa, 12. ¹ daļas 2. un 3. punkts, trīspadsmitā daļa
Citi ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi				
1.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi	Pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros	Iestāde izvērtē nodarbinātā kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un nodrošina iespēju paaugstināt kvalifikāciju, kompensējot vai sedzot mācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu un piemaksas	Atlīdzības likuma 27. pants. Atbilstoši darba izpildes novērtējumā apstiprinātajām mācību vajadzībām. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” IX nodaļā noteikta kārtība, kādā nodarbināto nosūta paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, un ar nodarbinātā kvalifikācijas paaugstināšanu saistīto izdevumu segšanas un atmaksāšanas nosacījumus un kārtību, kā arī gadījumus, kad nodarbinātais neatmaksā ar tās kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus.
2.	Papildatvaļinājums	No 5 līdz 8 darba dienām atkarībā no darba izpildes novērtējuma		Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103. punkts – atbilstoši darba izpildes

				vērtējumam („labi”, „ļoti labi” vai „teicami”)
3.	Papildatvaļinājums par bērnu	līdz 3 darba dienām		Darba likuma 151. pants
4.	Mācību atvaļinājums	līdz 20 darba dienām		Atlīdzības likuma 44. pants
5.	Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.–4.klasē	1 darba diena		Atlīdzības likuma 3. panta ceturtnā daļa
6.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	2 darba dienas		Atlīdzības likuma 3. panta ceturtnā daļa
7.	Apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības	1 darba diena		Atlīdzības likuma 3. panta ceturtnā daļa
8.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi	2 darba dienas		Darba likuma 74. panta pirmā daļa
9.	Apmaksātas atpūtas dienas sakarā ar asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē	1 darba diena		Darba likuma 74. panta pirmā daļa
10.	Par 1 stundu saīsināta darba diena pirms svētku dienām			Atlīdzības likuma 3. panta ceturtnā daļa